

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

21.06.2023

№ 764-ОД

Об утверждении положения
о комиссии по противодействию
коррупции Московского Политеха

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции Московского Политеха согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору по связям с общественностью О.В. Ясевич обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 23.06.2023.

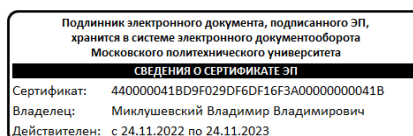
3. Начальнику отдела контроля и делопроизводства О.В. Макаровой обеспечить размещение настоящего приказа в личных кабинетах работников Московского Политеха с целью ознакомления и уведомления в срок до 23.06.2023.

4. Начальнику центра по работе со студентами М.В. Тереховой обеспечить размещение настоящего приказа в личных кабинетах обучающихся Московского Политеха с целью ознакомления и уведомления в срок до 23.06.2023.

5. Приказ от 18.11.2020 № 2131-ОД «Об утверждении положения по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от « 21 » 06. 2023 г. № 764-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Московского Политеха

г. Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции Московского Политеха (далее – Положение) определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции Московского Политеха (далее – Комиссия) создается в целях содействия обеспечению соблюдения работниками и обучающимися Московского Политеха требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по вопросам противодействия коррупции, а также реализации в Московском Политехе антикоррупционных мер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Московского Политеха, локальными нормативными актами Московского Политеха и Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на свободном коллективном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора Московского Политеха или лицом, исполняющим его обязанности.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора Московского Политеха.

2.2. Председателем Комиссии по должности является уполномоченное ректором Университета лицо, обеспечивающее соблюдение в Московском Политехе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.3. Численный и персональный состав Комиссии, в том числе кандидатуры заместителя председателя и секретаря Комиссии, утверждается ректором Университета по предложению председателя Комиссии.

2.4. Изменение состава Комиссии, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом ректора Московского Политеха.

2.5. Членство в Комиссии может быть прекращено досрочно:

- по личному заявлению члена Комиссии;
- по решению ректора, принятому на основании представления председателя Комиссии;
- автоматически в случае прекращения трудовых отношений с Московским Политехом.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

- запрашивает информацию от структурных подразделений Московского Политеха, иных органов по вопросам, относящимся к компетенциям Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует хранение всей документации Комиссии;
- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и иным лицам по согласованию с председателем Комиссии;
- осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также иным лицам по согласованию с председателем Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках компетенции Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится:

3.1.1. Разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке проектов локальных нормативных актов Университета по вопросам противодействия коррупции;

3.1.2. Подготовка предложений по осуществлению в Московском Политехе антикоррупционных мер;

3.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, в том числе уведомлений работников Московского Политеха (за исключением ректора) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов;

3.1.4. Рассмотрение уведомлений работников и обучающихся Московского Политеха о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принятие решений о мерах реагирования;

3.1.5. Рассмотрение обращений руководителей структурных подразделений Московского Политеха, председателя Профорганизации Московского Политеха, председателя Объединенного совета обучающихся Московского Политеха по вопросам противодействия коррупции;

3.1.6. Содействие антикоррупционному просвещению работников и обучающихся Московского Политеха;

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов по поручениям ректора Университета, в инициативном порядке, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Московского Политеха.

3.2. В рамках своей деятельности Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от руководства Московского Политеха, руководителей структурных подразделений и работников, обучающихся Московского Политеха необходимые материалы и информацию;
- давать рекомендации руководству Университета по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять иные действия по поручениям ректора Университета, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Московского Политеха.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, осуществляется в рамках заседаний Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя Комиссии, с использованием электронных средств коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя Комиссии возможно участие отдельных членов Комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее трети ее членов.

4.4. Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или не менее трети ее членов.

4.5. Материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются секретарем Комиссии по корпоративной электронной почте на имя всех членов Комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.6. Позиция Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выражается ее решением.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания Комиссии.

Решения по нескольким вопросам, рассмотренным Комиссией в течение непродолжительного периода времени (в течение не более двух недель), могут быть отражены в одном протоколе заседания Комиссии. В указанном случае протокол Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения по последнему из вопросов, включенных в протокол.

Протокол направляется членам Комиссии и ректору Московского Политеха.

4.8. Заседания Комиссии являются закрытыми. На заседания Комиссии председателем Комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Московского Политеха.

4.9. Поступающие в Комиссию обращения в предварительном порядке рассматриваются председателем Комиссии на предмет соответствия компетенции Комиссии. В случае поступления обращения, не относящегося к компетенции Комиссии, председатель Комиссии в трехдневный срок со дня его поступления информирует об этом инициатора обращения.

При принятии к рассмотрению обращения Комиссия принимает решение в течение двух недель с момента его поступления. Решение Комиссии доводится до сведения инициатора обращения.

4.10. Председатель Комиссии ежегодно в срок до 31 января представляет ректору Университета отчет о работе Комиссии за предыдущий календарный год.

В отчет включаются сведения о количестве проведенных заседаний, содержании рассмотренных Комиссией вопросов и принятых по ним решений, сведения об инициативах Комиссии, которые были поддержаны/внедрены в деятельность Московского Политеха, краткий анализ основных проблем и вопросов в сфере деятельности Комиссии, а также иные сведения по усмотрению Комиссии.

4.11. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря Комиссии в течение пятилетнего срока оперативного хранения в бумажном или электронном виде (с соблюдением законодательства об архивном деле).

4.12. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные Положением, решаются Комиссией самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации настоящее Положение отделом кадров Университета доводится до сведения всех работников Московского Политеха.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Московского Политеха
от « 21 » 06. 2023 г. № 764-ОД

1. Всем проректорам;
2. Всем руководителям структурных подразделений;
3. Всем директорам филиалов Московского Политеха.

Советник при ректорате

М.С. Велибеков