

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

## ПРИКАЗ

04.08.2020

№ 918-ОД

Об утверждении правил  
внутреннего распорядка  
в студенческом городке  
Московского Политеха

Во исполнение норм действующего жилищного законодательства Российской Федерации и с целью эффективного использования общежитий студенческого городка Московского Политеха, обеспечения нуждающихся местами в общежитиях,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа от 31.05.2017 №455-ОД об утверждении «Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха».

2. Утвердить «Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха» (Приложение) и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа.

3. Отделу контроля и делопроизводства (В.Д. Ларевой):

- обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему руководителям всех структурных подразделений, относящихся к административно-управленческому персоналу;

4. Центру по связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «Студенческий городок».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение к приказу  
Московского Политеха  
от 04.08 2020 г. № 918-0Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
работников и обучающихся

\_\_\_\_\_ Н.М. Ниткин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского Политеха

\_\_\_\_\_ В.В. Миклушевский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха

Москва 2020

## 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом городке (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и являются локальным нормативным актом университета, регулирующим правила проживания в студенческом городке обучающихся университета (далее – обучающиеся) и иные вопросы, связанные с пребыванием в общежитии.

1.2 Студенческий городок (далее – студгородок) состоит из десяти студенческих общежитий:

- № 1 по адресу: г. Москва, ул. М. Семеновская, д. 12;
- № 2 по адресу: г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 9/26;
- № 3 по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 16 А, стр. 2;
- № 4 по адресу: г. Москва, ул. 800-летия Москвы, д. 28, корп. 1;
- № 5 по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 7, корп. 3;
- № 6 по адресу: г. Москва, ул. Бориса Галушкина, д. 9;
- № 7 по адресу: г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 20 А, корп. 3;
- № 8 по адресу: г. Москва, Рижский проезд, д. 15, корп. 2;
- № 9 по адресу: г. Москва, Рижский проезд, д. 15, корп. 1;
- № 10 по адресу: г. Москва, 1-й Балтийский пер., 6/21, корп. 3.

1.3 Студгородок предназначен для временного проживания иногородних студентов и аспирантов очной и заочной форм обучения (на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации), докторантов, других категорий обучающихся (далее – обучающиеся университета), зарегистрированных за пределами московского малого кольца. При этом приоритетное право на проживание имеют иногородние студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также талантливые абитуриенты и студенты, независимо от места жительства, в соответствии с программой лояльности университета.

В отдельных случаях при условии полного обеспечения жильем нуждающихся в общежитии обучающихся университета, указанных в абзаце 1 п. 1.3, университет, по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся (далее – профсоюзная организация), вправе принять решение о временном размещении в студгородке абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру и магистратуру, обучающихся университета, зарегистрированных в г. Москве и Московской области в пределах московского малого кольца, слушателей подготовительного отделения, факультета непрерывного образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, участников программ студенческой мобильности, работников университета, обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий до даты окончания текущего учебного года (не включая каникулы), согласно ежегодно утверждаемому графику учебного процесса.

Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее Министерство), жилого помещения в общежитии студгородка, принимается по согласованию с Министерством.

1.4 При недостаточности мест в общежитиях студгородка для обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.5 Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в студгородке в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством.

1.6 В студгородке могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, детская игровая комната, место хранения детских колясок, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, помещения для сушки белья) и общественного питания (столовая, буфет).

1.7 Координацией воспитательной деятельности, выработкой предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в студгородке и рассмотрением других вопросов, касающихся проживающих в студгородке, занимается Совет университета по воспитательной работе.

1.8 В общежитиях создаются и осуществляют деятельность общественные объединения – органы студенческого самоуправления (далее – студсоветы) согласно Положению о студсовете. В общежитиях назначаются старосты этажей и избираются старшие жилых помещений.

1.9 Организацию воспитательной работы, проведение досуговых мероприятий в студгородке осуществляет управление по воспитательной и социальной работе (далее – УВР) совместно с профсоюзной организацией и студсоветами.

1.10 Организацию заселения в студгородок, взаимодействие с проживающими, учебными структурными подразделениями, профсоюзной организацией и студсоветами осуществляет управление студенческого городка.

1.11 Непосредственное руководство управлением студенческого городка и его работниками осуществляет начальник управления.

1.12 В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально комендантами общежитий и студсоветами, а в случае не урегулирования спорной ситуации – начальником управления студенческого городка и профсоюзной организацией.

1.13 Проживающие в студгородке, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в общественной жизни, содержащие жилое помещение в хорошем санитарном состоянии, могут быть представлены управлением студенческого городка, УВР, профсоюзной организацией или студсоветами к поощрению (объявление благодарности, награждение почетной грамотой, дипломом и др.).

1.14 При заселении в общежитие коменданты общежитий знакомят проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

## **2. Порядок предоставления права проживания, заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) из студгородка, плата за проживание**

### **Предоставление права проживания. Заселение**

2.1. Право проживания в студгородке предоставляется в сроки, установленные локальными нормативными актами университета, на основании заявления, поданного в управление студенческого городка, как правило, по мере освобождения мест, учитывая академическую успеваемость, наличие дисциплинарных взысканий и социальные льготы обучающихся, ходатайства заявителя. Заселение в студгородок проводится на основании договора найма.

2.2. Проживающие в студгородке (далее – проживающие) в соответствии с законодательством в обязательном порядке заключают договор найма жилого помещения в студгородке университета (далее – договор найма), форма которого утверждается приказом ректора университета.

2.3. С обучающимися университета очной формы обучения договор найма заключается на весь срок обучения, с другими лицами – на срок не более одного года.

2.4. Договор найма оформляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, два находится в университете.

Передача жилого помещения (койко-места) осуществляется на основании подписанного проживающим и уполномоченным должностным лицом университета акта приема-передачи жилого помещения. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания акта приема-передачи жилого помещения.

2.5. Документы, предоставляемые для заселения в студгородок:

- копия документа, удостоверяющего личность, в том числе, копия документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся);

- фотографии размером 3 x 4 см в количестве 2 шт.;

- документ, подтверждающий проведенную оплату за проживание в студгородке;

- копия полиса медицинского страхования;

- медицинские справки: из кожно-венерологического диспансера и о прохождении флюорографии, результаты лабораторной диагностики на ВИЧ и RW, справка о наличии прививок;

- копия приписного свидетельства или военного билета (для лиц мужского пола – граждан Российской Федерации).

2.6. Жилое помещение в общежитии не предоставляется в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, при котором процесс обучения в Московском Политехе временно приостанавливается. Порядок проживания обучающихся, находящихся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется управлением студенческого городка по согласованию с профсоюзной организацией по заявлению проживающего с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения или иных документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления академического отпуска, в пределах одного учебного года.

2.7. Абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов), а также студенты заочной формы обучения на период прохождения промежуточных и итоговой аттестаций могут временно размещаться в студгородке в соответствии с порядком и оплатой, установленными университетом.

2.8. Право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) может быть предоставлено семье обучающихся и работников университета после регистрации брака. Решение о выделении изолированного жилого помещения принимается Жилищной комиссией, утвержденной приказом ректора университета и осуществляющей свою работу на основании соответствующего положения.

2.9. Заявление о предоставлении права проживания в изолированном жилом помещении подается через Личный кабинет одним из членов семьи, являющимся обучающимся или работником университета.

2.10. Регистрация проживающих в студгородке осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление документов, необходимых для регистрационного учета проживающих и снятия с него, для граждан РФ осуществляет управление студенческого городка, для иностранных граждан – управление по международной интеграции и работе с иностранными студентами.

2.11. Обучающемуся, заселяющемуся в студгородок повторно, имеющему задолженность за проживание и дополнительные услуги, за проживание гостей, а также не сдавшему ранее имущество при выселении, отказывается в заселении до момента погашения задолженности.

### **Переселение**

2.12. Переселение проживающего из одной комнаты в другую и (или) из одного общежития в другое общежитие университета может проводиться по следующим основаниям:

- по инициативе проживающего;
- при необходимости проведения текущего или капитального ремонта общежития или его части;
- по результатам аттестации;
- по иным объективным причинам (внештатные и чрезвычайные ситуации, реализация стратегических проектов, оптимизация условий проживания в общежитии (необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты) и иным причинам, в том числе при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия).

2.13. Переселение по инициативе проживающего проводится в сроки, установленные локальными нормативными актами университета, на основании заявления проживающего, подаваемого через Личный кабинет.

2.14. Заявление рассматривает Жилищная комиссия и принимает одно из следующих решений:

- переселить в другую комнату или в другое общежитие, с указанием номера и адреса общежития, номера комнаты, размера платы за проживание;
- отказать в переселении в связи с отсутствием объективных причин.

При принятии решения учитывается академическая успеваемость, наличие достижений в спортивной, научной, культурно-творческой, общественной деятельности, наличие дисциплинарных взысканий и социальные льготы обучающихся.

2.15. В случае переселения из одной комнаты в другую в пределах одного общежития оформляется дополнительное соглашение к договору найма.

2.16. В случае переселения в другое общежитие договор найма с проживающим расторгается и заключается новый договор найма жилого помещения.

2.17. Переселение проживающих в связи с невозможностью проживания в жилом помещении вследствие форс-мажорных обстоятельств проводится по решению администрации университета.

2.18. На время капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт не может быть произведен без выселения), университет имеет право переселять проживающих из одного жилого помещения в другое жилое помещение или из одного общежития в другое.

2.19. При принятии решения о переселении проживающему выдается уведомление, в котором указываются причина и сроки переселения, а также номер комнаты и адрес жилого помещения, куда проживающий должен переселиться.

2.20. В течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о переселении проживающий должен сдать по акту приема-передачи жилое помещение (койко-место), из которого он переселяется.

Передача нового жилого помещения (койко-места) осуществляется в соответствии с п. 2.4 настоящей Правил.

2.21. С целью контроля выполнения договорных обязательств, проживающих в общежитии студгородка, а также проведения оптимизации условий проживания в общежитии Жилищная комиссия проводит аттестацию проживающих в общежитии студгородка.

2.22. Результаты аттестации оформляются протоколом Жилищной комиссии и являются основанием для принятия одного из следующих решений:

- о переселении проживающего из одной комнаты в другую и (или) из одного общежития в другое, в целях оптимизации условий проживания в общежитии;
- о выселении из общежития с расторжением договора найма, с последующим предоставлением другого жилого помещения и заключением нового договора найма.

### **Выселение**

2.23. Выселение проживающих из общежития производится в следующих случаях:

2.22.1. Расторжение договора найма на основании личного заявления проживающего, по соглашению сторон;

2.22.2. Расторжение договора найма в связи:

а) с неоднократным или однократным грубым нарушением проживающим настоящих Правил, жилищного законодательства и имеющим непогашенные дисциплинарные взыскания, на основании решения Жилищной комиссии, в соответствии с п. 5.8 и 5.9 настоящих Правил;

б) нарушением условий договора найма, на основании решения Жилищной комиссии;

в) фактическим отсутствием проживающего в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин, на основании решения Жилищной комиссии;

г) наложением дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета с расторжением договора найма, на основании решения Дисциплинарной комиссии;

д) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания

2.22.3. Прекращения договора найма жилого помещения в случаях:

а) окончания срока договора;

б) предоставления обучающемуся академического отпуска;

в) отчисления обучающегося или увольнения работника.

2.24. При расторжении или прекращении договора найма проживающий в студгородке обязан освободить жилое помещение в течение трех рабочих дней (по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.22.2, проживающий в студгородке обязан освободить жилое помещение в течение 14 календарных дней). В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

2.25. Проживающие в студгородке в случае отчисления/увольнения из университета обязаны освободить жилое помещение в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа ректора или иного уполномоченного лица университета об отчислении/увольнении/о применении дисциплинарного взыскания. Иностранцы обучающиеся выселяются из студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанным в п. 1.5 настоящих Правил.

2.26. Абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях (экзаменах), освобождают

жилое помещение в течение трех рабочих дней со дня объявления результата испытания (экзамена), а подавшие апелляцию – в течение трех рабочих дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, – в течение трех рабочих дней после издания приказа ректора или иного уполномоченного лица о зачислении в университет.

2.27. При прекращении образовательных отношений (отчислении из университета), увольнении, расторжении(прекращении) договора найма жилого помещения общежития студгородка, проживающие обязаны сдать жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения, а также вернуть, по акту приема-передачи, имущество, переданное проживающему при заселении. Договор найма прекращает свое действие с даты подписания проживающим акта приема-передачи жилого помещения. Оплата за проживание продолжает начисляться до даты возврата жилого помещения по акту приема-передачи. Проживающий производит оплату за проживание за целый календарный месяц, не зависимо от даты подписания акта приема-передачи жилого помещения.

2.28. В случае отказа проживающего от подписания акта приема-передачи жилого помещения либо в случае невозможности подписания акта приема – передачи жилого помещения в связи с выездом проживающего в другое место жительства, управлением студенческого городка составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

Указанный односторонний акт является основанием для прекращения действия договора найма и прекращения начисления платы за проживание в студгородке.

2.29. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

2.30. При выселении из общежития студгородка, проживающие обязаны сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, имущество и свидетельство о регистрации коменданту общежития, получить соответствующие отметки в обходном листе. Имущество, переданное проживающему при заселении, сдается по акту приема-передачи имущества.

#### **Оплата за проживание**

2.31. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, включая плату за коммунальные услуги, определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета (далее – плата за проживание).

2.32. Проживающий может быть освобожден от внесения платы за проживание в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.33. Плата за проживание вносится проживающими в соответствии с Договором найма за период, начиная с даты заселения (подписания акта приема-передачи жилого помещения) ежемесячными авансовыми платежами не позднее 10 числа текущего месяца. Внесение платы за период июль - август производится проживающим, как правило, единовременным авансовым платежом за два месяца, не позднее 10 июля. Проживающий вправе по своему усмотрению внести плату за проживание и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

2.34. При заселении в студгородок впервые плата за проживание вносится до заселения – авансовым платежом за текущий месяц в полном размере.

2.35. Плата за проживание может быть увеличена университетом в одностороннем порядке. Новая стоимость определяется локальными нормативными актами университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма.

2.36. В случае переселения плата за проживание устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета.

2.36. В случае изменения платы за проживание в период, который оплатил проживающий, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

2.37. Плата за проживание вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом городе.

2.38. В случае досрочного расторжения Договора найма возврат не использованной суммы, оплаченной за пользование жилым помещением, осуществляется по письменному заявлению проживающего и только за целый календарный месяц.

2.39. В случае переселения обучающегося из одного общежития в другое оплата за проживание в новом общежитии осуществляется с 1-го числа следующего месяца.

### 3. Права и обязанности, проживающих в студгородке

3.1. Проживающие в студгородке имеют право:

- проживать в жилом помещении весь период обучения при условии соблюдения Правил и заключенного договора найма;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т. д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и имуществом студгородка;
- требовать выполнения обязательств по комплектованию жилого помещения исправным имуществом в соответствии с установленными нормами, своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации; своевременной замены пришедшего в негодность имущества.
- переселяться из одного жилого помещения в другое только по решению Жилищной комиссии
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- информировать начальника управления студенческого городка и профсоюзную организацию о невыполнении работниками студенческого городка настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться дополнительными услугами, которые предоставляет университет;
- избирать и быть избранным в студсовет, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;
- по инициативе и под руководством студсовета на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству студгородка (в т. ч. при необходимости проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить в последнюю пятницу каждого месяца и в предпраздничные дни генеральную уборку помещений студгородка и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Проживающие в студгородке обязаны:

- после уведомления о предоставлении права проживания в студгородке и оформления договора найма, принять жилое помещение по акту приема-передачи и вселиться в жилое помещение студгородка в течение трех рабочих дней, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в студгородке;
- при заселении, а далее ежегодно, знакомиться с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности;
- представлять документы для постановки на миграционный учет<sup>1</sup> и для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан)

<sup>1</sup> Для иностранных граждан, проживающих в общежитии.

или четырнадцать рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студгородке;

- соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации;

- выполнять условия заключенного договора найма;

- своевременно вносить плату за проживание, плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом (в т. ч. и за период каникул/отпуска) и заключенным договором найма. В случае расторжения договора найма и освобождения комнаты студентами, аспирантами в период летних каникул плата за проживание в общежитии не взимается;

- ежегодно до 01 сентября представлять администрации студгородка новые медицинские справки: из кожно-венерологического диспансера, с отметкой о прохождении флюорографии, а также результаты лабораторной диагностики на ВИЧ и RW, справку о наличии прививок. При этом такие справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня ее предоставления;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, вентили газовых плит, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;

- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения коменданту общежития;

- использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам;

- бережно относиться к имуществу студгородка, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своем жилом помещении;

- после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электроплиту;

- в случае утери пропуска для прохода в студгородок, восстановить его в течение трех рабочих дней;

- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т. д.) возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счет в месячный срок после составления акта, подписанного представителями управления студенческого городка и студсовета.

Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

- не допускать нарушений инструкций по эксплуатации имущества студгородка;

- проводить текущий ремонт жилого помещения;

- содержать сантехнический шкаф (при наличии) свободным от посторонних предметов для беспрепятственного доступа сантехника к трубам водопровода и канализации;

- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;

- беспрепятственно допускать представителей управления студенческого городка и университета, обслуживающего персонала студгородка для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;

- своевременно сообщать администрации студгородка (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества студгородка, неисправностях, в т. ч. системы пожарной сигнализации;

- своевременно оформить заявку в сервисную службу университета о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т. п.; появления насекомых и грызунов;

- возвратить имущество студгородка при выселении по акту приема-передачи имущества;

- не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил;

- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и уметь пользоваться аварийно-спасательным средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего действия;

- пользоваться в установленном порядке санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, гладильными, помещениями для сушки белья), помещениями для проведения внеучебных мероприятий и лифтами;

- производить уборку на кухне по графику дежурств, составленному старостой этажа и согласованного с председателем студсовета и управлением студенческого городка;

- получать письменное разрешение управления студенческого городка на перемещение из одного жилого помещения в другое полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка;

- получать письменное разрешение управления студенческого городка на внос и вынос из студгородка, и перемещение из одного жилого помещения в другое, личных крупногабаритных вещей (размер вещи в сумме трех измерений (высота, ширина, длина) превышает 150 сантиметров);

- получать письменное разрешение управления студенческого городка на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

- при временном выезде из студгородка в каникулярный период уведомлять управления студенческого городка об убытии и сдать жилое помещение в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

- соблюдать тишину в установленном п. 6.3. Правил время;

- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения;

- выполнять указания старосты этажа;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством;

- уважительно относиться к обслуживающему персоналу, работникам управления студенческого городка и университета, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений и другим проживающим.

### 3.3. Проживающим в студгородке запрещается:

- курить во всех помещениях и на территории студгородка;

- хранить в жилом помещении и использовать кальян;

- использовать электронные сигареты и другие и другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития;

- использовать во всех помещениях и на территории студгородка открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы;
- использовать во всех помещениях и на территории студгородка различные тлеющие вещества, в том числе ароматические палочки, искры, спирали от комаров и другое;
- пользоваться личными энергоемкими электронагревательными приборами в жилом помещении, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- пользоваться в жилом помещении электрооборудованием, в том числе электроудлинителями, не прошедшими сертификацию в установленном порядке, нестандартными (самодельными) и неисправными электронагревательными приборами;
- пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи, равно как и иные работающие бытовые устройства для приготовления или подогрева пищи;
- пребывать в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, в том числе хранить потребительскую тару;
- пребывать в чужом жилом помещении в период с 23:00 до 07:00;
- хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;
- хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;
- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения управления студенческого городка;
- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения управления студенческого городка;
- устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без разрешения управления студенческого городка;
- нарушать целостность конструкции мебели студгородка;
- самовольно переносить полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения управления студенческого городка;
- вносить и выносить из студгородка, а также перемещать из одного жилого помещения в другое личные крупногабаритные вещи, размер которых в сумме трех

измерений (высота, ширина, длина) превышает 150 сантиметров, без письменного разрешения управления студенческого городка;

- хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- передавать свой пропуск для прохода в студгородок другому лицу;
- включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;
- содержать на территории студгородка любых животных;
- мусорить на территории студгородка, в том числе в жилых помещениях, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, гладильными, помещениями для сушки белья) и лифтами с 00:00 до 06:00;
- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- участвовать в драках и потасовках;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- пользоваться чужими предметами и вещами проживающих без их согласия;
- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории студгородка;
- самовольно вскрывать опечатанные помещения.

#### **4. Права и обязанности управления студенческого городка**

4.1. Управление студенческого городка обязано:

- обеспечить вселение в студгородок на основании договора найма жилого помещения, и документов, перечисленных в п. 2.5 настоящих Правил;
- предоставить жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;
- заблаговременно, за три дня, уведомлять проживающих о проведении санитарных, ремонтных работ, обработки жилых помещений и т. д.;
- обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т. д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества студгородка, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студгородке коммунальных и иных услуг;
- обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студгородке, соблюдение установленного пропускного режима;
- организовать временную регистрацию граждан РФ, проживающих в студгородке в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Для проживающих, являющихся иностранными гражданами, регистрацию обеспечивает управление по международной интеграции и работе с иностранными студентами.

- заключать договоры найма с проживающими в студгородке в соответствии с законодательством;

- при заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в студгородке с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студгородке и вносимых изменениях с ознакомительной подписью в специальном журнале;

- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- предоставить, в соответствии с установленными нормами, проживающим, для индивидуального (коллективного) пользования, исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество студгородка по акту приема передачи-имущества;

- проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- содействовать студсовету в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; в том числе оперативно принимать меры по устранению неисправностей в инженерно-техническом оборудовании общежития;

- обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- рассматривать обращения и жалобы проживающих в студгородке, студсоветов, профсоюзной организации, в случае необходимости собирать собрания и информировать проживающих о принятых решениях по обращениям и жалобам.

#### 4.2. Управление студенческого городка имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, договора найма и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студгородке;

- предлагать лицам, заселяющимся в студгородок пройти добровольное тестирование на потребление наркотических средств. Результаты, полученные при тестировании, не могут быть обнародованы;

- вскрыть жилое помещение при чрезвычайных ситуациях (авариях) или при срабатывании пожарных датчиков, произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих в данном помещении, а также при отказе проживающих открыть жилое помещение по требованию работников управления студенческого городка.

Вскрытие жилого помещения проводится в присутствии представителя управления студенческого городка, представителя студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается. При вскрытии опечатанного помещения также составляется аналогичный акт, по возможности в присутствии тех же лиц.

- требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за проживание, плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом (в т. ч. и за период каникул/отпуска);

- при наличии у проживающего нарушений настоящих Правил и дисциплинарных взысканий временно ограничить его пользование дополнительными услугами в студгородке (проход гостей и т. п.) на срок до 1 года;

– расторгать в установленном порядке договоры найма с проживающими в студгородке в случаях нарушения ими жилищного законодательства и условий договора найма и настоящих Правил;

– составлять односторонний акт об освобождении жилого помещения в студгородке в случае отказа проживающего от подписания акта приема-передачи жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом проживающего в другое место жительства.

– в случае отсутствия проживающего более двух недель после окончания обучения в Университете или срока проживания в общежитии, управление студенческого городка имеет право, после письменного уведомления, отправленного по месту постоянной регистрации проживающего, освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии из представителей управления студенческого городка и органов студенческого управления, с составлением соответствующих актов и описи имущества. Имущество по описи сдается в камеру хранения для последующей выдачи владельцу.

## 5. Ответственность проживающих в студгородке

5.1. Проживающие в студгородке, нарушающие требования настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, договора найма, не выполняющие санитарно-эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающиеся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и работникам управления студенческого городка и университета, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета, а также меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития студгородка.

5.2. Рассмотрение нарушений проживающими в студгородке, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, требований и норм, осуществляется дисциплинарной комиссией университета, созданной в целях обоснованного предоставления ректору университета или уполномоченному лицу информации для наложения на проживающих дисциплинарных взысканий, которая действует согласно Положению о дисциплинарной комиссии и состав которой утверждается приказом ректора университета или уполномоченным лицом.

5.3. Дисциплинарное взыскание проживающим выносится приказом ректора университета или уполномоченным лицом на основании представления дисциплинарной комиссии университета и применяется не позднее одного месяца с момента обнаружения и не позднее шести месяцев с момента совершения проступка, не считая времени болезни проживающего, нахождения его на каникулах/отпуске или в академическом отпуске.

5.4. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется по согласованию с профсоюзной организацией.

5.8. За систематическое нарушение настоящих Правил, жилищного законодательства, условий договора найма, - к проживающему могут применяться меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития.

К систематическому нарушению, с учетом положений части 2 статьи 1 и части 4 статьи 17 ЖК РФ, следует отнести их неоднократные, постоянно повторяющиеся действия по пользованию жилым помещением без соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении, без соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил пользования жилыми помещениями (например, прослушивание музыки, использование телевизора, игра на музыкальных инструментах в ночное время с превышением допустимой громкости; производство ремонтных, строительных работ или иных действий, повлекших нарушение покоя граждан и тишины в ночное время; совершение в отношении соседей хулиганских действий и др.) и настоящих Правил.

5.9. Договор найма, заключенный с проживающим, может быть расторгнут за совершение им и (или) членом его семьи однократного грубого нарушения настоящих Правил, угрожающего общественной безопасности, жизни и здоровью других проживающих и работников управления студенческого городка, их имуществу, а именно:

5.9.1. Совершение на территории студгородка действий, угрожающих жизни и здоровью граждан.

5.9.2. Использовании в помещении общежития источников открытого огня.

5.9.3. Курение во всех помещениях и на территории студгородка, в том числе электронных сигарет и других устройств, имитирующих курение табака или любые их заменители, хранение в жилом помещении и использование кальяна.

5.9.4. Пребывание в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранение, употребление и распространение алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, в том числе хранение потребительской тары.

5.9.5. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по соблюдению противопожарного режима; распоряжений должностных лиц Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития; самовольное снятие (закрытие) датчиков пожарной сигнализации, в том числе для замены элементов питания; включение без необходимости систем оповещения об эвакуации путем нажатия кнопок ручных пожарных извещателей; использование первичных средств пожаротушения не по назначению; оставление без контроля приготовление пищи, включенных в сеть бытовых электрических приборов; использование в помещениях общежития и на территории студгородка источников открытого огня (за исключением карманных зажигалок и спичек); самовольный ремонт электросети или переделка электропроводки; использование энергоемкого оборудования (электроплиты, кипятильники, электрочайники, микроволновые печи, электрообогреватели и иное аналогичное пожароопасное оборудование).

5.9.6. Пронос (хранение) в здании общежития и (или) на территории студгородка предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий 6 (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов с дульной энергией от 0,5 до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов.

5.10. Решение о выселении проживающего (Нанимателя) принимает Жилищная комиссия на основании материалов управления студенческого городка и (или) дисциплинарной комиссии. Решение Жилищной комиссии оформляется в виде Заключения, которое носит рекомендательный характер, и направляется ректору университета или другому уполномоченному лицу, для принятия окончательного решения о расторжении договора найма и выселении.

Решение (заключение) Жилищной комиссии о расторжении договора найма и выселении является основанием для издания приказа университета о расторжении договора найма и выселении проживающего из жилого помещения в течение 14 календарных дней со дня издания приказа.

В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

5.11. Жилищная комиссия действует в соответствии с положением о жилищной комиссии, состав комиссии утверждается приказом ректора университета или уполномоченным лицом.

## **6. Пропускной режим в студгородке и порядок посещения гостей**

6.1. Проход в студгородок осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается в бюро пропусков университета. Пропуск является основным документом для прохода в студгородок. Восстановление утерянного пропуска осуществляется в бюро пропусков по заявлению проживающего, поданного через Личный кабинет.

6.2. Выход из студгородка осуществляется круглосуточно, за исключением лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.3. С 23:00 до 07:00 в студгородке устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных маршах.

6.4. Посещение проживающих в студгородке разрешено следующим категориям лиц (далее - гости):

- обучающимися в университете при предъявлении продленного студенческого билета;
- прямыми родственниками проживающих (мать, отец, брат, сестра, супруг, супруга, бабушка, дедушка, дети), при предъявлении сотрудникам охраны документов, подтверждающих родство с проживающим;
- работниками университета, при предъявлении пропуска;
- иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по заявлению (установленной формы) проживающего в студгородке, с положительной резолюцией администрации студгородка.

6.5. Посещение гостями проживающих в студгородке разрешено с 10-00 до 23-00.

6.6. Пребывание гостей – прямых родственников проживающих в студгородке (мать, отец, брат, сестра, супруг, супруга, бабушка, дедушка, дети) допускается не более 3-х суток 1 раз в месяц по заявлению (установленного образца) проживающего с положительной резолюцией администрации студгородка и оформленному пропуску. Оформление пребывания осуществляется путем заключения с гостем договора найма по стоимости, установленной локальным актом университета. При выезде гостя проживающий обязан сдать пропуск коменданту.

6.7. Учет гостей ведется сотрудниками охраны в специальном журнале, с указанием ФИО гостя, данных документов, удостоверяющих личность, времени пребывания.

6.8. Проживающий обязан встретить гостя на посту охраны, предоставить студенческий билет и расписаться в журнале. Во время пребывания гостя студенческий билет проживающего находится на посту охраны.

6.9. Общее количество гостей в жилом помещении – не более 2-х человек.

6.10. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в студгородке, пригласившего гостей.

6.11. Посещение проживающего допускается при отсутствии у него дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате за пользование жилым помещением и иных нарушений настоящих Правил.

## 7. Общественные органы управления студгородком

7.1. В целях организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий в студгородке создаются (избираются) и осуществляют деятельность студсоветы, которые совместно с профсоюзной организацией представляет интересы проживающих во взаимоотношениях с управлением студенческого городка и университета.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей и старших жилых помещений, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

7.3. С учетом мнения студсовета принимаются следующие вопросы:

- план проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в студгородке;

- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

7.4. Старосты этажей назначаются распоряжением начальника управления студенческого городка, по согласованию с профсоюзной организации и по представлению студсовета и комендантов общежитий. На старост этажей возлагается контроль за выполнением проживающими настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других правил, и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

7.5. Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

7.6. В каждом жилом помещении избирается старший, который следит за бережным отношением к имуществу, содержанием жилого помещения в чистоте и порядке.

7.7. Для координации работы в студгородке может быть сформирован объединенный студсовет, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий и представители профсоюзной организации. В состав объединенного студсовета могут входить работники учебных структурных подразделений университета, члены Совета по воспитательной работе университета (по согласованию).

7.8. Деятельность политических партий и движений в студгородке не допускается.

## 8. Заключительные положения

8.1. Правила, а также изменения и дополнения в Правила, согласовываются с профсоюзной организацией, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом по университету.

8.2. Правила размещаются на официальном сайте университета.

*Правила утверждены ректором и введены в действие приказом по университету от . . . 2020 № \_\_\_\_ Правила согласованы с профсоюзной организацией.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

23.09.2022

№ 997-ОД

О внесении изменений в Правила  
внутреннего распорядка в  
студенческом городке Московского  
Политеха, утвержденные приказом  
от 04.08.2020 № 918-ОД

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективного использования общежитий студенческого городка Московского Политеха, обеспечения нуждающихся местами в общежитиях

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха, утверждённые приказом от 04.08.2020 № 918-ОД «Об утверждении правил внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха») (далее — Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Правил изложить в следующей редакции: «2.8. Право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) может быть предоставлено семье обучающихся и работников Университета после регистрации брака. Решение о выделении изолированного жилого помещения принимается Жилищной комиссией, утвержденной приказом ректора Университета и осуществляющей свою работу на основании соответствующего положения. Заявление о предоставлении права проживания в изолированном жилом помещении подается через Личный кабинет одним из членов семьи, являющимся обучающимся или работником университета».

1.2. Пункт 2.9 Правил изложить в новой редакции: «2.9. Право проживания в комнате повышенной комфортности может быть предоставлено обучающимся и работникам Университета в качестве дополнительной услуги и при наличии соответствующего жилого фонда. Решение о предоставлении права проживания в жилом помещении, относящегося к категории повышенной комфортности принимается Жилищной комиссией с учетом среднего балла ЕГЭ и вступительных испытаний, академической успеваемости, имеющихся достижений результатов в культурно-творческой, спортивной, общественной и научной деятельности. Заявление о предоставлении права проживания в жилом помещении, относящемся к категории повышенной комфортности подается через Личный кабинет в сроки, установленные Университетом».

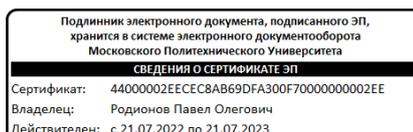
О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха, утвержденные приказом от 04.08.2020 № 918-ОД  
Исп.: Холстинина Т.В., тел. 8 (495) 223-05-23 доб. 1126  
ИД: 1893660

2. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям всех структурных подразделений, относящихся к административно-управленческому персоналу.

3. Центру по связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «Студенческий городок Московского Политеха».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по управлению кампусом



П.О. Родионов