

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

17.04.2023

№ 461-ОД

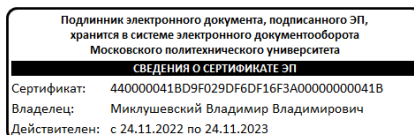
Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Московском Политехе

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях реализации антикоррупционной политики в Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Московском Политехе, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Директору по связям с общественностью О.В. Ясевич обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 17.04.2023.
3. Начальнику отдела контроля и делопроизводства О.В. Макаровой обеспечить размещение настоящего приказа в личных кабинетах работников Московского Политеха с целью ознакомления и уведомления в срок до 17.04.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Московского Политеха
от « 17 » 04. 2023 г. № 461-ОД

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Московском Политехе

г. Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Московском Политехе (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Кодексом этики и служебного поведения работников Московского Политеха, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, к обмену знаками делового гостеприимства работниками Московского Политеха.

1.2. Настоящие Правила исходят из того, что долговременные деловые отношения в Московском Политехе основываются на доверии и взаимном уважении сторон, на успешной деятельности Университета. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Университета и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Университета.

1.3. Действие настоящих Правил распространяются на всех работников Московского Политеха вне зависимости от занимаемой должности и способов передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.4. Под термином «работник» в Правилах понимаются все штатные работники Московского Политеха с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Университетом.

Деловые подарки – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К деловым подаркам могут относиться: дары (конкретные вещи), товары, оборудование, частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации, платежи, ссуды или денежные эквиваленты (например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов), бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

Знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения (любые формы предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания). К знакам делового гостеприимства относятся: деловые завтраки, обеды, ужины, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице), другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

2. Функции

2.1. Настоящие Правила вводятся для:

– обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Московского Политеха;

- осуществления хозяйственной и приносящей доход деятельности университета исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ и предоставляемых услуг, недопущения конфликта интересов;

- определения единых для всех работников Московского Политеха требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирования рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам Университета.

2.2. Московский Политех поддерживает культуру, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, рассматриваются не только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, но и как проявление общепринятой вежливости при осуществлении учебной, хозяйственной и приносящей доход деятельности Университета.

3. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

3.1. Работнику Московского Политеха вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.2. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с:

- юбилейными и другими памятными датами;
- государственными праздниками;
- профессиональными праздниками.

3.3. Подарки не должны быть дорогостоящими (в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации – не более 3 000 рублей) и носить символический характер.

3.4. Подарки, которые работники от имени Московского Политеха могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также нести расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Московского Политеха и его работников;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;

- в качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Московского Политеха;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие неправомерных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Университета и другим локальным нормативным актам Московского Политеха, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Московского Политеха обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается передавать или принимать подарки от имени Московского Политеха, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов или во время прямых переговоров при заключении договоров.

3.9. Работникам Московского Политеха не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Университета или третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет.

3.10. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.11. Подарки и услуги, предоставляемые Московским Политехом в качестве обмена подарками или услугами, передаются только от имени университета в целом, а не как подарок от отдельного работника Университета.

3.12. Работнику Московского Политеха недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в его должностные обязанности.

4. Ответственность работников Московского Политеха

4.1. Работники Московского Политеха могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за неисполнение настоящих Правил.

5. Заключительные положения

5.1. В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации настоящие Правила отделом кадров Университета доводятся до сведения всех работников Московского Политеха.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Московского Политеха
от « 17 » 04. 2023 г. № 461-ОД

1. Все проректоры;
2. Все руководители структурных подразделений;
3. Все директора филиалов Московского Политеха.

Советник при ректорате

М.С. Велибеков