

УТВЕРЖДЕНО
Приказами ректора
Московского Политеха
от «30» июня 2021 г. № 723-ОД,
от «21» сентября 2023 г. № 1092-ОД,
от «31» октября 2023 г. № 1298-ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении вакантных мест
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления и зачисления обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального, высшего и высшего профессионального образования (далее - перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет) и его филиалах с целью освоения программ среднего профессионального и высшего образования, а также порядок и случаи изменения условий обучения (изменение специальности/направления подготовки, формы или основы обучения). Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалы Университета регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Головной Университет и филиалы Университета дважды в год (не

позднее 15 октября и 22 марта) объявляет и размещает на официальном сайте Головного Университета и официальных сайтах филиалов информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. В случае если поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций, больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение Университета, уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), головной Университет или филиал Университета проводит конкурсный отбор среди всех подавших заявления на эту совокупность условий для определения обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. По результатам конкурсного отбора головной Университет или филиал Университета принимает либо решение о восстановлении (переводе, изменении условий обучения), либо решение об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, либо предлагает заявителю иные условия обучения. Порядок проведения конкурсного отбора регламентируются разделом 5 настоящего Положения.

1.4 Восстановление (перевод, изменение условий обучения) в головной Университет и его филиалы осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

1.5 Изменение условий обучения, связанное с изменением уровня образования и (или) направления подготовки, и перевод из других образовательных организаций осуществляются:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов

среднеговзена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднеговзена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Изменение условий обучения и перевод из других образовательных организаций допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 Заявления установленного образца о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) подаются дважды в год в головной Университет (его филиалы):

1.7.1 по программам среднего профессионального образования: с 16 октября по 20 декабря на чётные (2-й, 4-й, 6-й, 8-й и т.д.) семестры обучения и с 23 марта по 15 июля на нечетные (3-й, 5-й, 7-й, 9-й и т.д.) семестры обучения;

1.7.2 по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места: с 16 октября по 28 января на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 августа на нечетные семестры обучения;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 16 октября по 20 февраля на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 сентября на нечетные семестры обучения.

1.7.3 В случае окончания зачетно-экзаменационной сессии после установленных пунктами 1.7.1-1.7.2 сроков, в том числе в случае продления зачетно-экзаменационной сессии, заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бюджетные места дополнительно принимаются головным Университетом (его филиалов) дважды в год в течение трех рабочих дней после окончания сессии (продленной сессии).

1.7.4 В случае наличия не востребовавшихся вакантных бюджетных мест на дату начала семестра Комиссия по заполнению вакантных мест головного Университета или филиала объявляет на соответствующем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» количество таких не востребовавшихся вакантных мест по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки и продлевает прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) на бюджетные места: до 15 сентября на нечетные семестры, до 20 февраля на чётные семестры.

1.7.5 Формы заявлений размещаются на официальном сайте головного университета и/или филиала в разделе «Поступающим - Заполнение вакантных мест – Изменение условий обучения и восстановление/Перевод из другого вуза». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: академическая справка или справка об обучении (при наличии), копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- при подаче заявления о переводе: справка о периоде обучения (с

указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации); копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства); согласие на обработку персональных данных;

- при подаче заявления об изменении условий обучения (изменение подразделения Университета, направления подготовки (специальности), формы обучения): копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: документы, предусмотренные пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013

№ 443; копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства).

1.8 Заявление подается на одно направление подготовки (специальность) по одной форме обучения на определенный курс. По результатам рассмотрения заявления комиссия по заполнению вакантных мест головного Университета (филиала) (далее - Комиссия) может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

1.9 Заявления для восстановления и изменения условий обучения в головной Университет (г. Москва) возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту portal@mospolytech.ru. Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, не принимаются.

1.10 Головной университет или филиал принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае головной университет или филиал отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в головной Университет или филиал заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

1.11 Заявление принимается вне зависимости от наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент подачи заявления. Заявления лиц, не прошедших итоговые аттестационные испытания или получивших на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, принимаются на те направления подготовки (специальности), по которым заявитель обучался ранее.

Наличие вакантных мест определяет головной Университет или филиал и размещает на официальном сайте университета или филиала в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.12 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией головного университета или филиала в зависимости от наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент проведения заседания Комиссии с учетом информации, размещенной на официальном сайте университета или филиала в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения. При рассмотрении заявлений Комиссия головного университета или филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке в случае перевода в Университет, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения. Положительное решение о восстановлении (изменении условий обучения, переводе) на заявленный период обучения принимается Комиссией головного университета или филиала, если количество дисциплин, которые головной университет или филиал не может перезачесть или переаттестовать в случае перевода, превышает 12 дисциплин, или количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, не превышает двенадцати.

1.13 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте Университета или филиала или иными способами, установленными головным университетом или филиалами в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается, как правило, не позднее даты начала учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. В случае необходимости Комиссия оставляет за собой право продлить сроки рассмотрения поданных заявлений, о чем объявляется дополнительно. Комиссия филиала устанавливает сроки продления самостоятельно, о чем размещает информацию на официальном сайте филиала университета.

2. Восстановление в Университет

2.1 Лицо, отчисленное из головного университета или филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в головном Университете или филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, головной Университет или филиал вправе предложить лицу

восстановиться в Университет на договорной основе.

2.2 Лицо, отчисленное из головного Университета или филиала по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в головном университете или филиале в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в головной Университет или филиал для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

2.4 Восстановление в головной Университет или филиал лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

2.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

2.6 Восстановление в Университет возможно на любое направление подготовки (специальность) и в любое подразделение Университета (головной университет, филиал). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в Университете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается центром по работе со студентами или соответствующее подразделение филиала Университета.

2.7 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на платной договорной основе, заключаются новые договоры об их обучении в Университете (филиале) на новых условиях.

2.8 Приказ о восстановлении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения (бюджетная, платная договорная), издается после погашения имеющейся финансовой задолженности, вне зависимости от основы обучения, на которую он восстанавливается.

3. Перевод обучающихся в Университет

3.1 Лицо, обучающееся в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеет право на перевод на любую образовательную программу Университета при наличии вакантных мест. Перевод (условный перевод) студентов Университета на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

3.2 При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и т.п.).

3.3 Перевод обучающихся в Университет (филиал) из иной

образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе не регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

3.4 Перевод обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Перевод обучающихся в Университет (филиал) осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой он переводится.

3.6 Перевод обучающегося по договору на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

3.7 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (при наличии) головной Университет или филиал оценивает поданные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном головным университетом или филиалом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8 При положительном решении вопроса о переводе Комиссия головного Университета или филиала определяет перечень дисциплин, которые головной Университет или филиал не может перезачесть или переаттестовать и по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается головным Университетом или филиалом. Головным Университетом или филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9 Лицо, зачисляемое в головной Университет или филиал в порядке перевода, получает в образовательной организации, из которой он переводится, заверенную этой образовательной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии такого документа в образовательной организации). Данные документы предоставляются в головной Университет или филиал.

3.10 Головной Университет или филиал в течение 3 рабочих дней со дня получения от лица, зачисляемого в порядке перевода, документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.11 При переводе студентов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, изменение условий обучения

4.1 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест и при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей

(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3 Обучающиеся, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бесплатное при выполнении следующих условий:

- обучение в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

4.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией головного Университета или филиала с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета и профсоюзной организации студентов Университета.

4.5 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и изменение формы обучения.

4.6 Обучающиеся получают право на изменение направления подготовки/специальности, формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого заявляется желание на данное изменение;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной договорной основе).

4.7 Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

5. Комиссия по заполнению вакантных мест

5.1 Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест головного Университета утверждается приказом ректора Университета. Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест филиала утверждается приказом директора филиала. В состав Комиссий в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

5.2 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссии руководствуются следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссии руководствуются приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;
- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3;

- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, изменяющих направление подготовки/специальность, форму обучения;

- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении, результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя;

- при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место имеющих равные права, Комиссии принимают решение на основании результатов промежуточных аттестаций и, при необходимости, на основании рассмотрения дополнительных документов, представленных заявителем.

5.2.1 Рассмотрение заявлений кандидатов на вакантные места, обучающихся или претендующих на целевое обучение по соответствующим договорам в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, осуществляется в первоочередном порядке без учета приоритетности, указанной в п. 5.2 настоящего Положения.

При наличии на одно вакантное место двух и более кандидатов, обучающихся или претендующих на целевое обучение по соответствующим договорам в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, Комиссии принимают решения в соответствии с приоритетностью, указанной в п. 5.2 настоящего Положения.

5.3 В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 2.2 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

5.4 Комиссии вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, превышает двенадцать. Комиссии вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее двенадцати.

5.5 По результатам рассмотрения заявлений Комиссии простым большинством голосов принимают одно из трех решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.
- о рекомендации на иные условия обучения (направление подготовки/специальность, курс, форма и основа обучения, уровень образования).

В случае, если в отношении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения, вынесено решение об удовлетворении заявления, приказ о восстановлении издается после погашения имеющейся финансовой задолженности вне зависимости от основы обучения (бюджетная, платная договорная), на которую производится восстановление.

5.6 Апелляция решения Комиссий не предусмотрена.

6. Особенности восстановления (перевода, изменения условий

**обучения)
в филиалах Университета**

6.1 Филиалы университета самостоятельно учитывают, объявляют и регулярно (не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации) актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

6.2 Филиалы Университета осуществляют прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения, либо устанавливают и утверждают иные сроки приема документов и объявляют об этом на официальном сайте филиала. Подразделение филиала, уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией филиала самостоятельно.

6.3 Филиалы университета создают и утверждают приказом директора филиала Комиссии по заполнению вакантных мест. Комиссия по заполнению вакантных мест филиала уполномочена решать все вопросы, связанные с восстановлением в филиал, изменением условий обучения внутри филиала и зачислением в порядке перевода из других образовательных организаций в филиал. В случае изменения условий обучения в части перевода студента из одного подразделения университета (Головной университет, филиал) в другое (Головной университет, филиал) решение принимает подразделение университета, в которое студент переводится. Возможность подачи в филиалы Университета заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией филиала Университета; информация о возможности и адресах подачи документов в филиалы Университета через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается и актуализируется на официальных сайтах филиалов.

6.4 Решения Комиссии по заполнению вакантных мест филиала оформляются протоколами, которые доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайтах филиалов Университета в течение трех рабочих дней.

6.5 Филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. Справка заверяется личной подписью директора филиала. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

6.6 При подготовке справки о переводе, она предварительно согласуется должностным лицом головного университета, ответственным за взаимодействие с филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для выдачи справки о переводе.

6.7 Приказы о восстановлении в филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в филиал издаются филиалом с предварительным согласованием должностным лицом

головного университета, ответственным за взаимодействие с филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для издания приказа. Приказы о восстановлении в филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в филиал подписываются директором филиала.

6.1. Особенности изменений условий обучения в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

6.1.1 Студенты, обучающиеся на образовательных программах, по которым Университет лишен государственной аккредитации, или обучающиеся на отдельных уровнях образования, укрупненных группах профессий, специальностях и направлениях подготовки, в отношении которых Университету приостановлено действия государственной аккредитации, вправе подать заявления об изменении условий обучения в части перевода на образовательные программы, профессии, специальности и направления подготовки, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от периода (времени) учебного года.

6.1.2 Сроки и адреса приема заявлений об изменении условий обучения от студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положений, объявляются дополнительно на официальном сайте Университета и информационных стендах центров по работе со студентами.

6.1.3 Решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

6.1.4 При переводе студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на другое направление подготовки (специальность) осуществляется с сохранением стоимости обучения при условии отсутствия изменений в части подразделения Университета (головной университет или его филиалы) и (или) формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

6.2. Особенности группового изменений условий обучения

6.2.1 При возникновении случаев группового изменения условий обучения, в том числе связанного с изменением обучающего подразделения университета и (или) с необходимостью организации новых учебных групп в принимающем подразделении университета, такие случаи могут рассматриваться Комиссией вне зависимости от периода (времени) учебного года.

6.2.2 К заявлениям студентов об изменении условий обучения прикладывается служебная записка руководителя подразделения, в котором студенты обучаются (далее - исходное подразделение). В случае изменения обучающего подразделения служебная записка согласуется руководителем принимающего подразделения университета.

6.2.3 На основании заявлений студентов об изменении условий обучения и

служебных записок руководителей подразделений университета Комиссия назначает дату заседания; решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 6.2.2 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

6.2.4 После издания приказов об изменении условий обучения исходное подразделение передает в принимающее подразделение личные дела студентов в соответствии с изданными приказами.

7. Заключительные положения

7.1 На основании решения Комиссии головного Университета или филиала об удовлетворении заявления издается приказ ректора (уполномоченного проректора или директора филиала) Университета о восстановлении (изменении условий обучения).

7.2 Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать приказы о контингенте обучающихся, утверждается приказом ректора.

7.3 Для лиц, которые переходят с платного обучения на бесплатное, положительное решение комиссии является основанием для издания приказа. Издание приказа производится без дополнительного оповещения заявителя.

7.4 Лицам, в отношении которых принято положительное решение о восстановлении или изменении условий обучения (кроме перехода с платного обучения на бесплатное), необходимо заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии и количеством дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию (при наличии). При необходимости заявитель получает визы согласования в мобилизационном отделе и (или) в дирекции студенческого городка.

7.5 Приказ выпускается после ознакомления с заявлением и получения необходимых виз. Для лиц, восстанавливающихся и изменяющих условия обучения на платную договорную основу, выходу приказа предшествует заключение договора.

7.6 Для лиц, в отношении которых принято положительное решение по переводу из другой образовательной организации, приказ о зачислении в порядке перевода издается после выполнения требования пункта 3.9 настоящего Положения.

7.7 Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется не позднее чем через месяц после начала учебного семестра.

7.8 Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на заочную форму обучения осуществляется не позднее даты, установленной головным Университетом или филиалом.

7.9 После издания приказа о зачислении в порядке перевода головной университет или филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (для переведенных на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

7.10 Обучающемуся, перешедшему на другую образовательную программу с изменением формы обучения, направления подготовки (специальности) внутри головного университета или филиала, при необходимости оформляется новый студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью Университета (филиала).