

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: проректор по безопасности  
Дата подписания: 10.09.2023 12:13:17  
Уникальный программный ключ:  
b4ce7bbcd66fbc4f026d75ead61a6f535044f9c0

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом проректора  
по безопасности  
Московского Политеха  
от 07.10.2022 № 1069-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о техническом отделе**  
**управления комплексной безопасности**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

Москва 2022

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	4
4.	Права	5
5.	Обязанности	6
6.	Ответственность	6
7.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	7
	Приложение № 1 (Лист ознакомления)	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения технической отдел управления комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Технический отдел) и устанавливает его организационную структуру, задачи, показатели, функции, права, обязанности, ответственность его руководителя, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет).

1.2. Структурное подразделение Университета курируется проректором по безопасности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и разработано с целью определения и доведения до сведения персонала ответственности и полномочий, а также является обязательным документом для руководства деятельностью начальника Технического отдела и работников отдела.

1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с установленным порядком в Университете.

1.5. Структура и штатная численность структурного подразделения определяется начальником отдела в соответствии с объемом выполняемых работ, согласовывается с начальником УКБ в порядке, установленном в Университете и утверждается ректором или проректором по безопасности Университета.

1.6. Структурное подразделение включает в себя:



1.7. Структурное подразделение возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректором по безопасности Университета по представлению начальника УКБ.

1.8. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.9. Начальник Технического отдела организует работу отдела, распределяет обязанности между инженерным персоналом

1.10. На должность начальника Технического отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в области систем безопасности не менее 3 лет.

1.11. В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии Университета и оформлению ходатайства курирующего проректора, на должность

начальника Технического отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж руководящей работы не менее 1года;

1.12. Перечень групп должностей структурного подразделения:

- начальник отдела;
- инженер;

1.13. При обработке персональных данных структурное подразделение руководствуется положениями Федерального закона «О персональных данных», а также другими документами в области защиты и обработки персональных данных. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных в структурном подразделении возлагается на начальника Технического отдела.

1.14. В ходе своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. Организация и контроль выполнения задач, направленных на обеспечение безопасности, в том числе систем видео наблюдения и систем контроля и управления доступом на объекты студентов, сотрудников, посетителей Университета, включая лиц, проживающих в общежитиях

2.1.2. Организация разработки и контроль исполнения локальных нормативных актов, касающихся компетенции Технического отдела.

2.1.3. Координация и контроль исполнения поручений руководства, относящиеся к компетенции Технического отдела.

## **3. Функции**

3.1.1. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.2. Организация и контроль пропускного режима.

3.1.3. Разработка и внедрение новейших систем СКУД, видеонаблюдения и иных технических систем, касающихся комплексной безопасности Университета, а также их обслуживание.

3.1.4. Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте Университета о деятельности Технического отдела.

### 3.1.5. Выполнение иных поручений руководства и ректора Университета.

## 4. Права

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники структурного подразделения имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Представлять структурное подразделение в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения по согласованию с курирующим проректором.

4.1.3. Вносить на рассмотрение курирующему проректору предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения, а также Университета в рамках, установленных настоящим Положением о структурном подразделении задач и функций;

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности подразделения.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.1.6. Направлять руководству предложения по улучшению имеющихся систем и внедрения новых.

4.1.7. Привлекать специалистов всех структурных подразделений университета для решения задач комплексной безопасности.

## 5. Обязанности

5.1. Руководитель и работники структурного подразделения обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

5.1.2. Ежегодно информировать ректора и курирующего проректора Университета о результатах своей деятельности в виде ежегодного отчета о деятельности структурного подразделения, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год. При необходимости готовится доклад на ректорате.

5.1.3. Обязанности работников Технического отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 6. Ответственность

6.1. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности структурного подразделения по своевременному выполнению возложенных на него задач;
- организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;
- своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета;
- соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении /управлении;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников структурного подразделения;
- подбор, расстановку и деятельность работников структурного подразделения;
- выполнение показателей эффективности и результативности структурного подразделения.

6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Университета.

## 7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, а также с должностными лицами Университета в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

Наименование структурного подразделения и/или должностного лица	Технический отдел УКБ	
	Получает	Представляет
1	2	3
IT отдел	Необходимые услуги, специалистов и документы для проведения ремонтных и восстановительных работ. Совместные	Необходимые документы для проведения ремонтных и восстановительных работ.

	разработки и внедрение передовых технологий.	
Отдел Технической поддержки	Необходимые услуги, специалистов и техническое оборудование для проведения ремонтных и восстановительных работ. Внедрение новых разработок.	Необходимые документы для проведения ремонтных и восстановительных работ
Отдел Охраны	Предоставление доступа к объектам для ремонта модернизации и улучшения условий работы.	Внедрение новых разработок и улучшение условий службы.
Бюро пропусков	Отчеты о нарушениях текущей деятельности.	Решение сложившихся проблем по оптимизации работы, изменения работы структуры СКУД.
Штаб ГО и ЧС	Документацию по совместным объектам обслуживания, техническую поддержку.	Техническую поддержку. Закупки расходный материалов и оборудования.

Приложение № 1

Лист ознакомления

