

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 31.08.2023 16:14:06  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Проректор по учебной работе

  
/Шарифзянова Г.Х./  
2019 г.

**Образовательная программа**  
**направление подготовки (специальность)**  
**29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства**  
**Профиль: «Принтмедиа технологии»**  
**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

Форма обучения – очная, очно-заочная  
Год пачала обучения – 2019 г.

2019 год






СОГЛАСОВАННО

Директор Института принтмедиа  
и информационных технологий:



 /Винокур А.И./

«    »                      2019 г.

Разработчики:

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Баблюк Е.Б.	Зав. кафедрой, профессор «Технология и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	
Сафонов А.В.	Профессор кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	
Митрякова О.Л.	Доцент кафедры «Технология и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	
Климова Е.Д.	Профессор кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	
Позняк Е.С.	Профессор кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»	

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Битюрин Т.Г.	Заместитель директора по научной работе ВНИИ Полиграфии	
Казарцев Е.С.	Начальник отдела НИИ-филиал АО «Гознак»	

### **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	обще профессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ЦД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПК <sub>б</sub>	–	обязательная профессиональная компетенция;
ПК <sub>рп</sub>	–	профессиональная компетенция профиля;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ПООН	–	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## ***I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования***

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №960 (далее – ФГОС).

1.3. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

1.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

1.5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383.

1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

1.7. Локальные нормативные документы университета:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1.8. Профессиональные стандарты:

11.013 «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный №45442).

## **II. Общие положения**

### **Цель (миссия) программы бакалавриата**

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

### **Объем программы бакалавриата**

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

### **Срок получения образования по программе бакалавриата**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), лет: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы бакалавриата 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства с использованием дистанционных образовательных технологий: не реализуется.

### **Сетевая форма реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства с использованием сетевой формы: не реализуется.

### **Язык образования**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **III. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности<sup>1</sup> и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1) Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере производства полиграфической продукции, упаковки и промышленных изделий, изготавливаемых с использованием полиграфических технологий);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

<sup>1</sup>См. Таблицу приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О росстре профессиональных стандартов (перечис видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

***Объекты профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата:***

- исследования технологических процессов и материалов полиграфического производства;
- технологические процессы полиграфического и упаковочного производства; материалы полиграфического и упаковочного производства;
- программные средства обработки информации в полиграфическом и упаковочном производстве;
- технологическое оборудование и средства автоматизации в полиграфическом и упаковочном производстве;
- управление ресурсами и организация полиграфического и упаковочного производства;
- проектирование полиграфического и упаковочного производства;
- нормативно-техническая документация; оценка качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.

***Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:***

- научно-исследовательская;
- технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- экспертно-аналитическая.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются совместно со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса (обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей).

***Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО***

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в *Приложении 1*. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства представлен в *Приложении 2*.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	<p>Задача 1 и 2. Анализ научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований в сфере технологий и материалов, полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Задача 3 и 4. Участие в исследованиях технологий полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Задача 5 и 6. Участие в работах по созданию новых материалов, технологий и оборудования в сфере полиграфического и упаковочного производств.</p>	<p>Технологические процессы полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Материалы производственно-полиграфического и упаковочного производств.</p>
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	<p>Задача 1 и 2. Управление технологическими процессами полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Задача 3 и 4. Обеспечение качества продукции полиграфического и упаковочного производств.</p>	<p>Технологические процессы производства полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Материалы для выпуска продукции, используемые в полиграфическом и упаковочном производстве.</p> <p>Программные средства обработки информации в сфере полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств.</p> <p>Менеджмент качества.</p> <p>Нормативно-техническая документация.</p>
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	<p>Задача 1 и 2. Управление работой коллективов производственных подразделений.</p> <p>Задача 3 и 4. Планирование и организация производств.</p>	<p>Организационно-управленческие и технологические процессы полиграфического и упаковочного производств.</p>

<p>лиграфия</p>		<p>венных процессов.  <b>Задача 3</b>оу. Сбор и обработка аналитических данных для обоснования организационных технологических и проектно-инновационных решений в управлении производственной деятельностью полиграфических и упаковочных предприятий.</p>	<p>Система стратегического и оперативного управления производством.  Ресурсы и затраты полиграфического и упаковочного производств.  Факторы внутренней и внешней среды функционирования полиграфических и упаковочных предприятий.  Производственная программа, ассортимент выпуска, рыночные требования к готовой продукции.  Нормирование и организация труда.</p>
<p>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>Проектный</p>	<p><b>Задача 1</b>пр. Подготовка исходных данных для проектирования технологических процессов полиграфического и упаковочного производства.  <b>Задача 2</b>пр. Оснащение рабочих мест производственных подразделений основным и вспомогательным технологическим оборудованием.  <b>Задача 3</b>пр. Участие в проектировании полиграфического и упаковочного производств.  <b>Задача 4</b>пр. Участие в разработке технико-экономического обоснования проектных решений и оценка эффективности их внедрения.</p>	<p>Проектирование полиграфического и упаковочного производств.  Технологические процессы полиграфического и упаковочного производств.  Технологическое оборудование полиграфического и упаковочного производства.  Нормативно-техническая документация.</p>
<p>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>Экспертно-аналитический</p>	<p><b>Задача 1</b>за. Оценка показателей качества материала, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.</p>	<p>Технологические процессы полиграфического и упаковочного производств.  Материалы, используемые в полиграфическом и упаковочном производстве.  Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств.  Менеджмент качества.  Нормативно-техническая документация.</p>



## Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы бакалавриата

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 29.03.03 Технологии полиграфического и упаковочного производства в Институте притримедиа и информационных технологий обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют более 70% научно-педагогических кадров (73%), участвующих в реализации ОП по направлению 29.03.03 Технологии полиграфического и упаковочного производства, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП, превышает 70% (92%), что также соответствует требованиям ФГОС ВО.

К образовательному процессу привлечено более 10% (10%) преподавателей из числа действующих руководителей или работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы, что также соответствует требованиям ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Сведения о кадровом обеспечении программы представлены в **Приложении 3**.

## Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- метод системного анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</li> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</li> <li>- основные методы оценки разных способов решения задач;</li> <li>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</li> <li>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления собственным временем;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
Самоорганизация и	УК-7. Способен поддержи-	<b>Знать:</b>

саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>вать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</li> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Аналитическое мышление	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия естественнонаучных и общетехнических дисциплин, применяемые в сферах производства товаров народного потребления, в т.ч. применяемые в полиграфическом и упаковочном производствах;</li> <li>- методы математического анализа и моделирования процессов, параметров качества продукции полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стандартные методы проведения экспериментальных исследований и участвовать в разработке нестандартных методик исследования;</li> <li>- применять методы математического анализа и моделирования процессов, свойств материалов и характеристик выпускаемой продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами систематизации данных экспериментальных исследований технологических процессов и материалов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- способами подготовки материалов для составления научных обзоров, публикаций, отчетов.</li> </ul>
Реализация технологий	<p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в реализации современных технических средств совершенных технологий по выпуску конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- материалы полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- программные средства обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения;</li> <li>- показатели, характеризующие технический уровень технологий полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- показатели, характеризующие конкурентоспособность продукции полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современное оборудование, материалы, программные средства обработки информации и технологии производства продукции полиграфического и упаковочного производств;</li> </ul>

	<p>-определять показатели конкурентоспособности продукции полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>-определять технологические возможности полиграфического оборудования и оптимальные параметры технологического процесса.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-методами оценки конкурентоспособности продукции полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>-методами эффективного использования программных средств обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения, технологий, материалов;</p> <p>- методами учета ограничений технологического процесса и оборудования в расчете параметров технологических процессов и показателей качества полиграфической продукции.</p>	<p><b>ОПК-3. Способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- свойства материалов полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- показатели качества продукции полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- методы и средства измерений, испытаний и контроля, применяемые в полиграфическом и упаковочном производствах;</p> <p>- основные метрологические характеристики средств измерений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- измерять и оценивать свойства материалов полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- оценивать и измерять показатели качества полиграфической и упаковочной продукции;</p> <p>- выбирать новейшие методы испытаний и оценки материалов, процессов и оборудования, полуфабрикатов; применять алгоритмы обработки результатов измерений;</p> <p>- осуществлять контроль пригодности средств измерений к работе; проводить калибровку средств измерений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками измерений, испытаний и контроля параметров процессов, свойств материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- навыками подготовки аналитических отчетов в первичных производственных подразделениях.</p>		

Информационные технологии	<p><b>ОПК-4.</b> Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программы средства при решении задач производства полиграфической продукции, а также выпуска промышленных изделий, осуществлению с использованием технологий полиграфического и упаковочного производства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии;</li> <li>- информационные системы и программные средства управления технологическими потоками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональные программные средства обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения;</li> <li>- использовать профессиональные программные средства управления технологическими потоками в полиграфическом и упаковочном производстве.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных систем и программных средств реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- навыками использования профессиональных программных средств управления технологическими потоками; методами анализа и обобщения результатов.</li> </ul>
Безопасность технологических процессов	<p><b>ОПК-5.</b> Способен реализовывать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные техногенные опасности, их свойства, характеристики;</li> <li>- методы защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- методы профилактики травматизма, профессиональных заболеваний, экологических нарушений в полиграфическом и упаковочном производствах;</li> <li>- основы обеспечения безопасности полиграфической и упаковочной продукции в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства защиты производственного персонала;</li> <li>- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий в технологических процессах;</li> <li>- применять методы профилактики травматизма, профессиональных заболеваний, экологических нарушений на участках своей профессиональной деятельности;</li> <li>- обеспечивать безопасность полиграфической и упаковочной продукции в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности в сфере производственной деятельности.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки уровня эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий;</li> <li>- навыками применения методов профилактики травматизма, профессиональных заболеваний, экологических нарушений на участках своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методами обеспечения безопасности продукции полиграфического и упаковочного производства в соответствии с положениями технических регламентов и нормативными требованиями.</li> </ul>	
Техническая документация	<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать техническую документацию в процессе производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изданий, производимых с использованием полиграфических технологий</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническую документацию на материалы, процессы и оборудование полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- международные и российские стандарты, правила и нормы на процессы полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- основные принципы работы с технической и нормативной документацией.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать необходимые технологические параметры в соответствии с технической и нормативной документацией;</li> <li>- применять основные правила, нормы и стандарты, используемые при составлении документации на предприятие;</li> <li>- использовать в практической работе показатели качества продукции полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования технической документации в процессе производства полиграфической и упаковочной продукции;</li> <li>- методикой анализа и систематизации технической документации, применяемой в полиграфическом и упаковочном производствах;</li> <li>- способностью принимать участие в разработке технической и нормативной документации в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Оптимизация технологических процессов	<p><b>ОПК-7.</b> Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полигра-</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- основные методы оптимизации технологических процессов;</li> <li>- основные направления развития новых сегментов рынка.</li> </ul>	



	фической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы оптимизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- анализировать возможности освоения новых сегментов рынка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами оптимизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- способностью участвовать в поисках путей освоения новых сегментов рынка.</li> </ul>
Проектная деятельность	<p><b>ОПК-8.</b> Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета параметров проектирования технологических процессов для выпуска полиграфической и упаковочной продукции;</li> <li>- методы проектирования полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- методы прогнозирования и оценки производственных мощностей проектируемых процессов и производств;</li> <li>- методы технико-экономического обоснования, применяемые в проектировании технологических процессов и производств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться аналитическим аппаратом проектирования параметров технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- пользоваться методиками прогнозирования показателей качества продукции полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими моделями при расчете параметров технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- методиками прогнозирования показателей качества продукции полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- навыками пользования программными средствами проектирования полиграфического производства.</li> </ul>
Реализация и маркетинговые исследования	<p><b>ОПК-9.</b> Способен участвовать в маркетинговых исследованиях товарных рынков</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, содержание и порядок маркетинговых исследований;</li> <li>- показатели качества продукции полиграфического и упаковочного производств, обеспечивающие ее конкурентоспособность;</li> <li>- требования к технологическим процессам, материалам и оборудованию для производства продукции полиграфического и упаковочного производств;</li> </ul>

	<p>- методы исследования новых сегментов рынка продукции полиграфического и упаковочного производства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать закономерности проведения маркетинговых исследований для освоения новых сегментов рынков продукции полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- работать с партнерами и заказчиками на рынке полиграфической и упаковочной продукции;</li> <li>- использовать средства связи и коммуникаций в маркетинговой деятельности;</li> <li>- использовать методики определения ценообразующих параметров технологических процессов, материалов и продукции;</li> <li>- пользоваться этикой делового общения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами маркетинговых исследований;</li> <li>- средствами связи и коммуникаций в маркетинговой деятельности;</li> <li>- этикой делового общения.</li> </ul>
<p>Оценка качества</p> <p><b>ОПК-10. Способен</b></p> <p>проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изданий и упаковки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы по показателям качества полиграфической и упаковочной продукции;</li> <li>- номенклатуру и установленные формы основных документов по результатам испытаний;</li> <li>- методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить испытания по стандартным методикам;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты испытаний;</li> <li>- участвовать в составлении протоколов испытаний по установленным формам;</li> <li>- выбирать методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками измерений, испытаний и контроля продукции полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- способностью участвовать в составлении протоколов сертификационных испытаний.</li> </ul>

- в проведении контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.

### Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<b>Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский</b>		
<b>Задача 1</b> ии. Анализ научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований в сфере полиграфического и упаковочного производства.	Технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.	ПК-1. Способность участвовать в исследованиях по совершенствованию технологий, материалов, технических средств полиграфического и упаковочного производства	<b>Знать:</b> - источники научно-технической информации, направления отечественных и зарубежных исследований в сфере полиграфического и упаковочного производства; - основные методы и средства исследований технологий, оборудования и материалов в сфере полиграфического и упаковочного производства;	Анализ опыта
<b>Задача 2</b> ии. Участие в исследованиях технических процессов и материалов в сфере полиграфического и упаковочного производства.	Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства. Материалы производства полиграфического и упаковочного производства.			
<b>Задача 3</b> ии. Участие в работах по созданию новых материалов, технологий оборудования в сфере полиграфического и упаковочного производства.			<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск научнотехнической информации в сфере полиграфического и упаковочного производства;	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
вочного производств.			<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и анализировать результаты отечественных и зарубежных исследований в сфере полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- применять основные методы и средства научных исследований в сфере полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- пользоваться алгоритмами обработки экспериментальных данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска научно-технической информации в отечественных и зарубежных источниках;</li> <li>- навыками систематизации и анализа научно-технической информации в сфере полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- основными методами и средствами исследований, используемых в сфере полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- алгоритмами обработки экспериментальных данных;</li> <li>- навыками использования результатов исследований на практике;</li> <li>- навыками подготовки материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов в сфере полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности <b>технологический</b>				
Задача 1 гх. Управление технологическими процессами полиграфического и упаковочного производств.	Технологические процессы производства полиграфического и упаковочного производств. Материалы для выпуска продукции, используемые в полиграфическом и упаковочном производстве.	<b>ПКБ-2.</b> Способность осуществлять контроль технологических процессов полиграфического и упаковочного производств	<b>Знать:</b> - средства и методы контроля технологических процессов полиграфического и упаковочного производств; - средства и методы контроля технологического оборудования полиграфического и упаковочного производств;	Анализ опыта
Задача 2 гх. Обеспечение качества продукции полиграфического и упаковочного производств.	Программные средства обработки информации в сфере полиграфического и упаковочного производств.		- средства и методы контроля материалов, используемых в полиграфическом и упаковочном производстве;	
	Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств.		- автоматизированные средства контроля полиграфического и упаковочного производства;	
	Менеджмент качества.		- нормативно-техническую документацию на процессы, материалы, полуфабрикаты и готовую продукцию.	
	Нормативно-техническая документация.		<b>Уметь:</b> - выбирать оборудование, измерительные средства, основные и вспомогательные материалы, необходимые для реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;	
			- использовать средства автоматизации при контроле технологических процессов;	
			- пользоваться средствами измерений свойств материалов, параметров	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ров процессов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными методами и средствами контроля и управления технологическими процессами на всех стадиях изготовления продукции полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>-навыками осуществления контроля технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>-навыками выявления технологических нарушений и поиска путей их оперативного устранения на всех стадиях полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul>	
	<p><b>ПК-3.Способность реализовывать технологические процессы, определять и применять технические средства производства для решения конкретных технологических задач полиграфического и упаковочного производств</b></p>		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологические процессы и характеристики оборудования полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>-состав документации по эксплуатации оборудования полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>-средства автоматизации и управления полиграфическим и упаковочным производством;</li> <li>-способы технологической подготовки полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul>	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>вочного оборудования к работе.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор оборудования для реализации технологических процессов;</li> <li>- оценивать техническое состояние оборудования;</li> <li>- использовать средства автоматизации при реализации технологических процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора технологических решений для реализации процесса производства;</li> <li>- навыками использования автоматизированных систем управления технологическими процессами.</li> </ul>	
	<p><b>ПК-4.</b> Способность анализировать технологический процесс как объект управления, обеспечивать его соответствие нормативно-технической документации; осуществлять контроль технологической дисциплины и качества продукции полиграфического и упаковочного производства</p>		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- системы менеджмента качества, процессы и процедуры обеспечения качества в полиграфическом и упаковочном производстве;</li> <li>- ключевые показатели качества продукции полиграфического и упаковочного производства, подлежащие контролю;</li> <li>- методы и инструменты диагностики, аудита качества продукции,</li> </ul>	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Описание (ПС, анализ опыта)
			<p>процессов, систем полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>-средства измерений и методы контроля показателей качества материала, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>-нормативно-техническую документацию, регламентирующую показатели качества ресурсов, процессов систем полиграфического и упаковочного производства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-выбирать методы и средства контроля материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>-планировать качество технологического процесса и пути его достижения;</p> <p>-организовывать контроль параметров технологического процесса и показателей качества продукции, выявлять причины отклонений и принимать решения по их устранению, систематизировать и анализировать полученные данные;</p> <p>-формулировать решения и предложения по повышению качества и совершенствованию организационно-производственных и технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;</p>	



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>-применять нормативно-техническую и технологическую документацию полиграфического и упаковочного производства.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования методов планирования и обеспечения параметров технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>-методами технико-технологического анализа процессов полиграфического и упаковочного производства и его материального технического обеспечения;</li> <li>-навыками интерпретации нормативно-технической и технологической документации полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>-приемами обеспечения технологической дисциплины для выпуска качественной продукции полиграфического и упаковочного производства.</li> </ul>	
<p><b>Задача 1</b>оу. Управление работой коллективов производственных подразделений.</p> <p><b>Задача 2</b>оу. Планирование и организация производ-</p>	<p>Тип задач профессиональной деятельности <b>организационно-управленческий</b></p> <p>Организационно-управленческие и технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.</p> <p>Система стратегического и</p>	<p><b>ПК В-5.</b>Способность организовать работу производственного подразделения полиграфического и упаковочного производства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и современные подходы к организации производства;</li> <li>-преимущества и недостатки различных организационных структур;</li> <li>-подходы к организации рабочих мест, распределению функций, пол-</li> </ul>	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>водственных процессов.</p> <p><b>Задача 3оу.</b> Сбор и обработка аналитических данных для обоснования организационных технологических и проектно-инновационных решений в управлении производственной деятельностью полиграфических и упаковочных предприятий.</p>	<p>объекта оперативного управления производством.</p> <p>Ресурсы и затраты полиграфического и упаковочного производства.</p> <p>Факторы внутренней и внешней среды функционирования полиграфических и упаковочных предприятий.</p> <p>Производственная программа, ассортимент выпуска, рыночные требования к готовой продукции.</p> <p>Нормирование и организация труда.</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> <p>номочий и зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения;</p> <p>- технологии управления персоналом, ориентированные на достижение целей производственного подразделения;</p> <p>- основы организации и нормирования труда;</p> <p>- факторы, влияющие на качество и конкурентоспособность продукции полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- структуру затрат на производство и методы формирования производственной себестоимости.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать результативность труда и находить резервы повышения его производительности;</p> <p>- выбирать технологии управления и принимать управленческие решения, ориентированные на достижение производственных целей, установление показателей качества и обеспечение эффективности полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- выявлять резервы повышения эффективности производственных систем;</p>	

Задача III	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень профессиональных достижений и показателей качества работы, разрабатывать показатели стимулирования персонала, управлять производительностью труда, разрабатывать обеснoванные нормы времени и выработки;</li> <li>- рассчитывать производственную себестоимость и находить резервы сокращения затрат;</li> <li>- применять требования охраны труда и техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рационального использования кадровых ресурсов, методами стимулирования результативности труда на полиграфическом и упаковочном производстве, методами системного управления и эффективного вовлечения персонала в производственно-технологический процесс;</li> <li>- навыками оценки экономической эффективности решений в области планирования, обеспечения и управления технологическим циклом полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- методами планирования, и управления качеством продукции, технологических процессов, организационно-производственных систем;</li> </ul>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>- методами оптимизации затрат на производство;</p> <p>- методами оценки производственно-технологической и управленческо-экономической информации.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление технологическими процессами полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- оперативно-календарное планирование с учетом профиля продукции производства;</li> <li>- принципы планирования ресурсного обеспечения технологического процесса;</li> <li>- средства и инструменты технико-экономический анализ технологического процесса и полученного результата;</li> <li>- ключевые показатели эффективности производства (стадий производства) в соответствии с профилем специализации;</li> <li>- методы и средства анализа технологического брака и подходов к его оптимизации;</li> <li>- регламенты бизнес-процессов производства с учетом технологического профиля;</li> <li>- методики логистического управления производством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>- методами оптимизации затрат на производство;</p> <p>- методами оценки производственно-технологической и управленческо-экономической информации.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление технологическими процессами полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- оперативно-календарное планирование с учетом профиля продукции производства;</li> <li>- принципы планирования ресурсного обеспечения технологического процесса;</li> <li>- средства и инструменты технико-экономический анализ технологического процесса и полученного результата;</li> <li>- ключевые показатели эффективности производства (стадий производства) в соответствии с профилем специализации;</li> <li>- методы и средства анализа технологического брака и подходов к его оптимизации;</li> <li>- регламенты бизнес-процессов производства с учетом технологического профиля;</li> <li>- методики логистического управления производством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Описание (ПС, анализ опыта)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать схемы технологических процессов изготовления продукции, технические средства производства и материалы в соответствии с эксплуатационными характеристиками и требованиями технологического процесса;</li> <li>- решать задачи оперативно-календарного планирования производства по лифтографического и уникального производства: достижение плановых технико-экономических показателей, выполнение договорных обязательств по выпуску продукции заданных объемов и качества в установленные сроки;</li> <li>- обеспечивать выполнение производственной программы и равномерной, ритмичной загрузки производственных мощностей (стадий производственного цикла);</li> <li>- формировать графики прохождения заказов в производстве, планировать контрольные точки, виды и формы контроля;</li> <li>- доготавливать производственно-экономическую информацию для разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>- планировать логистические и информационные потоки технологического процесса;</li> </ul>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>- координировать материально-техническое снабжение и производственное использование производственных мощностей, ресурсов, материалов и полуфабрикатов производствопромышленного и упаковочного производства;</p> <p>- осуществлять корректирующие процедуры в соответствии с достигнутыми результатами;</p> <p>- оформлять сопроводительную нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки графиков прохождения заказов в производстве, планирование контрольных точек, видов и форм контроля;</li> <li>- навыками анализа материалоёмкости, трудоемкости, капиталоемкости и энергоемкости производственного цикла в соответствии с ассортиментной матрицей и/или по видам продукции, производственных услуг; производственного и упаковочного производства;</li> <li>- методами обеспечения техники безопасности и охраны труда;</li> <li>- навыками составления соответствующей отчетной документации.</li> </ul>		
		<p><b>ПКБ-7. Способность анализировать и оптимизировать</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства управления</li> </ul>	Анализ опыта

Задача ЦД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>в) развивать организационно-технологический процесс полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> <p>производственными системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственное планирование с учетом специализации и рыночного сегмента;</li> <li>- стандарты и нормы полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- технологические и бизнес-процессы полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- методы совершенствования технологических операций, повышения качества продукции и эффективности производства;</li> <li>- методы разработки производственной стратегии;</li> <li>- методы управления логистикой в полиграфическом и упаковочном производстве;</li> <li>- информационные технологии и системы управления процессами полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- методики расчета показателей эффективности использования трудовых, материальных и технических ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать факторы, оказывающие влияние на технологический цикл полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- анализировать выполнение произ-</li> </ul>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>Код и наименование профессиональной компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы затрат труда (времени, выработки) и расходования материалов в производственном процессе;</li> <li>- оценивать производственную мощность и загрузку технологического оборудования;</li> <li>- применять современные методики разработки и реализации производственной стратегии;</li> <li>- применять современные методики управления логистикой в полиграфическом и упаковочном производстве;</li> </ul>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диспетчировать производственный процесс и обеспечивать исполнение графика прохождения заказа в производстве на всех технологических стадиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки технологической, производственной и экономической информации для разработки и принятия управленческих решений в производстве в рамках должностных полномочий;</li> <li>- навыками обеспечения контроля исполнения технологического процесса в соответствии с технологическими инструкциями, стандартами и/или спецификацией заказа;</li> </ul>	



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обеспечения качества, сроков и стоимости заказа,</li> <li>- навыками расчета показателей эффективности использования трудовых, материальных и технических ресурсов, оценки резервов производства загрузке полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- навыками использования современных информационных технологий и систем в производственном процессе;</li> <li>- методами составления и актуализации нормативно-технической и отчетной документации в рамках должностных полномочий.</li> </ul>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности проектный</b>				
<b>Задача 1 пр.</b> Подготовка исходных данных для проектирования технологических процессов полиграфического и упаковочного производства.	Проектирование полиграфического и упаковочного производств.  Технологические процессы полиграфического и упаковочного производств.	ПК 8-8. Способность участвовать в проектировании полиграфического и упаковочного производства	<b>Знать:</b> - технологии полиграфического и упаковочного производства; - характеристики продукции полиграфического и упаковочного производства, нормативные требования к ее качеству; - порядок проектирования производств;	Анализ опыта
<b>Задача 2 пр.</b> Оснащение рабочих мест производственных подразделений основным и вспомогательным технологическим оборудованием.	Технологическое оборудование полиграфического и упаковочного производств.  Нормативно-техническая документация.			

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p><b>Задача 3пр.</b> Участие в проектировании полиграфического и упаковочного производств.</p> <p><b>Задача 4пр.</b> Участие в разработке технико-экономического обоснования проектных решений и оценка эффективности их внедрения.</p>			<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> <p>гов для проектирования производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и технико-технологические характеристики оборудования полиграфического и упаковочного производств, методики его выбора при проектировании;</li> <li>- требования к производственным зданиям и сооружениям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать техническое задание на проектирование полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- осуществлять выбор технологических процессов, материалов и оборудования, обеспечивающих выпуск проектируемой продукции с требуемыми показателями качества в планируемых объемах;</li> <li>- рассчитывать технологические параметры проектируемого производства;</li> <li>- формировать исходные данные для проектирования архитектурно-строительной части и технико-экономического обоснования проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками сбора и подготовки исходных данных для проектирования полиграфического и упаковочного производств;</li> </ul>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>- методами проектирования полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- навыками построения технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- методами технологических расчетов при проектировании.</p>	<p>- методами проектирования полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- навыками построения технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- методами технологических расчетов при проектировании.</p>	
		<p><b>ПК-9. Готовность участвовать в работе по техническо-экономическому обоснованию проектных решений</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления проектным циклом полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- методы формирования и структуру затрат полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- показатели оценки экономической эффективности полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- состав документации технико-экономического обоснования проектных решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить варианты оптимизации проектного цикла технико-технологического решения;</li> <li>- выполнять расчеты основных технико-экономических показателей проектируемых процессов полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- анализировать технико-экономические показатели проекти-</li> </ul>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ных решений и предлагать варианты их корректировки;</p> <p>- осуществлять командное взаимодействие при разработке проектных решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оптимизации проектного цикла;</li> <li>- методами технико-экономического обоснования проектных решений;</li> <li>- навыками работы с документацией по технико-экономическому обоснованию проектных решений;</li> <li>- навыками межфункционального проектного взаимодействия.</li> </ul>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности экспертно-аналитический</b>				
<p><b>Задача 13а.</b> Оценка показателей качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.</p>	<p>Технологические процессы по-лиграфического и упаковочного производства.</p> <p>Материалы, используемые в полиграфическом и упаковочном производстве.</p> <p>Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства.</p> <p>Менеджмент качества.</p>	<p><b>ИЖБ-10. Способность</b></p> <p>осуществлять оценку качества процессов, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы, виды материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- показатели, средства и методы контроля качества процессов полиграфического и упаковочного производства, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</li> <li>- нормативно-техническую документацию полиграфического и упаковочного производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку показателей ка-</li> </ul>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	Нормативно-техническая документация.		<p>цества процессов полиграфического и упаковочного производства, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>- использовать результаты контроля качества процессов, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при создании системы менеджмента качества полиграфического и упаковочного производства.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками экспертизы качества процессов, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- навыками командного взаимодействия при планировании и проведении аудита качества процессов, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации полиграфического и упаковочного производства.</li> </ul>	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по профилю «Принтмедиа технологии»

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Задача ПД				
Задача I гх. Технологическое сопровождение процессов полиграфического	Технологические процессы полиграфического	ПК <sub>гх</sub> -1. Способность обрабатывать текстовую	Знать: - технологии обработки текстовой и изо-	Анализ опыта 11.013 «Графи-

<p>цессов обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения</p>	<p>производства. Программные средства обработки информации в технологиях полиграфического производства. Материалы полиграфического производства. Оборудование и средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства Нормативно-техническая документация.</p>	<p>и изобразительную информацию с применением современных технических средств и программных средств, обеспечивая пригодность информации к полиграфическому воспроизведению</p>	<p>бразительной информации с применением технических и программных средств; -аппаратно-программные средства верстки; -аппаратно-программные средства растривания; -устройства вывода информации на регистрирующие среды; -форматы цифровых данных на стадии доредакционной обработки; -параметры качества подготовки текстовой и изобразительной информации к полиграфическому воспроизведению.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться программным обеспечением доредакционной обработки информации;</li> <li>- выбирать схемы верстки в соответствии с заданием;</li> <li>- выбирать параметры выполнения тоновой, цветовой и резкостной коррекции;</li> <li>- выбирать параметры растривания и устанавливать соответствующие им параметры записи выводных устройств;</li> <li>- использовать методы контроля показателей качества обработки текстовой и изобразительной информации к полиграфическому воспроизведению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками доредакционной обработки текстовой и изобразительной информации;</li> <li>- навыками выполнения верстки;</li> <li>- навыками цифрового растривания и вывода данных в устройствах вывода на регистрирующие среды;</li> <li>- навыками использования форматов за-</li> </ul>	<p>ческий дизайнер»</p>
--	---	--	---	-------------------------

			<p>писи по операциям допечатной обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки и обеспечения качества подготовки текстовой и изобразительной информации к полиграфическому воспроизведению.</li> </ul>
<p><b>Задача 2 гх. Выбор и применение материалов для полиграфического производства</b></p>		<p><b>ШКрп-2. Способность обоснованно выбирать материалы для технологических процессов полиграфического производства с учетом требований к качеству готовой продукции</b></p>	<p><b>Анализ опыта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру материалов для полиграфического производства;</li> <li>- технологические свойства материалов для полиграфического производства;</li> <li>- методики измерений и контроля технологических показателей материалов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать ассортимент полиграфических материалов для решения производственных задач;</li> <li>- применять методики измерений и контроля технологических показателей материалов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора материалов для обеспечения показателей качества полуфабрикатов, готовой продукции;</li> <li>- навыками выбора методик измерений и контроля технологических показателей материалов.</li> </ul>
<p><b>Задача 3 гх. Технологическое сопровождение формных процессов полиграфического производства</b></p>		<p><b>ШКрп-3. Способность осуществлять технологическое сопровождение процессов изготовления печатных форм для различных способов печати</b></p>	<p><b>Анализ опыта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру формных материалов;</li> <li>- технологические процессы и оборудование для изготовления печатных форм;</li> <li>- показатели качества печатных форм для различных способов печати;</li> <li>- нормативную документацию по форм-</li> </ul>

<p><b>Задача 4тх. Технологическое сопровождение печатных процессов</b></p>	<p><b>ЦУРн-4. Способность осуществлять технологическое сопровождение печатных процессов</b></p>	<p>ным процессам.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технологические режимы изготовления форм для различных способов печати;</li> <li>- осуществлять контроль показателей качества печатных форм.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора режимов изготовления печатных форм;</li> <li>- навыками контроля показателей качества печатных формных для различных способов печати;</li> <li>- навыками использования нормативной документации по формным процессам.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии различных способов печати;</li> <li>- функциональные характеристики печатного оборудования;</li> <li>- нормативно-техническую документацию по печатным процессам;</li> <li>- основные показатели качества печатных отписков;</li> <li>- дефекты печатного процесса и способы их устранения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технологический процесс печати, оборудование и материалы в зависимости от требований к качеству печатной продукции;</li> <li>- обеспечивать, контролировать и поддерживать заданные технологические режимы процесса печати;</li> <li>- осуществлять контроль показателей качества отписков на их соответствие тех-</li> </ul>	<p>Анализ опыта</p>
--	---	---	---------------------



		<p>нологической документации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации и контроля процессов печати;</li> <li>- навыками контроля показателей качества отрисовки;</li> <li>- навыками оперативного устранения дефектов печатного процесса;</li> <li>- навыками оценки эффективности печатных процессов.</li> </ul>	
<p><b>Задача 5тх.</b> Технологическое сопровождение последовательных процессов.</p>	<p><b>ПКриг-5.</b> Способен осуществлять технологическое сопровождение последовательных процессов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии последовательных процессов;</li> <li>- функциональные характеристики последовательного оборудования;</li> <li>- нормативно-техническую документацию по последовательным процессам;</li> <li>- основные показатели качества продукции;</li> <li>- дефекты продукции последовательных процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технологический процесс, оборудование и материалы в зависимости от требований к качеству конечной продукции;</li> <li>- обеспечивать, контролировать и поддерживать заданные технологические режимы по операциям последовательной обработки;</li> <li>- осуществлять контроль показателей качества продукции на их соответствие нормативной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации и контроля последовательных процессов;</li> </ul>	<p>Анализ опыта</p>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками операционного контроля показателей качества продукции;</li><li>- навыками оценки эффективности последних печатных процессов.</li></ul>
--	--	--	---

Распределение компетенций и взаимосвязь с дисциплинами (матрица компетенций) представлена в Приложении 5.

## **Методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении 4.

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и взаимосвязи с компетенциями представлены в Приложении 6.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 7.

Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в виде отдельных документов, представлены в Приложении 9 (отдельная папка).

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

## **Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению программы бакалавриата**

### **Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Библиотечно-информационный центр (БИЦ) ведет целенаправленное формирование библиотечных фондов печатными и электронными документами, обеспечивая современной литературой учебный процесс, научно-исследовательскую, педагогическую и образовательную деятельность университета, руководствуясь требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Общий фонд БИЦ составляет 3659220 экземпляров. Из них:

- печатные издания – 3475563 экземпляра;
- аудиовизуальные документы – 5941 экземпляр;

- электронные документы – 177716 экземпляров (из них: 172092 экземпляра – из электронно-библиотечных систем (ЭБС) «Лань»).

Количество печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) на одного студента по приведенному контингенту (3466,75) составляет 478 экземпляров.

БИЦ получает 125 наименований периодических изданий по профилю образовательных программ университета в т.ч. 8 названий иностранных журналов.

Основная учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам учебных планов всех направлений и специальностей по доступности и современности соответствует требованиям ФГОС ВО.

Для обеспечения учебного процесса постоянно приобретается новая литература по всем дисциплинам, преподаваемым по направлению. Преподаватели ежегодно обновляют и уточняют списки рекомендуемой литературы.

Раскрытию содержания фондов способствует система каталогов на традиционных и электронных носителях. Поиск документов осуществляется по электронному каталогу в читальных залах, а также в удаленном режиме через сайт Университета.

Основная учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам учебного плана направления 29.03.03 по доступности и современности соответствует требованиям ФГОС ВО.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам Интернет со всех компьютеров БИЦ для сотрудников и обучающихся. Имеется свободный доступ к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>).

Каждый обучающийся и преподаватель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам университета ([elib.mgu.ru](http://elib.mgu.ru); [lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog](http://lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog)) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Библиотечное обслуживание всех категорий читателей осуществляется на 14 специализированных абонементов и в 8 читальных залах на 547 посадочных мест с выходом в Интернет. БИЦ обслуживает более 25000 читателей, книговыдача составляет около 1280000 экземпляров в год.

В помещениях читальных залов регулярно проводятся Дни информации, Дни курсового и дипломного проектирования и т.п.; проходят встречи с крупными издательствами, выпускающими учебную и научную литературу; организуются занятия с обучающимися по основам информационной культуры.

Для выполнения запросов на издания, отсутствующие в фондах БИЦ, функционирует межбиблиотечный абонемент (МБА). Читатели получают во временное пользование литературу из крупнейших библиотек г. Москвы: Российской государственной библиотеки, Государственной публичной научно-технической библиотеки, Исторической библиотеки, Научной библиотеки МГУ.

В целях ориентации студенческой молодежи на общечеловеческие нравственные и культурные ценности Библиотечно-информационным центром организуются книжно-иллюстративные выставки к различным юбилейным и знаменательным событиям.

Библиотечно-информационный центр проводит информационно-библиографическую работу. В помощь учебному и научному процессам университета составляются «Бюллетени новых поступлений», «Образование». По запросам кафедр и индивидуальных читателей составляются библиографические списки литературы. Целенаправленно ведется работа по формированию информационной культуры читателей путем индивидуального обучения пользователей библиотеки навыкам работы с электронным каталогом, традиционными карточными каталогами и другими электронными ресурсами. Проводятся консультации по правилам библиографического описания документов.

Одним из основных направлений подготовки специалистов по направлению 29.03.03 Технологии полиграфического и упаковочного производства является использование в процессе обучения вычислительной техники.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться через сеть Интернет с электронными версиями учебников и учебных пособий, применяемыми в учебном процессе.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, возможен на официальном сайте Университета.

Во время обучения обеспечивается знакомство студентов и преподавателей с выставками полиграфического и упаковочного оборудования и материалов, лучшими предприятиями и организациями, а также регулярное участие в конференциях и семинарах по направлению подготовки.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

### **Рекомендации по материально-техническому обеспечению программы бакалавриата**

Университет при реализации образовательных программ подготовки бакалавра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ОП бакалавра включает лабораторные и практические занятия по базовой части, формирующие у обучающихся умения и навыки в области иностранного языка, философии, истории, экономической теории, экономики и управления полиграфическим и упаковочным производством, математики, физики, химии, экологии, безопасности жизнедеятельности, информационных технологий, теоретической механики, инженерной графики, материаловедения, метрологии, стандартизации и сертификации, электротехники и электроники, механики жидкости и газа, основ проектирования, основ технологии полиграфического и упаковочного производства, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков (в соответствии с профилем подготовки).

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения занятий в области иностранного языка, физики, химии, экологии, безопасности жизнедеятельности, информационных технологий, теоретической механики, инженерной графики, материаловедения, метрологии, стандартизации и сертификации, электротехники и электроники, механики жидкости и газа, основ проектирования, основ технологии полиграфического и упаковочного производства, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части в соответствии с профилем подготовки учащегося.

Лаборатории Университета оснащены современными стендами и оборудованием, позволяющим изучать продукцию и технологические процессы, методы и средства контроля качества и метрологического обеспечения производства. В Университете есть центры, классы и лаборатории, оснащенные современной компьютерной техникой. В лабораториях и учебных центрах в наличии полиграфическое и упаковочное оборудование и материалы ведущих мировых производителей.

Учебные лаборатории и аудитории вуза оснащены стендами, позволяющими выполнять лабораторные практикумы; компьютерной техникой, объединенной локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет, измерительными средствами.

## **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

По данной образовательной программе возможна реализация организационной модели инклюзивного образования – обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Цель инклюзивного образования – обеспечение доступа к профессиональному образованию по данной ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Университет обеспечивает (при необходимости и наличии соответствующего заявления со стороны лица, признанного инвалидом или имеющего ОВЗ) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения ОП, так и с увеличением срока освоения ОП). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании ученого совета ВШНМ на основании личного заявления обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в Университете (в академической группе и индивидуально);
- на дому с использованием ЭО и ДОТ.

Выбор методов обучения при составлении индивидуального графика осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами ДОТ, для предоставления обучающимся возможности освоения ОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации дирекция ИШИГ и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления, обучающегося в дистанционном формате).

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специальных материально-технических средств обучения.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Используемые в университете ЭБС позволяют реализовать следующие возможности инклюзивного образования:

ЭБС «Лань» располагает специальной версией для использования слабовидящими обучающимися.

Преподаватели, дисциплины которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом ректора.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной РУП практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура». В зависимости от рекомендации учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплексы специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

В зависимости от патологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Университет обеспечивает соответствие всего спортивного оборудования требованиям доступности, надежности, прочности, удобства, а также соответствие помещений спортивного комплекса принципам создания без барьерной среды.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (по заявлению выпускника), оказывающего необходимую техническую помощь выпускнику с учетом его индивидуальных особенностей (занять место в аудитории, прочесть доклад, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование выпускниками необходимыми им техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов и имеющих ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Выпускники-инвалиды или их законные представители не менее чем за один месяц до начала ГИА подают в дирекцию ИПИГ заявление о необходимости создания им специальных условий при проведении ГИА.



## Приложения

## Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (уровень бакалавриата)**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный №45442).

## Приложение 2

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства**

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалифика- ции	наименование	код	уровень (подуровень) квалифика- ции
11.013 «Графический ди- зайнер»	В	Проектирование объектов визу- альной информа- ции, иденти- фикации и комму- никации	6	Художественно- техническая разра- ботка дизайн проек- тов визуальной ин- формации, иденти- фикации и комму- никации	В/02.6	6

## Приложение 3

### Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

Справка по кадровому обеспечению представлена отдельным документом.





