

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.10.2023 18:41:41
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического института

/И.В. Нагорнова/
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы подготовки презентаций»

Направление подготовки

15.04.02 – «Технологические машины и оборудование»

Профиль «Принтмедиа системы и комплексы»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022 г.

Программу составил:

, к.т.н.



/Суслов М.В./

Программа утверждена на заседании кафедры «Полиграфические системы»
«23» июня 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

к. т. н.



/ Суслов М.В./

Основы подготовки презентаций. Прием 2022
© Суслов М.В., Составитель, 2022
© ВШПМ, 2022

1. Цели освоения дисциплины

К **основной цели** освоения дисциплины «Основы подготовки презентаций» следует отнести:

- освоение программных средств, предназначенных для представления информации по профильным темам.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы подготовки презентаций» следует отнести:

- разъяснение назначения презентации;
- объяснение характерных особенностей мультимедийных презентаций.
- обучение созданию мультимедийных презентаций в учебных и научных целях.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Настоящая дисциплина относится к блоку профессиональных дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на компетенциях полученных в ходе обучения в рамках бакалавриата.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- ОПК-4: Способен разрабатывать методические и нормативные документы при реализации разработанных проектов и программ, направленных на создание узлов и деталей машин

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-14	Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения	ИОПК-14.1. Разрабатывает методическую документацию по образовательным программам ИОПК-14.2. Владеет навыками подготовки материалов по образовательным программам

* - формулировка компетенции приводится в соответствии со стандартом.

** - характеристика компетенции (знать, уметь, владеть)

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Трудоемкость по формам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля	
			Всего час./зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)		
Очная	2	3	72	18		18			54		зачет

Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	18	18			
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)		18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Контрольная работа					
Подготовка к промежуточному тестированию					
Подготовка к практическим занятиям					
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

Структура и содержание дисциплины «Основы подготовки презентаций» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Планирование презентации

Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации.

Раздел 2. Подготовка презентации.

Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами.

Раздел 3. Информационная составляющая презентации

Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации.

Раздел 4. Эмоциональная составляющая презентации

Мимика и жесты докладчика. Контакт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации

Раздел 5. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint

Создание новой презентации Microsoft PowerPoint. Основные элементы окна. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, flash-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов

Раздел 6. Основные ошибки при составлении презентации

Основные ошибки при работе с PowerPoint. Ошибки при выборе стиля презентации. Ошибки при выборе структуры презентации.

Раздел 7. Оборудование для показа презентаций

Оборудование для показа презентаций: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, презентеры.

Раздел 8. Художественное оформление презентации. Общий дизайн

Использование шаблонов презентации. Разработка авторского оформления презентации.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Основы подготовки презентаций» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

□ решение кейс-задач.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен образовательной программой, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Основы подготовки презентаций» и в целом по дисциплине составляет 50% практически занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, подготовка к выполнению лабораторных работ и их оформление.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы, кейс-задачи для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины и защиты лабораторных работ.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении 2.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-14	Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-14 Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: программные средства для создания мультимедийных презентаций.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: программные средства для создания мультимедийных презентаций.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: программные средства для создания мультимедийных презентаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: программные средства для создания мультимедийных презентаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: программные средства для создания мультимедийных презентаций, свободно оперирует приобретенными знаниями.

<p>уметь: использовать программные средства для создания и редактирования мультимедийных презентаций</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать программные средства для создания и редактирования мультимедийных презентаций.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать программные средства для создания и редактирования мультимедийных презентаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать программные средства для создания и редактирования мультимедийных презентаций. . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать программные средства для создания и редактирования мультимедийных презентаций. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть: навыками создания и редактирования мультимедийных презентаций</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками создания и редактирования мультимедийных презентаций.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками создания и редактирования мультимедийных презентаций в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками создания и редактирования мультимедийных презентаций, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками создания и редактирования мультимедийных презентаций, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки (возможно использование информационной балльно-рейтинговой системы университета). По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы подготовки презентаций» (прошли промежуточный контроль, выполнили и защитили лабораторные работы).

При использовании балльно-рейтинговой системы университета оценка работы обучающегося в семестре осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

Технологическая карта

	№	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Аудиторная активность	1	Активность на практических и лабораторных занятиях (отмечается каждое занятие по шкале «Неудовлетворительно/Удовлетворительно/Хорошо/Отлично»)	11	20	в дни практических и лабораторных занятий
СРС	1	Контрольная работа №1	14	26	Третья неделя
	2	Контрольная работа №2	15	27	Пятая неделя
	3	Контрольная работа №3	15	27	Седьмая неделя
Итого за семестр:			55	100	
Зачет			55	100	

Максимально возможное количество баллов за посещение лекций в течение семестра — 15 баллов.

Фактическое количество заработанных студентом баллов за лекции рассчитывается по формуле:

$$B_{лек} = \frac{5}{k_{план}} \times k_{лек},$$

где $k_{лек}$ - фактически посещенное студентом количество лекций за семестр;

$k_{план}$ - количество лекционных занятий в соответствии с учебным планом.

Минимально допустимое для получения итоговой аттестации по дисциплине количество баллов за посещение лекционных занятий составляет 3 балла.

Максимально возможное количество баллов за работу на практических занятиях в течение семестра — 15 баллов. Шкала оценки работы студента на практическом занятии следующая:

неудовлетворительно	студент не работал в течение занятия, или отсутствовал
удовлетворительно	студент не смог правильно объяснить решение задания
хорошо	студент не выполнил все запланированные задания
отлично	студент выполнил все задания и правильно отвечал на поставленные по заданиям вопросы

Фактическое количество заработанных студентом баллов за практические занятия рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{прак}} = \sum_{i=0}^n \frac{15}{k_{\text{план}} \times k_{\text{раб.}i}},$$

где $k_{\text{план}}$ - количество практических занятий в соответствии с учебным планом;
 n - фактически посещенное студентом количество практических занятий за семестр;

$k_{\text{раб.}i}$ - коэффициент, учитывающий работу студента на i -том практическом занятии. Он будет составлять:

- 1 - при оценке работы студента на «отлично»;
- 2 - при оценке работы студента на «хорошо»;
- 3 - при оценке работы студента на «удовлетворительно».
- 4 - при оценке работы студента на «неудовлетворительно».

Минимально допустимое для получения итоговой аттестации по дисциплине количество баллов за работу на практических занятиях составляет 8 баллов.

Студенты, набравшие в семестре менее 55 баллов за аудиторную и самостоятельную работу, не допускаются до экзамена. Для допуска им необходимо добрать недостающие баллы путем повторного прохождения контрольных точек по усмотрению преподавателя.

Ответ на зачете оценивается по 100-балльной шкале. Минимально допустимое количество баллов за ответ составляет 55 баллов. При получении студентом менее 55 баллов зачет сдается повторно.

Примерный алгоритм оценки результатов ответа студента на зачете выглядит следующим образом:

1. Ответ на один вопрос оценивается в диапазоне 0-50 баллов. Балльная оценка ответу студента на вопрос билета присваивается следующим образом:

Качество ответа студента	Количество баллов
Отказывается отвечать на вопрос/ дает полностью неверный ответ/ ответ не по теме вопроса	0
Дает краткий ответ с большим количеством ошибок/ неточностей	10
Дает краткий ответ, содержащий ошибки/ неточности. На наводящие вопросы отвечает неверно	20
Дает развернутый ответ, содержащий ошибки/ неточности. На наводящие вопросы отвечает неверно	30
Дает развернутый ответ, содержащий ошибки/ неточности. На наводящие вопросы отвечает верно	40
Дает правильный развернутый ответ на вопрос билета	50

2. В случае необходимости и при желании студент имеет право ответить на 4 дополнительных вопроса, не связанных с вопросами билета, задаваемых преподавателем устно, для повышения своего рейтинга. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 5 баллов.

Оценка по курсу определяется на основе суммы баллов, полученных по итогам текущей аттестации при условии, что студент по каждой форме контроля набрал количество баллов, не менее зачетного минимума.

Зачет проводится в устной форме.

Итоговая оценка определяется по шкале (стандарт ECTS – европейская система накопления и перевода кредитов):

- 85 баллов и выше – «отлично»;
- меньше 85 баллов – «хорошо»;
- меньше 70 баллов – «удовлетворительно»;
- меньше 55 баллов – «неудовлетворительно».

Все расчёты баллов и рейтингов проводятся автоматически в информационной системе университета. Ввод первичных данных по успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем (сотрудником) кафедры:

1. Данных о посещении лекций.
2. Данных об активности обучающегося на практических и лабораторных занятиях.
3. Баллов, полученных обучающимся на контрольных точках.
4. Баллов, полученных обучающимся на итоговом контроле.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Василенко, С.В. Эффективная и эффективная презентация: практическое пособие / С. В. Василенко. - 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 136 с. -

7.2. Дополнительная литература:

2. Асмолов, М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М. Л. Асмолов; Рос. акад. нар. х-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Фак. инновационно-технол. бизнеса. - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 247 с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Office Стандартный (word, excel, powerpoint)

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте электронно-библиотечной системы Издательства Лань (<https://e.lanbook.com/>), электронно-библиотечной системой ЮРАЙТ (<http://www.urait.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории оборудованные персональными компьютерами. Обучающие видеоматериалы фирм-производителей программного обеспечения.

Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).

Возможности доступа в Internet.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Основы подготовки презентаций» в 3-м семестре на очной форме обучения (2-й год обучения). По дисциплине проводятся практические занятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы подготовки презентаций» проходит в форме зачета.

10. Методические рекомендации преподавателю

Дисциплина «Основы подготовки презентаций» обеспечивает формирование навыков создания презентаций по научным и учебным работам.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы подготовки презентаций».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы подготовки презентаций» осуществляется по последовательной схеме на основе ОП и рабочего учебного плана по направлению 15.04.02 «Технологические машины и оборудование».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Основы подготовки презентаций» рассматривается в разделе 4 рабочей программы.

Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Основы подготовки презентаций» образовательные технологии изложены в п. 5 настоящей рабочей программы.

Технологическая карта дисциплины, содержащая методику определения итогового семестрового рейтинга студента в БРС университета по дисциплине «Основы подготовки презентаций» в 2-м семестре представлена в п.6 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного/итогового контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в соответствующих разделах в приложении 2 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Основы подготовки презентаций», приведен в п. 7 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать студентов на использование при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине, материалов лекций. Предпочтение работы с лекциями чтению учебников формирует у студента навыки самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» августа 2020 г. № 1026;
- Образовательной программой 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» (профиль «Промышленный инжиниринг»).

Структура и содержание дисциплины «Основы подготовки презентаций» по направлению подготовки 15.04.02 – «Технологические машины и оборудование» (магистр)

П.1.1. Тематический план дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Планирование презентации			4		4
2	Подготовка презентации			4		4
3	Информационная составляющая презентации			4		6
4	Эмоциональная составляющая презентации			4		6
5	Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint			4		8
6	Основные ошибки при составлении презентации			2		4
7	Оборудование для показа презентаций			4		6
8	Художественное оформление презентации. Общий дизайн			2		6
	Зачет					
	ИТОГО			18		54

П.1.2. Лабораторный практикум – не предусмотрено**П.1.3. Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Создание плана учебной презентации	2
2.	1	Создание плана научной презентации	4
3.	2	Первичные и вторичные источники информации	2
4.	3	Обязательные сведения и дополнительная информация научной презентации	2
5.	3	Обязательные сведения и дополнительная информация учебной презентации	2
6.	4	Мимика и жесты докладчика	2
7.	4	Контакт с аудиторией	2
8.	4	Методы вовлечения аудитории	2
9.	5	Создание новой презентации MicrosoftPowerPoint	4
10.	6	Основные ошибки при составлении презентации	2
11.	7	Оборудование для показа презентаций	2
12.	8	Художественное оформление презентации	2

П.1.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 15.04.02 – «Технологические машины и оборудование»

ОП (профиль): «Промышленный инжиниринг»

Форма обучения: очно-заочная

Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая

Кафедра: полиграфические системы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы подготовки презентаций

- Состав:
1. Паспорт фонда оценочных средств
 2. Показатель уровня сформированности компетенций
 3. Примерный перечень оценочных средств
 4. Описание оценочных средств (примеры контрольных вопросов, кейс-задач)

Составитель: к.т.н. М.В. Сулов

Москва 2022 г.

**П.2.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
Основы подготовки презентаций**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Планирование презентации	ОПК-14	К-3, УО
2	Подготовка презентации	ОПК-14	К-3, УО
3	Информационная составляющая презентации	ОПК-14	К-3, УО
4	Эмоциональная составляющая презентации	ОПК-14	К-3, УО
5	Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint	ОПК-14	К-3, УО
6	Основные ошибки при составлении презентации	ОПК-14	К-3, УО
7	Оборудование для показа презентаций	ОПК-14	К-3, УО
8	Художественное оформление презентации. Общий дизайн	ОПК-14	К-3, УО

** Наименование раздела указывается в соответствии с рабочей программой дисциплины.*

П.2.2. Показатель уровня сформированности компетенций

Основы подготовки презентаций					
ФГОС ВО 15.04.02 – «Технологические машины и оборудование»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-14	Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения	ИОПК-14.1. Разрабатывает методическую документацию по образовательным программам ИОПК-14.2. Владеет навыками подготовки материалов по образовательным программам	самостоятельная работа, практические занятия	К-3 УО,	<p>Базовый уровень</p> <p><input type="checkbox"/> знает основные программные средства для создания мультимедийных презентаций</p> <p>Повышенный уровень</p> <p><input type="checkbox"/> Использует современные информационные технологии для создания и редактирования мультимедийных презентаций.</p>

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2.3 к РП.

П.2.3 Перечень оценочных средств по дисциплине

Основы подготовки презентаций

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача (К-3)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Зачет (З)	Форма промежуточной аттестации студента, определяемая учебным планом подготовки по направлению	Комплект вопросов по разделам дисциплины

П.2.4 Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и экзаменационных билетов по курсу «Основы подготовки презентаций»

П.2.4.1. Задания для решения кейс-задачи

1. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения курсового проекта.
2. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения дипломного проекта.
3. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения исследования.
4. Разработка плана презентации для обучения по заданной теме
5. Разработка авторского стиля презентации.

П.2.4.2. Контрольные вопросы по курсу «Основы подготовки презентаций»

Раздел 1. Планирование презентации

1. Понятие о презентации.
2. Составляющие презентации.
3. Виды презентаций.
4. Информативная презентация.
5. Объяснительная презентация.
6. Убеждающая презентация.
7. Цель презентации.
8. Тема презентации.
9. Время проведения презентации.
10. Продолжительность презентации.
11. Анализ аудитории.

Раздел 2. Подготовка презентации.

12. Первичные и вторичные источники информации.
13. Структура выступления.
14. Демонстрационные материалы.

Раздел 3. Информационная составляющая презентации

15. Информационная составляющая презентации.
16. Обязательные сведения в презентации.
17. Дополнительная информация в презентации.
18. Стилистика презентации.

Раздел 4. Эмоциональная составляющая презентации

19. Эмоциональная составляющая презентации.
20. Мимика и жесты докладчика.
21. Вопросы и ответы во время презентации.
22. Текстовая составляющая презентации.

Раздел 5. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint

23. Программа PowerPoint.
24. Основные элементы окна.
25. Создание презентации в программе PowerPoint.
26. Сортировка и демонстрация слайдов.

Раздел 6. Основные ошибки при составлении презентации

27. Основные ошибки при составлении презентации
28. Основные ошибки при работе с PowerPoint.

Раздел 7. Оборудование для показа презентаций

29. Интерактивные доски. Основные способы использования
30. Классификация проекторов
31. Виды презентеров

Раздел 8. Художественное оформление презентации. Общий дизайн

32. Использование шаблонов презентации.
33. Авторское оформление презентации.

П.2.4.3. Примерный перечень элементов ФОС для проверки уровня сформированности компетенций

Для проверки уровня сформированности компетенций согласно установленным показателям (см. приложение П.2.2) используются следующие формы оценочного средства: вопросы, используемые в качестве опорных при устных опросах, задания .

Код компетенции	Примерный перечень элементов ФОС
ОПК-14	Решение кейс-задачи по разделам: <ol style="list-style-type: none">1. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения курсового проекта.2. Разработка плана презентации для представления результатов

Код компетенции	Примерный перечень элементов ФОС
	<p>выполнения дипломного проекта.</p> <p>3. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения исследования.</p> <p>4. Разработка авторского стиля презентации. «Разработать техническое задание на проектирование полиграфического предприятия»</p> <p>Вопросы из числа приведённых в приложении П.2.4.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о презентации. 2. Составляющие презентации. 3. Виды презентаций. 4. Информативная презентация. 5. Объяснительная презентация. 6. Убеждающая презентация. 7. Цель презентации. 8. Тема презентации. 9. Время проведения презентации. 10. Продолжительность презентации. 11. Анализ аудитории. 12. Первичные и вторичные источники информации. 13. Структура выступления. 14. Демонстрационные материалы. 15. Информационная составляющая презентации. 16. Обязательные сведения в презентации. 17. Дополнительная информация в презентации. 18. Стилистика презентации. 19. Программа PowerPoint. 20. Основные элементы окна. 21. Создание презентации в программе PowerPoint. 22. Сортировка и демонстрация слайдов. 23. Основные ошибки при составлении презентации 24. Основные ошибки при работе с PowerPoint. 25. Интерактивные доски. Основные способы использования 26. Классификация проекторов 27. Виды презентеров 28. Использование шаблонов презентации. 29. Авторское оформление презентации.
ОПК -14	<p>Решение кейс-задачи по разделу «Разработка плана презентации для обучения по заданной теме».</p> <p>Вопросы из числа приведённых в приложении П.2.4.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эмоциональная составляющая презентации. 2. Мимика и жесты докладчика. 3. Вопросы и ответы во время презентации. 4. Текстовая составляющая презентации.