

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.10.2023 11:22:53
Уникальный идентификатор документа:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Профиль подготовки

Управление качеством в Индустрии 4.0

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Программа «**Учебная практика (ознакомительная)**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки **27.04.02 «Управление качеством»** и профилю подготовки «**Управление качеством в Индустрии 4.0**».

Программу составил

Т.А. Левина к.э.н., доцент;

Программа «**Учебная практика (ознакомительная)**» по направлению **27.04.02 «Управление качеством»** и профилю подготовки «**Управление качеством в Индустрии 4.0**» утверждена на заседании кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация»

« ____ » _____ 2022 г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н.

/Т.А. Левина/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **27.04.02 «Управление качеством»** и профилю подготовки «**Управление качеством в Индустрии 4.0**»

_____ /Т.А. Левина/

« ____ » _____ 20_22_ г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета машиностроения

Председатель комиссии _____ / А.Н. Васильев/

« ____ » _____ 20_22_ г. Протокол:

Присвоен регистрационный номер:	
---------------------------------	--

1. Цель освоение практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами учебной практики являются.

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, роль высокотехнологичного производства в деятельности предприятия; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;

При прохождении практики необходимо осуществить:

- ознакомление с соответствующими законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие данной сферы - по профилю организации;
- ознакомление со структурой организации и ее функциями;
- изучение типа производства, возможностей его инжиниринга с целью внедрения высокотехнологичных производств в данной отрасли;
- изучение показателей хозяйственной деятельности организации; управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии; изучение роли потребителя, методов исследования их требований.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная практика проводится на втором семестре обучения, составляет :6 з.е. (226 часов- 4 недели) и относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и входит в образовательную программу подготовки магистра по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» и профилю «Управление качеством в высокотехнологичном производстве» для очной формы обучения.

Учебная практика взаимосвязана логически и содержательно-методически с производственной и преддипломной практиками ОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения по ППУН, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<ul style="list-style-type: none">- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на	<ul style="list-style-type: none">- Анализирует естественно-научную сущность проблем в сфере управления- Выявляет естественно-научную сущность проблем на основе приобретенных знаний

	основе приобретенных знаний	
--	-----------------------------	--

4. Объем, структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.1. Объем ППУН

Трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц в течение 4 недели (2 семестр).

4.2. Вид, формы, способ и место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная. Вид практики – учебная практика; форма практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация», которые должны обеспечивать выполнение программ практик и высокое качество их проведения.

Практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, организациях, НИИ, фирмах) или на кафедре и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3. Структура ППУН

Основными этапами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта являются:

- организационный этап;
- производственный этап, включающий в себя: ознакомление с объектом разработки (в соответствии с заданием на практику); получение исходной информации об объекте разработки; обработка и анализ полученной информации об объекте разработки; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий; обработка полученных результатов, формулирование выводов и постановка задач на разработку вопросов в выпускной квалификационной работе; подготовка отчета по практике;
- завершающий этап, включающий в себя защиту отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Общий объем	Работа в производственных	Самостоятельная работа	
1.	Организационный этап: - проведение общего организационного собрания обучающихся; - выдача заданий на практику; - подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и руководителей;	2 2 2			

2	Подготовительный этап: -разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов.	2			
3	Производственный этап: - ознакомление с объектом разработки (в соответствии с заданием на практику); - получение исходной информации об объекте разработки; - обработка и анализ полученной информации об объекте разработки; - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; - выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий; - обработка полученных результатов, формулирование выводов и постановка задач на разработку вопросов в выпускной квалификационной работе; - подготовка отчета по практике.	20 30 30 40 40 30 6	10 20 10 10 30 10 2	10 10 20 30 10 20 4	отчет
4	Завершающий этап - защита отчета по итогам практики.	2		2	зачет
	ИТОГО	226	92	106	

Маистру по направлению подготовки **27.04.02 Управление качеством** на базе практики может быть поручено выполнение следующих работ:

- анализ технических решений и производственных процессов;
- создание теоретических моделей, позволяющих исследовать эффективность;
- применение проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов в управлении;
- математическое моделирование процессов, оборудования и производственных объектов с использованием современных информационных технологий проведения исследований;
- разработка методики и технологии проведения экспериментов и испытаний, обработка и анализ результатов, принятие решений, связанных с обеспечением качества продукции, процессов и услуг;
- сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований, выбор рациональных методов и средств при решении практических задач; разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и перспективных технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей; подготовка научно-технических отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований и разработок;
- фиксация и защита объектов интеллектуальной собственности; управление результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализация прав на объекты интеллектуальной собственности;
- исследование обобщенных вариантов решения проблем, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений.

Кроме того, студент должен продолжить приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

4.4. Форма отчетности ППУН

Результаты выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оформляются в виде отчета.

В отчете необходимо указывать весь объем собранной магистром аналитической информации. Предусматривается также обоснование практикантом собранной аналитической информации, полученных результатов, качества сделанных переводов, проведенных расчетов.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной магистром работы по участию в выполнении научно-исследовательского проекта, построении математической модели и т.п.;
- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом в письменном и/или электронном виде научные материалы с выделением компоненты их научной новизны и практической значимости;
- выводы по результатам научно-исследовательской практики;
- отзыв предприятия – места прохождения практики.

Изложение материалов в отчете следует равномерно распределить на весь период практики, по мере выполнения индивидуального задания.

Отчет по ППУН оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общий объем текстового материала составляет не менее 15 - 20 страниц. Текст отчета, как правило, печатается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (220x297). При этом размер левого поля должен составлять 30 мм., правого, верхнего и нижнего - по 20 мм.

Нумерация страниц является сквозной, и она проставляется в середине нижней части каждой страницы. На титульном листе и бланке задания номер страниц не проставляются.

Весь текст отчета разбивается на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Номера разделов, подразделов и т.д. пишутся арабскими цифрами с точками. Номера разделов не присваиваются:

- титульному листу;
- бланку индивидуального задания;
- оглавлению;
- введению;
- заключению;
- списку использованных источников;
- приложению.

В зависимости от индивидуального задания на практику, отчет может иметь следующее типовое содержание и расположение представляемого материала:

1. Титульный лист (форма титульного листа представлена в приложении 1);
2. Оформленное индивидуальное задание на практику (форма бланка задания представлена в приложении 2);
3. Оглавление;
4. Краткая характеристика места прохождения практики;
5. Описание вопросов, связанных с темой индивидуального задания;
6. Выводы по практике;
7. Перечень используемых источников;
8. Перечень прилагаемых материалов (чертежи, схемы, план - графики, результаты измерений, диаграммы и др.);
9. Отзыв руководителя с предприятия (организации) (бланк отзыва руководителя представлена в приложении 3).

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам ППУН и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ППУН

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

5.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения модуля «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» формируются следующие компетенции

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-6	способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации
ПК-7	способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования

ПК-8	способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований
------	--

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения модуля ППУН, описание шкалы оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по модулю ППУН.

ПК-6 способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирования плана его реализации				
ПК-7 способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования				
ПК-8 способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5

<p>Знать: - методы выявления и решения прикладных исследовательских задач в условиях реального производства; - основные правила составления отчетов по результатам выполненной работы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - методы выявления и решения прикладных исследовательских задач в условиях реального производства; - основные правила составления отчетов по результатам выполненной работы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - методы выявления и решения прикладных исследовательских задач в условиях реального производства; - основные правила составления отчетов по результатам выполненной работы. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - методы выявления и решения прикладных исследовательских задач в условиях реального производства; - основные правила составления отчетов по результатам выполненной работы, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - методы выявления и решения прикладных исследовательских задач в условиях реального производства; - основные правила составления отчетов по результатам выполненной работы. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: - ставить и решать исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, проводить анализ результатов;</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - ставить и решать исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, проводить анализ результатов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - ставить и решать исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, проводить анализ результатов; Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - ставить и решать исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, проводить анализ результатов; Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - ставить и решать исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, проводить анализ результатов; Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть: - методикой решения исследовательских</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной</p>	<p>Обучающийся владеет: - методикой решения</p>	<p>Обучающийся частично владеет: - методикой решения</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет:</p>

задач; -навыками составления отчетов по НИР.	степени владеет: - методикой решения исследовательских задач; -навыками составления отчетов по НИР.	исследовательских задач; -навыками составления отчетов по НИР. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	исследовательских задач; -навыками составления отчетов по НИР. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	- методикой решения исследовательских задач; -навыками составления отчетов по НИР. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	--	--	---	---

5.1.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации ППУН: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по ППУН проводится преподавателями кафедры методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или не «зачтено».

Уровень	Критерии оценки	Итоговая оценка
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - магистрант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных планом ППУН; - отчетные материалы соответствуют заданию; - задание выполнено в полном объеме; - способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; 	Отличная работа - зачтено
Выше базового уровня	<ul style="list-style-type: none"> - магистрант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных планом, но имеют место отдельные замечания; - магистрант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы; - отчетные материалы соответствуют заданию; - способен оптимально ясно применять современные технологии исследования, умеет работать в команде 	Хорошая работа - зачтено
Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - результат, полученный в ходе выполнения работы, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе работы имелись серьезные 	Удовлетворительная работа - зачтено с замечаниями

	<p>замечания со стороны руководителя работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - магистрант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков, испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями. 	
Недостаточный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - магистрант не решил задач, предусмотренных планом практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя; - задание магистрантом не выполнено; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче; - не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования; - не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов. 	Неудовлетворительная работа - не зачтено

6. Образовательные и информационные технологии

При выполнении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант может использовать следующие образовательные и информационные технологии и ресурсы:

- ресурсы сети Интернет, позволяющие осуществлять целенаправленный поиск научной литературы и публикаций (например, Google Scholar),
- ресурсы библиотеки Московского политехнического университета, открывающие из локальной сети университета доступ к основным научным базам данных и к архивам главных научных издательств,
- социальные сети для ученых (например, Researchgate, Mendeley и другие), открывающие возможности для обсуждения с широкой научной общественностью возникающих проблем при выполнении научно-исследовательской работы и возможности более широкой апробации получаемых научных результатов (запрос открытой дискуссии, внешнего рецензирования, обращения к ведущим специалистам),
- технологию проблемного обучения - самостоятельное приобретение знаний, необходимых для решения конкретной проблемы,
- кейс-технологию - обучение магистрантов решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных, научных или профессиональных проблем,
- технологию обучения в сотрудничестве с научными коллективами - стимулирование развития умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов.

В рамках практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

а) основная литература:

1. Пономарёва, Т.М. ВНУТРЕННИЙ ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК И ПРОБЛЕМЫ

СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ [Электронный ресурс] // Современные научные исследования: теория, методология, практика. — Электрон. дан. — 2014. — № Том 1 №5. — С. 109-112. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296063>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 201 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20220>. — Загл. с экрана.

в) ресурсы Интернет и информационные технологии не требуются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: Стандартизация, метрология и сертификация

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств

Перечень типовых вопросов по отчету по практике

Составитель

Доцент, к.т.н. Зайцев С.А.

Москва, 2017 год

Паспорт фонда оценочных средств

Учебная практика

ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством»

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК-6	способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирования плана его реализации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы выявления и решения прикладных исследовательских задач в условиях реального производства; 	самостоятельная работа	УО	<p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля
ПК-7	способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	<p>- основные правила составления отчетов по результатам выполненной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и решать исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, проводить анализ результатов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой решения исследовательских задач; - навыками составления отчетов по НИР. 			
ПК-8	способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований				

Перечень оценочных средств по дисциплине производственная практика

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос. собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень типовых вопросов по отчету по практике

Перечень типовых вопросов по отчету по практике

1. Охарактеризуйте место прохождения практики.
2. Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?
3. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
4. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
5. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский политехнический университет
«Московский Политех»
Кафедра «Стандартизация, метрология и сертификация»

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(вид практики)

магистра _____ группы _____

(ф.и.о.)

Тема практики: _____

Руководитель практики
от организации _____ « » _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель практики от
кафедры _____ « » _____ 20__ г.

(подпись)

Отчет принят с оценкой: _____

Подписи членов комиссии, принявшей отчет: _____

Москва 20.... г.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Заведующий кафедрой
«Стандартизация, метрология и
сертификация»

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (ВИД ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____

Магистрант _____

1. Место прохождения практики:

2. Тема практики¹:

3. Сроки прохождения магистрантом _____ практики в соответствии с приказом ректора Мосполитеха _____

– начало « _____ » _____ 201__ г.

– окончание « _____ » _____ 201__ г.

4. Срок сдачи отчета по практике: _____

¹ В случае изменения условий прохождения практики, изменения ситуации внутри предприятия (организации) или других обстоятельств обязуюсь до _____ г. сообщить об этом на кафедру

5. Перечень необходимой информации и вопросов, требующих сбора и проработки в процессе прохождения практики:

№ п/п	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

6. Дата выдачи задания: «_____» _____ 201_____ г.

Руководитель _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

7. Задание принял к исполнению: «_____» _____ 201_____ г.

Подпись магистранта _____

