

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 04.10.2023 19:36:41

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
/Е.В. Сафонов/  
2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Ознакомительная практика (учебная)**

Направление подготовки

**27.04.02 «Управление качеством»**

Образовательная программа (профиль подготовки)

**«Управление качеством в Индустрии 4.0»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Москва, 2023 г.

**Разработчик(и):**

к.э.н., доцент                     *Григорьев*                     Т.А. Левина

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология  
и сертификация»,  
к.э.н., доцент

*Григорьев* / Т.А. Левина /

## 1. Цель освоение практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами учебной практики являются.

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, роль высокотехнологичного производства в деятельности предприятия;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;

При прохождении практики необходимо осуществить:

- ознакомление с соответствующими законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие данной сферы - по профилю организации;
- ознакомление со структурой организации и ее функциями;
- изучение типа производства, возможностей его инжиниринга с целью внедрения высокотехнологичных производств в данной отрасли;
- изучение показателей хозяйственной деятельности организации; управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии; изучение роли потребителя, методов исследования их требований.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная практика проводится на втором семестре обучения, составляет :6 з.е. (216 часов- 4 недели) и относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и входит в образовательную программу подготовки магистра по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» и профилю «Управление качеством в индустрии 4.0» для очной формы обучения.

Учебная практика взаимосвязана логически и содержательно-методически с производственной и преддипломной практиками ОП.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по ППУН, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   |
|--|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.<br>ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.<br>ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.   |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.<br>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп.<br>ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, демонстрируя понимание особенностей различных культур и наций. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.<br>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> |
|--|--|

#### **4. Объем, структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

##### **4.1. Объем ППУН**

Трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц в течение 4 недели (2 семестр).

##### **4.2. Вид, формы, способ и место проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная. Вид практики – учебная практика; форма практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация», которые должны обеспечивать выполнение программ практик и высокое качество их проведения.

Практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, организациях, НИИ, фирмах) или на кафедре и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

##### **4.3. Структура ППУН**

Основными этапами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта являются:

- организационный этап;
- производственный этап, включающий в себя: ознакомление с объектом разработки (в соответствии с заданием на практику); получение исходной информации об объекте разработки; обработка и анализ полученной информации об объекте разработки; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий; обработка полученных результатов, формулирование выводов и постановка задач на разработку вопросов в выпускной квалификационной работе; подготовка отчета по практике;
- завершающий этап, включающий в себя защиту отчета по практике.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                                    |                        | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|       |                          | Общий объем   | Работа в производственных условиях | Самостоятельная работа |                         |
|       |                          |   |                                    |                        |                         |

|    |  |     |     |     |       |
|----|--|-----|-----|-----|-------|
| 1. | <b>Организационный этап:</b><br>- проведение общего организационного собрания обучающихся;<br>- выдача заданий на практику;<br>- подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и руководителей;   | 10  |     | 10  |       |
| 2. | <b>Подготовительный этап:</b><br>- разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов.  | 10  |     | 10  |       |
| 3. | <b>Производственный этап:</b><br>- ознакомление с объектом разработки (в соответствии с заданием на практику);<br>- получение исходной информации об объекте разработки;<br>- обработка и анализ полученной информации об объекте разработки;<br>- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;<br>- выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий;<br>- обработка полученных результатов, формулирование выводов и постановка задач на разработку вопросов в выпускной квалификационной работе;<br>- подготовка отчета по практике. | 194 | 194 |     |       |
| 4. | <b>Завершающий этап</b> - защита отчета по итогам практики.  | 2   |     | 2   | зачет |
|    | <b>ИТОГО</b>   | 216 | 92  | 106 |       |

Магистру по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством на базе практики может быть поручено выполнение следующих работ:

- анализ технических решений и производственных процессов;
- создание теоретических моделей, позволяющих исследовать эффективность;
- применение проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов в управлении;
- математическое моделирование процессов, оборудования и производственных объектов с использованием современных информационных технологий проведения исследований;

- разработка методики и технологии проведения экспериментов и испытаний, обработка и анализ результатов, принятие решений, связанных с обеспечением качества продукции, процессов и услуг;

- сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований, выбор рациональных методов и средств при решении практических задач; разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и перспективных технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей; подготовка научно-технических отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований и разработок;

- фиксация и защита объектов интеллектуальной собственности; управление результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализация прав на объекты интеллектуальной собственности;

- исследование обобщенных вариантов решения проблем, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений.

Кроме того, студент должен продолжить приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

#### **4.4. Форма отчетности ППУН**

Результаты выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оформляются в виде отчета.

В отчете необходимо указывать весь объем собранной магистром аналитической информации. Предусматривается также обоснование практикантом собранной аналитической информации, полученных результатов, качества сделанных переводов, проведенных расчетов.

Отчет о прохождении практики должен включать:

описание проделанной магистром работы по участию в выполнении научно-исследовательского проекта, построении математической модели и т.п.;

изложение сущности индивидуального задания;

- оформленные соответствующим образом в письменном и/или электронном виде научные материалы с выделением компоненты их научной новизны и практической значимости;

- выводы по результатам научно-исследовательской практики;

- отзыв предприятия – места прохождения практики.

Изложение материалов в отчете следует равномерно распределить на весь период практики, по мере выполнения индивидуального задания.

Отчет по ППУН оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общий объем текстового материала составляет не менее 15 - 20 страниц. Текст отчета, как правило, печатается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). При этом размер левого поля должен составлять 30 мм., правого, верхнего и нижнего - по 20 мм.

Нумерация страниц является сквозной, и она проставляется в середине нижней части каждой страницы. На титульном листе и бланке задания номер страниц не проставляются.

Весь текст отчета разбивается на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Номера разделов, подразделов и т.д. пишутся арабскими цифрами с точками. Номера разделов не присваиваются:

- титульному листу;

- бланку индивидуального задания;

- оглавлению;
- введению;
- заключению;
- списку использованных источников;
- приложению.

В зависимости от индивидуального задания на практику, отчет может иметь следующее типовое содержание и расположение представляемого материала:

1. Титульный лист (форма титульного листа представлена в приложении 1);
2. Оформленное индивидуальное задание на практику (форма бланка задания представлена в приложении 2);
3. Оглавление;
4. Краткая характеристика места прохождения практики;
5. Описание вопросов, связанных с темой индивидуального задания;
6. Выводы по практике;
7. Перечень используемых источников;
8. Перечень прилагаемых материалов (чертежи, схемы, план - графики, результаты измерений, диаграммы и др.);
9. Отзыв руководителя с предприятия (организации) (бланк отзыва руководителя представлена в приложении 3).

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам ППУН и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

### **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ППУН**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

#### **5.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения модуля «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» формируются следующие компетенции

| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   |
|--|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке. |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.</p>   |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>                            | <p>ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, демонстрируя понимание особенностей различных культур и наций.</p> |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>  |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## 5.1.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

### Форма промежуточной аттестации ППУН: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по ППУН проводится преподавателями кафедры методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или не «зачтено».

| Уровень              | Критерии оценки   | Итоговая оценка                                   |
|----------------------|---|---|
| Повышенный уровень   | магистрант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных планом ППУН; отчетные материалы соответствуют заданию; задание выполнено в полном объеме; способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;   | Отличная работа - зачтено                         |
| Выше базового уровня | магистрант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных планом, но имеют место отдельные замечания; магистрант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы; отчетные материалы соответствуют заданию; способен оптимально ясно применять современные технологии исследования, умеет работать в команде | Хорошая работа - зачтено                          |
| Базовый уровень      | результат, полученный в ходе выполнения работы, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе работы имелись серьезные замечания со стороны руководителя работы; магистрант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков, испытывает трудность в обобщении и критическом   | Удовлетворительная работа - зачтено с замечаниями |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
|                       | оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.  |  |
| Недостаточный уровень | магистрант не решил задач, предусмотренных планом практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя; задание магистрантом не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче; не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования; не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов. | Неудовлетворительная работа - не зачтено |

## 6. Образовательные и информационные технологии

При выполнении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант может использовать следующие образовательные и информационные технологии и ресурсы:

- ресурсы сети Интернет, позволяющие осуществлять целенаправленный поиск научной литературы и публикаций (например, Google Scholar),

- ресурсы библиотеки Московского политехнического университета, открывающие из локальной сети университета доступ к основным научным базам данных и к архивам главных научных издательств,

- социальные сети для ученых (например, Researchgate, Mendeley и другие), открывающие возможности для обсуждения с широкой научной общественностью возникающих проблем при выполнении научно-исследовательской работы и возможности более широкой апробации получаемых научных результатов (запрос открытой дискуссии, внешнего рецензирования, обращения к ведущим специалистам),

- технологию проблемного обучения - самостоятельное приобретение знаний, необходимых для решения конкретной проблемы,

- кейс-технологию - обучение магистрантов решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных, научных или профессиональных проблем,

- технологию обучения в сотрудничестве с научными коллективами - стимулирование развития умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов.

В рамках практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

#### **а) основная литература:**

1. Пономарёва, Т.М. ВНУТРЕННИЙ ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК И ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ [Электронный ресурс] // Современные научные исследования: теория, методология, практика. — Электрон. дан. — 2014. — № Том 1 №5. — С. 109-112. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296063>. — Загл. с экрана.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 201 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20220>. — Загл. с экрана.

в) ресурсы Интернет и информационные технологии не требуются

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: Стандартизация, метрология и сертификация  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств**

**2. Описание оценочных средств**

**Перечень типовых вопросов по отчету по практике**

Москва, 2023 год

**Паспорт фонда оценочных средств**  
**Учебная практика (ознакомительная)**

ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

| <b>КОМПЕТЕНЦИИ</b> |  | <b>Перечень компонентов</b>   | <b>Технология формирования компетенций</b> | <b>Форма оценочного средства**</b> | <b>Степени уровней освоения компетенций</b>   |
|--------------------|--|---|--|------------------------------------|---|
| <b>ИН-ДЕКС</b>     | <b>ФОРМУЛИРОВКА</b>  |   |  |                                    |   |
| УК-4.              | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.<br>ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.<br>ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных | самостоятельная работа                     | Отчет                              | <b>Базовый уровень</b><br>- способен использовать знания в различных сферах деятельности в стандартных учебных ситуациях<br><b>Повышенный уровень</b><br>- способен использовать знания в различных сферах деятельности на основе анализа источников литературы |

|       |  |  |                        |       |  |
|-------|--|--|------------------------|-------|--|
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                         | <p>ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Обеспечивает создание</p> | самостоятельная работа | Отчет | <p><b>Базовый уровень</b><br/>- способен использовать знания в различных сферах деятельности в стандартных учебных ситуациях</p> <p><b>Повышенный уровень</b><br/>- способен использовать знания в различных сферах деятельности на основе анализа источников литературы</p> |
| УК-6. | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки | <p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>     | самостоятельная работа | Отчет | <p><b>Базовый уровень</b><br/>- способен использовать знания в различных сферах деятельности в стандартных учебных ситуациях</p> <p><b>Повышенный уровень</b><br/>- способен использовать знания в различных сферах деятельности на основе анализа источников литературы</p> |

### Перечень оценочных средств по дисциплине производственная практика

| № ОС | Наименование оценочного средства  | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС         |
|------|-----------------------------------|---|---|
| 1    | Устный опрос. собеседование, (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Перечень типовых вопросов по отчету по практике |



## **Перечень типовых вопросов по отчету по практике**

1. Охарактеризуйте место прохождения практики.
2. Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?
3. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
4. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
5. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

**Форма отчета по практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
Московский политехнический университет  
«Московский Политех»  
Кафедра «Стандартизация, метрология и сертификация»

## ОТЧЕТ

о прохождении практики

\_\_\_\_\_ (вид практики)  
магистра \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**Тема практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

« »\_\_20\_\_ г.

(подпись)

Руководитель практики от  
кафедры

« »\_\_20\_\_ г.

(подпись)

Отчет принят с оценкой:

Подписи членов комиссии, принявшей отчет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Москва 20.... г.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Заведующий кафедрой  
«Стандартизация, метрология и  
сертификация»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_ (ВИД ПРАКТИКИ)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

2. Тема практики<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения магистрантом \_\_\_\_\_ практики в соответствии с приказом ректора Мосполитеха \_\_\_\_\_

– начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

– окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Срок сдачи отчета по практике: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае изменения условий прохождения практики, изменения ситуации внутри предприятия (организации) или других обстоятельств обязуюсь до \_\_\_\_\_ г. сообщить об этом на кафедру

5. Перечень необходимой информации и вопросов, требующих сбора и проработки в процессе прохождения практики:

| №<br>п/п |  |
|----------|--|
| 1.       |  |
| 2.       |  |
| 3.       |  |
| 4.       |  |
| 5.       |  |
| 6.       |  |

6. Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

7. Задание принял к исполнению: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ С ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Магистрант \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ проходил  
\_\_\_\_\_ практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики с предприятия (организации)

Число, подпись М.П.