

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.11.2023 11:53:14
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/

«30» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Agile-методология»

Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

Профиль
Управление качеством в принтмедиа

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2021 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Agile-методология».

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5. Способен осуществлять оценку эффективности проектных и технологических решений в сфере принтмедиа и разрабатывать его финансово-экономическое обоснование	<p>ИПК-5.1 Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-5.2. Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства по показателям качества; определяет соответствие полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства заявленным потребительским характеристикам</p> <p>ИПК-5.3. Оценивает и прогнозирует целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки</p> <p>ИПК-5.4. Анализирует производственный, технологический и рыночный потенциал продукции полиграфии и упаковки</p> <p>ИПК-5.5. Формулирует номенклатуру требований к продукции полиграфического и упаковочного производства; анализирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства с целью их обеспечения в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации</p>
ПК-8. Способен анализировать потребительские предпочтения, рыночную конъюнктуру и технический потенциал печатной индустрии и/или ее отдельного сегмента в том числе с использованием цифровых инструментов	<p>ИПК-8.1 Анализирует современные средства измерений и контроля; осуществляет выбор в соответствии с задачами метеорологических испытаний инновационной продукции</p> <p>ИПК-8.2 Планирует потребительские свойства инновационной продукции путем формирования требований по качеству продукции на этапах маркетинговых исследований, разработки технических условий производства</p> <p>ИПК-8.3 Анализирует сеть процессов организации с целью разработки регламентов типовых процессов и выявления неконтролируемых параметров качества продукции (услуг)</p> <p>ИПК-8.4 Разрабатывает нормативные документы в области технического контроля качества продукции</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.6 «Agile-методология» относится к элективным дисциплинам, и относится дисциплинам части Б.1.2, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Agile-методология» составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:	-	-
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Подготовка к практическим занятиям	45	45
Тестирование	27	27
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Раздел 1. Существующие методологии разработки.	16	4	4	8
2.	Раздел 2. Гибкая (Agile) методология	16	4	4	8
3.	Раздел 3. Задачи управления интеграцией проекта. Управление содержанием проекта.	16	4	4	8
4.	Раздел 4. Управление сроками проекта. Расчет стоимости проекта	16	4	4	8
5.	Раздел 5. Управление качеством проекта	16	4	4	8
6.	Раздел 6. Управление коммуникациями в	16	4	4	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	проекте. Учет рисков проекта.				
7.	Раздел 7. Инструментальные средства управления проектами	16	4	4	8
8.	Раздел 8. Принципы формирования самоорганизующейся команды.	16	4	4	8
9.	Раздел 9. Долгосрочное планирование и оценка проектов и задач	16	4	4	8
	Всего	144	36	36	72
	Зачет	-	-	-	-
	Итого	144	36	36	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Существующие методологии разработки программного обеспечения. Их преимущества и недостатки. Водопадная/каскадная методология. V-образная методология. Инкрементальная методология. RAD (быстрая) методология. Итерационная методология. Понятие гибкой (Agile) методологии.

Раздел 2. Гибкая (Agile) методология. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. SCRUM. Kanban. Теория Ограничений и Закон Литтла. Экстремальное программирование. Метрики эффективности.

Раздел 3. Задачи управления интеграцией проекта. Управление содержанием проекта Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель СММІ. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ. Методы управления содержанием проекта.

Раздел 4. Управление временем и сроками проекта. Расчет стоимости проекта. Способы определения состава операций, определение взаимосвязей операций. Методы оценки ресурсов операций, оценки длительности операций. Способы управления расписанием. Методы стоимостной оценки проекта. Методики определения бюджета расходов проекта. Методы управления стоимостью проекта.

Раздел 5. Управление качеством проекта Методы планирования качества проекта и объекта разработки. Построение процесса обеспечения и контроля качества. Метрики оценки качества продукта. Цикл Деминга. Навыки проведения ретроспектив.

Раздел 6. Управление коммуникациями в проекте. Учет рисков проекта. Особенности коммуникаций и внутреннего взаимодействия в проектной работе. Методы планирования человеческих ресурсов. Организация командной работы. Развитие команды проекта. Методы управления командой проекта. Методы идентификации рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Методы планирования управления рисками и реагирования на риски.

Раздел 7. Инструментальные средства управления проектами. Обзор инструментальных средств управления проектами. Программные средства и информационные сервисы управления проектом, командой проекта. Стандарты и технологии управления процессом разработки продукта.

Раздел 8. Принцип вторичности. Формализованное управление и самоуправление – принципы и взаимодействие. Принцип мягкой регламентации. Законодательное регламентирование процесса самоуправления, субъективизм активного персонала. Принцип сочетания управления и самоуправления.

Раздел 9. Долгосрочное планирование как функция времени. Система плановых показателей. Отчетная информации прошлые периоды. Способы поискового прогнозирования (экстраполятивный или альтернативный). Стратегическое планирование. Нормативно целевое прогнозирование. Видение, миссия, цели и стратегические альтернативы. Выбор стратегии, разработка тактики, политики, процедур и правил. Составление бюджетов и оценка эффективности стратегического плана. Типы п по Акоффу с учетом идеалов, целей, задач и средств.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Раздел 1. Существующие методологии разработки программного обеспечения. Их преимущества и недостатки. Водопадная/каскадная методология. V-образная методология. Инкрементальная методология. RAD (быстрая) методология. Итерационная методология. Понятие гибкой (Agile) методологии. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. SCRUM. Kanban. Экстремальное программирование.

Раздел 2. Гибкая (Agile) методология. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель СММІ. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ. Методы управления содержанием проекта. Метрики эффективности.

Раздел 3. Задачи управления интеграцией проекта. Управление содержанием проекта. Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель СММІ. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ. Методы управления содержанием проекта.

Раздел 4. Управление временем и сроками проекта. Расчет стоимости проекта. Способы определения состава операций, определение взаимосвязей операций. Методы оценки ресурсов операций, оценки длительности операций. Способы управления расписанием. Методы стоимостной оценки проекта. Методики определения бюджета расходов проекта. Методы управления стоимостью проекта.

Раздел 5. Управление качеством проекта Методы планирования качества проекта и объекта разработки. Построение процесса обеспечения и контроля качества. Метрики оценки качества продукта. Цикл Деминга. Навыки проведения ретроспектив.

Раздел 6. Управление коммуникациями в проекте. Учет рисков проекта. Особенности коммуникаций и внутреннего взаимодействия в проектной работе. Методы планирования человеческих ресурсов. Организация командной работы. Развитие команды проекта. Методы управления командой проекта. Методы идентификации рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Методы планирования управления рисками и реагирования на риски.

Раздел 7. Инструментальные средства управления проектами. Обзор инструментальных средств управления проектами. Программные средства и информационные сервисы управления проектом, командой проекта. Стандарты и технологии управления процессом разработки продукта.

Раздел 8. Принцип вторичности. Формализованное управление и самоуправление – принципы и взаимодействие. Принцип мягкой регламентации. Законодательное регламентирование процесса самоуправления, субъективизм активного персонала. Принцип сочетания управления и самоуправления.

Раздел 9. Долгосрочное планирование как функция времени. Система плановых показателей. Отчетная информации прошлые периоды. Способы поискового прогнозирования (экстраполятивный или альтернативный). Стратегическое планирование. Нормативно целевое прогнозирование. Видение, миссия, цели и стратегические альтернативы. Выбор стратегии, разработка тактики, политики, процедур и правил. Составление бюджетов и оценка эффективности стратегического плана. Типы п по Акоффу с учетом идеалов, целей, задач и средств.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Юрген Апелло. «Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами»; М.: Изд. «Альпина Паблишер», 2021. – 534с.
2. Г.В. Миронова М64 Производственный менеджмент в принтмедиаиндустрии : учеб. пособие / Г.В. Миронова ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2013. — 418 с. : ил.
3. Аникина К.А. Организация полиграфического производства : учебник / К.А. Аникина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во МПИ «Мир книги», 1992. — 268 с.
4. Аньшин В.М. Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : учеб. пособие / В.М. Аньшин, И.Н. Царьков, А.Ю. Яковлева. — М. : Дело, 2008.
5. Богомолова В.А. Стратегическое бизнес-планирование на полиграфических предприятиях : монография / В.А. Богомолова. — М. : МГУП, 2010. — 105 с.
6. Володин В.В. Операционный менеджмент : учеб. пособие / В.В. Володин, О.А. Огай, Ю.В. Нефедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Маркет ДС, 2010. — 168 с. — (Университетская серия).
7. Фатхутдинов Р.А. Организация производства : учебник / Р.А. Фатхутдинов. — М. : ИНФРА-М, 2008. — 544 с.
8. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 331 с.
9. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп / под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова . – М.: ИНФРА-М, 2019. – 412 с. + Доп. Материалы.

10. Васильев, Г.А. Технологии производства рекламной продукции: учебное пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 272 с.
11. Волошин, Д.А. Анализ и оценка эффективности системы управленческого учета на предприятии: Диссертация / Волошин Д.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 186 с.
12. Алексеева, Н.И., Алёхина, Ю.В. Управление товарными запасами предприятия на основе анализа системы показателей / Н.И. Алексеева, Ю.В. Алёхина // Стратегия предприятия в контексте повышения его конкурентоспособности. 2019. Т. 1. № 5 (5). С. 56-59.
13. Аникин, Б. А. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 320 с.
14. Бабурина, Д.А. Необходимость новых подходов к управлению товарными запасами торгового предприятия / Д.А. Бабурина // Научный альманах. 2018. № 7-1 (21). С. 32-36.
15. Буняк, И.П. Управление товарными запасами с учетом складских помещений / И.П. Буняк // Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. Т. 6. № 3. С. 38-41
16. Грузинов, В. П. Экономика предприятия: учеб. пособие/В. П. Грузинов, В. Д. Грибов. - 4-е изд., доп. -М.: Финансы и статистика, 2018. -307 с.
17. Данилова, С. Ю. Оптимизация уровня запасов производства с целью повышения конкурентоспособности предприятия с непрерывным циклом производства / С. Ю. Данилова, Е. В. Пуденков // Вестник Волжского университета имени В. Н. Татищева. — Тольятти, 2019. — № 2 (28). — С. 47–52.
18. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш. Магомедов — М.: Дашков и К, 2019. — 176 с.
19. Маклаков, Г.В. Влияние времени на эффективность товарного обращения / Г.В. Маклаков // ЦИТИСЭ. 2019. № 3 (7). С. 2.
20. Маклаков, Г. В. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В. — М.: Дашков и К, 2020. — 232 с.
21. Пестунов, М. А., Маркова, Н. В. Экономическая роль товарных запасов в логистической системе российских предприятий / М.А. Пестунов, Н.В. Маркова — Молодой ученый. — 2018. — №16. — С. 189-191.

5.2. Дополнительная литература

1. Плоткин, Б. К. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике / Плоткин Б.К., Делюкин Л.А. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 346 с.
2. Сазонова, А.К., Матвийчук, Л.Н. Управление запасами предприятия и их оптимизация / А.К. Сазонова, Л.Н. Матвийчук // Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. Т. 8. № 5. С. 124-127.
3. Синяева, И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения / И.М. Синяева // Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 368 с.
4. Сутягин, В. Ю. Сбалансированная система показателей как эффективный инструмент реализации стратегии развития предприятия / В.Ю. Сутягин, М.А. Турлачева // Социально-экономические явления и процессы. – Тамбов, 2018. – № 5-6. – С. 112-117.
5. Федорова, М.А. Коммерческая деятельность торгового предприятия: сущность и основные направления / М.А. Федорова // Социально-экономические явления и процессы. – 2019. – Т. 9, № 10. – С. 110-114.
6. Храмцова, О.О. Анализ товарных запасов системе управления товарооборотом кооперативной организации / О.О. Храмцова, Т.Г. Храмцова // Современные тенденции развития науки и технологий. – 2019. – № 6-8. – С. 130-134
7. Чаплыгина, М.А. Ускорение оборачиваемости товарных запасов – важнейший резерв сокращения издержек обращения / М.А. Чаплыгина // Вестник БИСТ (Башкирского института социальных технологий). 2018. № 1-2 (30)). С. 103-108

5.3 Электронные учебные издания

1. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92273.html>
2. Тараненко, Е. Ю. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. Ю. Тараненко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 237 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102552.html>

5.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

5.5. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2016
3. KasperskyAnti-Virus
4. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

5.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
5. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
7. Библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы «Вехи» <http://www.vehi.net>
8. Электронная библиотека <http://books.atheism.ru/philosophy/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
10. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Agile-методология» формирует у обучающихся компетенцию ПК-5, ПК-8. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Agile-методология».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Agile-методология» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Agile-методология» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Agile-методология» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Agile-методология», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Agile-методология» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Agile-методология». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Agile-методология» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Agile-методология» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-5. Способен осуществлять оценку эффективности проектных и технологических решений в сфере принтмедиа и разрабатывать его финансово-экономическое обоснование	ИПК-5.1 Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-5.2. Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства по показателям качества; определяет соответствие полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства заявленным потребительским характеристикам ИПК-5.3. Оценивает и прогнозирует целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки ИПК-5.4. Анализирует производственный, технологический и рыночный	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	

	потенциал продукции полиграфии и упаковки ИПК-5.5. Формулирует номенклатуру требований к продукции полиграфического и упаковочного производства; анализирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства с целью их обеспечения в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации		
ПК-8. Способен анализировать потребительские предпочтения, рыночную конъюнктуру и технический потенциал печатной индустрии и/или ее отдельного сегмента в том числе с использованием цифровых инструментов	ИПК-8.1 Анализирует современные средства измерений и контроля; осуществляет выбор в соответствии с задачами метеорологических испытаний инновационной продукции ИПК-8.2 Планирует потребительские свойства инновационной продукции путем формирования требований по качеству продукции на этапах маркетинговых исследований, разработки технических условий производства ИПК-8.3 Анализирует сеть процессов организации с целью разработки регламентов типовых процессов и выявления неконтролируемых параметров качества продукции (услуг) ИПК-8.4 Разрабатывает нормативные документы в области технического контроля качества продукции	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций: ПК-5, ПК-8 индикаторы: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4, ИПК-5.5, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4)

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п. 8.1 показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в

	ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п.8.1 показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: ПК-5, ПК-8 индикаторы: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4, ИПК-5.5, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;

		дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	--

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций: ПК-5, ПК-8 индикаторы: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4, ИПК-5.5, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4)

Типовые тестовые вопросы

1. Планирование проекта начинается с процедуры:

- анализ и оценка выполнения работ;
- определение целей проекта и состава работ;
- расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
- сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?

- деятельность управленческого персонала проекта;
- приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
- управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
- формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается

- комплекс финансовой документации по проекту;
- комплекс рабочей документации;
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение

заданного

периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;

- комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?

- задержка всего проекта;
- задержка других работ;
- задержка последней работы проекта;
- никаких изменений не будет.

5. Что такое работа проекта?

- деятельность по достижению элементарных целей проекта;
- деятельность участников проекта;
- запланированные действия;
- минимальный элемент ИСР;
- элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

6. Критический путь – это...

- наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;

- наиболее короткий путь работ проекта;
- прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
- указатель ключевых вех проекта.

7. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:

- резерв работы с открытым концом;
- отрицательный сдвиг;
- полный сдвиг;
- свободный сдвиг;
- резерв времени.

8. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?

- политические;
- природные;
- социальные;
- технологические;
- экономические.

9. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

- определяются особенностями проекта;
- порождаются внешним окружением проекта;
- являются управляемыми.

10. В управление качеством проекта НЕ входит

- качество продукта
- качество процесса управления проектом
- качество используемых материалов
- нет правильного ответа
- все ответы верны

11. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?

- организационные;
- политические;
- проектные;
- технологические;
- технические.

12. Точка безубыточности характеризует:

- объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
- объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
- объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
- объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

13. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- привлечении в проект лучших специалистов;
- формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;

- формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

14. К признакам командной работы над проектом НЕ относится

- разделение ролей
- общая ответственность
- наличие неформальных правил и норм
- индивидуальность целей членов команды
- все ответы верны

15. Матрица стейкхолдеров позволяет определить

- частоту коммуникаций со стейкхолдерами
- стратегию работы со стейкхолдерами
- характер передаваемой информации
- все ответы верны
- нет правильного ответа

16. Интегрирующим документом при управлении проектом является

- договор;
- соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- план проекта;
- рабочая документация.

17. План управления распределением персоналом может быть

- общим или частным;
- формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
- коммерческим или некоммерческим;
- все вышеперечисленное.

18. Что называется диаграммой Гантта?

- горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержкам и и, возможно, другими временными параметрами;
- график выполнения работ проекта;
- диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
- любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- сетевая диаграмма проекта.

19. Создание календарного плана проекта позволяет

- контролировать выполнение проекта в срок
- распределять ресурсные потребности в зависимости от периодов реализации проекта
- координировать работу команды проекта
- все ответы верны
- нет правильного ответа

20. На диаграмме Гантта обязательно отражаются

- зависимости между работами проекта
- длительности работ проекта
- ответственные за выполнение работы
- все ответы верны
- нет правильного ответа

21. Назовите формы и средства отображения календарных планов:

- списки работ с датами и иными деталями;

- линейные диаграммы;
- логические сети;
- диаграммы Ганта;
- все выше перечисленное.
- нет правильного ответа

22. Контрольные показатели для исполнителей проекта должны быть:

- достижимыми
- измеримыми
- SMART
- релевантными
- **нет правильного ответа**

8.3.2. Промежуточный контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций: ПК-5, ПК-8 индикаторы: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4, ИПК-5.5, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4)

Примеры практических заданий:

Задача 1.

Работы проекта имеют следующие плановые длительности и бюджеты: А - 30 дней, 250 тыс. руб., В – 22 дня, 80 тыс. руб., С – 10 дней, 100 тыс. руб., D – 60 дней, 120 тыс. руб., E – 5 дней, 40 тыс. руб., F – 1 день, 50 тыс. руб. На 122 день, работы А, В и С завершены полностью, однако потребовались дополнительные расходы в размере 50 тыс. руб., работа D выполнена на 25%, при этом ее затраты составили 60 тыс. руб. Отклонение по стоимости равно

- (-80).
- (-90)
- 10
- 90
- **нет правильного ответа**

Задача 2.

Работы проекта имеют следующие плановые длительности и бюджеты: А - 30 дней, 250 тыс. руб., В – 22 дня, 80 тыс. руб., С – 10 дней, 100 тыс. руб., D – 60 дней, 120 тыс. руб., E – 5 дней, 40 тыс. руб., F – 1 день, 50 тыс. руб. На 122 день, работы А, В и С завершены полностью, однако потребовались дополнительные расходы в размере 50 тыс. руб., работа D выполнена на 25%, при этом ее затраты составили 60 тыс. руб. Показатели проекта позволяют сделать выводы о том, что

- проект выполняется с опережением расписания и с перерасходом бюджета
- проект выполняется с опережением расписания и экономией бюджета
- проект выполняется с опозданием и экономией бюджета
- проект выполняется с опозданием и перерасходом бюджета
- **нет правильного ответа**

Задача 3. Составьте диаграмму Ганта по реализации задач проекта

Название задачи Дата начала Дата окончания Длительность

Задача 1 25.07.2016 30.07.2016 5

Задача 2 27.07.2016 01.08.2016 5

Задача 3 27.07.2016 04.08.2016 8

Задача 4 27.07.2016 06.08.2016 10

Задача 5 01.08.2016 09.08.2016 8

Задача 6 01.08.2016 05.08.2016 4

Задача 7 03.08.2016 10.08.2016 7

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций: ПК-5, ПК-8 индикаторы: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4, ИПК-5.5, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4)

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Определение проекта.
2. Проектная и операционная деятельности.
3. Международные ассоциации и стандарты управления проектами.
4. Основные признаки проекта. Треугольник проекта.
5. Портфель проектов. Программа проектов.
6. Цель проекта
7. Жизненный цикл проекта.
8. Критерии успешности проекта.
9. Взаимосвязь объектов проектного управления.
10. Система управления проектной деятельностью.
11. Инструменты планирования : Agile, scrum, kanban.
12. Организационная структура управления проектами.
13. Проблемы внедрения системы управления проектной деятельностью.
14. Формирование проектной команды.
15. Ролевая модель проекта. Функции участников проекта. Компетенции участников проектной деятельности
16. Управление проектом. Взаимосвязь основных категорий проекта. Методология управления проектом.
17. Этап «Инициирование проекта».
18. Целеполагание с позиции Smart Показатели проекта.
19. Определение границ проекта.
20. Идентификация и оценка заинтересованных сторон.
21. Риски и возможности проекта.
22. Ограничения и допущения в проекте
23. Этап «Планирование проекта».
24. Требования к результату проекта.
25. Примерная структура Устава проекта.
26. Управление временем и сроками проекта.
27. Иерархическая структура мероприятий.
28. Ресурсный план проекта.
29. План проекта по контрольным точкам.
30. Диаграмма Ганта.
31. Формирование бюджета. Расчет стоимости проекта.
32. Иерархическая организационная структура проекта.
33. Организационная структура управления проектами. Постоянные органы
34. Временные органы управления проектами. Куратор
35. Временные органы управления проектами. Руководитель проекта
36. Временные органы управления проектами. Администратор

37. Временные органы управления проектами. Рабочая группа проекта (проектная команда).
Главный предметный специалист
38. Организационная структура управления проектами. Вспомогательные органы.
 39. Проблемы внедрения системы управления проектной деятельностью. Рекомендации по внедрению системы управления проектной деятельностью
 40. Заказчик проекта. Функциональный заказчик проекта
 41. Типы руководителей проектов
 42. Управление коммуникациями в проекте. Матрица ответственности.
 43. Планирование взаимодействия в проекте. Коммуникационная модель проекта.
 44. Управление стейкхолдерами проекта.
 45. Методы вовлечения в проект.
 46. Стандарты управления качеством проектов в области ИТ.
 47. Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества.
 48. Основные задачи и процедуры планирования качества.
 49. Риски и возможности проекта в области ИТ.
 50. Реестр рисков проекта. Процессы управления рисками.
 51. Методы реагирования на риски. Примеры решения проблем
 52. Этап «Реализация проекта».
 53. Отчетность по проекту.
 54. Внесение изменений в проект.
 55. Особенности управления проектами разработки программного обеспечения.
 56. Выбор и обоснование идеи проекта. Подготовка к презентации проекта
 57. Информационные технологии управления проектами на предприятии.
 58. Информационные технологии управления проектами на предприятии. Автоматизированные системы управления проектной деятельностью (АСУПД) на предприятии.