

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.11.2023 14:52:48
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
/ А.А. Ефремов /
_____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат, бюджетирование и калькулирование

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
заочная

Москва, 2019 г.

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Структура и содержание дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Тематический план изучения дисциплины .. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.3. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.4. Электронные образовательные ресурсы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение
Ошибка! Закладка не определена.
 - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Материально-техническое обеспечение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Методические рекомендации **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения
Ошибка! Закладка не определена.
 - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.3. Оценочные средства **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины — формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации учета затрат, составлению бюджетов, калькуляционной работе, применению способов и приемов для ведения производственного учета, эффективного управления коммерческой деятельностью организаций.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать получению системы знаний о составных частях производственного учета как основного механизма управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли;
- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, калькулирования затрат на производство продукции (работ, услуг), подготовке и предоставлении менеджерам системной учетно-экономической информации, удовлетворяющей их запросам;
- сформировать практические навыки ведения учета затрат на производство, калькулирования и бюджетирования.

Обучение по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1.Пороговый	<p>Знать: - основные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;</p> <p>Уметь: - осуществлять выбор организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, и оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;</p> <p>Владеть:</p>

		<p>- навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p>
	2.Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности; - специальные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности, и критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений; - осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности, и критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений; - практическими навыками изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплине вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- бухгалтерский учет;
- управленческий учет.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- аудит;
- преддипломная практика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			6	-
1.	Аудиторные занятия	18	18	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	6	6	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	12	12	-
2.	Самостоятельная работа	162	162	-
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	54	54	-
2.2	Подготовка к тестированию	54	54	-
2.3	Самостоятельное решение задач	54	54	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Экзамен	-
	Итого	180	180	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час	
		В	С
		Аудиторная работа	
			С

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Сущность и организация учета затрат	30	2		4	-	32
2.	Калькулирование себестоимости продукции	28	2		2	-	32
3.	Анализ и принятие краткосрочных решений	28	2		2	-	32
4.	Планирование и бюджетирование	26			2	-	32
	Итого	180	8	-	14	-	162

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и организация учета затрат

Сущность, содержание, цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета. Виды учета, принципы. Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия.

Тема 2. Калькулирование себестоимости продукции

Сущность понятия себестоимости. Роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Себестоимость произведенной и реализованной продукции. Калькулирование по полной и усеченной себестоимости. Метод фактического и нормативного калькулирования.

Тема 3. Анализ и принятие краткосрочных решений

Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты-объем производства-прибыль». Цели анализа. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности, маржинальный подход, критическая выручка. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Сравнительный анализ расчета прибыли.

Тема 4. Планирование и бюджетирование

Назначение, цели и современные проблемы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетирование как распространенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Виды бюджетных систем. Текущий и оперативный бюджеты. Операционные бюджеты по центрам ответственности.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Сущность и организация учета затрат

Тема 2. Калькулирование себестоимости продукции

Тема 3. Анализ и принятие краткосрочных решений

Тема 4. Планирование и бюджетирование

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Нормативные документы и ГОСТы при изучении дисциплины не используются.

4.2 Основная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531507>

2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/520042>

Дополнительная литература:

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/531817>

4.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2019). – Режим доступа: свободный.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» формирует у обучающихся следующие компетенции: ОПК-4.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Лабораторный практикум по финансовому учету» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися, заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лабораторный практикум по финансовому учету» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Компетенция (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)	Методы контроля и оценивания
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения	– 1.Пороговый в	Знать: - основные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности; Уметь:	Промежуточная аттестация: экзамен

<p>профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>		<p>- осуществлять выбор организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, и оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p>	<p>Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование</p>
	<p>2.Повышенны й</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;</p> <p>- специальные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности, и критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;</p> <p>- осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности, и критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений;</p> <p>- практическими навыками изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности;</p>	

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ОПК-4)

«5» (**отлично**): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (**хорошо**): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (**удовлетворительно**): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (**неудовлетворительно**): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-4)

«5» (**отлично**): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (**хорошо**): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (**удовлетворительно**): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (**неудовлетворительно**): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ОПК-4)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

– «отлично» - свыше 85% правильных ответов;

- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ОПК-4)

Проверка и обсуждение решения практических заданий:

1. Постройте операционные и финансовые бюджеты сроком на один год по данным конкретного предприятия.
2. На конкретном примере рассчитайте все элементы операционного анализа и сделайте выводы.
3. Подготовьте сравнительную характеристику нормативного метода калькулирования и системы стандарт-кост.
4. Изучите бухгалтерское и налоговое законодательство. В чем различия прочих и внереализационных расходов?

Примеры тестов:

Производственный учет это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

Какое из следующих утверждений является неверным?

- а) все прямые затраты являются переменными
- б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- а) одном наблюдении; б) двух наблюдениях; в) трех наблюдениях;
- г) большом количестве наблюдений.

Система «директ-костинг» используется для:

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов; б) разработки инвестиционной политики организации; в) принятия краткосрочных управленческих решений;

Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется; а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;

в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов; г)

все ответы верны.

Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

а) бюджет коммерческих расходов; б) бюджет продаж;

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

Генеральный бюджет организации состоит из двух частей: а) частного и финансового бюджетов;

б) операционного и финансового бюджетов; в) гибкого и статического бюджета.

7.3.2. Промежуточная аттестация (формирование компетенции ОПК-4)

1. Затраты на производство и их классификация. Понятие «себестоимость» и
2. «калькулирование».
3. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство.
4. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
5. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
6. Нормативный метод учета затрат. Определение нормативных затрат по материалам, прямым затратам труда, накладных расходов. Учет отклонений от нормативов. Распределение отклонений.
7. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
8. Попередельный и попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
9. Бюджет прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет коммерческих расходов.
10. Классификация бюджетов.
11. Генеральный бюджет: состав и этапы разработки.