

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.10.2023 12:56:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»**



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
« 28 » мая 2020 г.

**Образовательная программа
направление подготовки
38.03.01 Экономика
Образовательная программа (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень образования – бакалавриат
Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения – заочная
Год начала обучения – 2020 г.

**Москва
2020**

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Трудовое право» - формирование у обучающихся целостного представления комплексных знаний по теории трудового права, получение практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные принципы и правовые стандарты трудового законодательства;
- выявить умения и навыки для работы в практической деятельности, а именно: способность использовать полученные знания в юридической практике в сфере трудового права;
- сформировать у обучающихся знания по предмету, методу и системе трудового права, общей характеристике принципов трудового права и его источников, определению системы правоотношений, правоотношения (субъекты и содержание) и оснований его возникновения, определению и механизмам социального партнерства;
- закрепить и расширить знания и навыки анализа нормативных правовых актов в сфере трудового права.
- научить использовать полученные знания для разрешения спорных ситуаций в сфере трудового права.

Обучение по дисциплине «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК 6- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	Знать: -систему нормативно правовых актов; -основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; Уметь: - применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	2. Повышенный	Знать: -систему нормативно правовых актов; -основные категории юридической науки;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки правовых актов; - приемами толкования правовых норм; - приемами анализа судебной практики
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к блоку Б.1 «Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Трудовое право» взаимосвязана логически и содержательно методически со следующими дисциплинами ОПОП: Дисциплины (модули): государственное регулирование экономики, социальная политика государства, деловые коммуникации и навыки ведения переговоров; технологическое предпринимательство; антикоррупционное регулирование.

3. Структура и содержание дисциплины

Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			3
1.	Аудиторные занятия	18	18
	в том числе:		
1.1	Лекции	6	6

1.2	Семинарские/ практические занятия	12	12
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	36	36
	в том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	198	198
2.2	Подготовка к тестированию	50	50
2.3	Самостоятельное решение задач	49	49
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Экзамен
	Итого	216	216

Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Зачная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час				
		Все го	Аудиторная работа			
			Л ек ц и и	Пр ак ти че ск ие за ня ти я	Ла бо ра то рн ые за ня ти я	Пр ак ти че ск ая по дг от ов ка
1.	Теоретические основы системы трудового права	36	2	2	-	-
2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор	36	2	2	-	-
3.	Рабочее время и время отдыха	36		2	-	-
4.	Заработная плата и нормирование труда	36		2	-	-
5.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	36		2	-	-
6	Трудовые споры	36	2	2		
	Итого	18	6	12	-	-

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы системы трудового права

Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, на базе которых организована трудовая деятельность; отношения, тесно связанные с трудовыми. Правовое регулирование трудовых отношений. Система трудового права как отрасли права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом (гражданским, административным, предпринимательским). Понятие источников трудового права. Трудовой кодекс РФ. Другие законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения. Участие профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений. Формы содержание и значение коллективно-договорного регулирования условий труда: генеральные соглашения; отраслевые тарифные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования условий труда и их значение в условиях смешанной формы экономики. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правосубъектность (правоееспособность), статутные права и обязанности, гарантии статутных прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Организации, учреждения как субъекты трудового права и другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Основные функции и полномочия трудовых коллективов в сфере труда.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработных. Государственная политика в области занятости населения. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора: а) непосредственные условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; существенные условия, закрепленные в ст. 57 ТК РФ (понятие трудовой функции, места работы и рабочего места и др.); дополнительные (факультативные) условия договора; б) производные условия трудового договора, вытекающие из законодательства о труде. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: при направлении на работы в порядке организованного набора рабочих; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по конкурсу; при работе по совместительству, при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др. Аттестация работников, понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Понятие и виды переводов. Основания и условия перевода на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Основания расторжения трудового договора по инициативе администрации с предварительного согласия выборного профсоюзного органа организации. Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного увольнения

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей смены, рабочей недели; праздничные дни; междудневный перерыв; еженедельный непрерывный отдых. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы. Освобождение от работы для выполнения государственных и общественных обязанностей.

Тема 4. Заработная плата и нормирование труда

Право работников на равное вознаграждение за равный труд и способы его

обеспечения. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное. Государственное (централизованное) регулирование: установление минимального размера оплаты труда работникам; тарифных ставок и должностных окладов; утверждение тарифно-квалификационных справочников; введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях. Централизованное установление размеров оплаты труда работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Оплата труда руководителям предприятия. Локальное регулирование оплаты труда. Право организаций самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. Системы оплаты труда: сдельная, повременная формы труда. Их виды. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год. Надбавки и доплаты за высокую квалификацию, профессиональное мастерство и порядок их установления. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий в неблагоприятных условиях и др.). Порядок оплаты труда. Сроки выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержаний из него. Понятие гарантийных выплат и доплат. Их сходство и различие с оплатой труда. Виды гарантийных выплат: за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. Гарантийные доплаты и их виды. Служебные командировки. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и обязанности администрации организации. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Меры общественного воздействия и общественного взыскания, применяемые трудовым коллективом к нарушителям трудовой дисциплины.

Нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности по трудовому праву. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность администрации перед работником и ее виды. Материальная ответственность администрации за ущерб, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Основание, условия, размеры и порядок его возмещения. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм в возмещение ущерба.

Тема 6. Трудовые споры

Самозащита работниками своих прав. Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Демократические принципы, определяющие деятельность органов по рассмотрению трудовых споров. Порядок организации КТС. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров (конфликтов). Органы и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примирительные комиссии и трудовые арбитражи. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового конфликта, условия ее проведения. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Правовые последствия участия и неучастия работников в законной и незаконной забастовках.

4.2. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

Тема 1. Теоретические основы системы трудового права

Вопросы для обсуждения: 1. Предмет, метод и система науки трудового права. 2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения). 3. Понятие источников трудового права и их виды. 4. Международные акты как источники трудового права. 5. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. 6. Граждане как субъекты трудового права. 7. Работодатели (организации) как субъекты трудового права. 8. Профсоюзные и иные представительные органы как субъекты трудового права.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного. 2. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости. 3. Понятие трудоустройства, его формы и значение. 4. Правовой статус безработного. 5. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). 6. Стороны и содержание трудового договора. 7. Юридические гарантии при приеме на работу. 8. Порядок заключения трудового договора. 9. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: работников Крайнего Севера, руководителей, совместителей, работников транспорта, педагогических работников, надомников. 10. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу. 11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора (контракта) от отстранения от работы. 12. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 13. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. 14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. 15. Гарантии от необоснованных увольнений. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Виды рабочего времени. 3. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления. 4. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения). 5. Понятие и виды времени отдыха. 6. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. 7. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. 8. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Тема 4. Заработная плата и нормирование труда.

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. 4. Государственное (централизованное) регулирование. 5. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. 6. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). 7. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). 8. Исчисление средней заработной платы. 9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. 10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации. 11. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций (гарантии, связанные с расторжением трудового договора, по служебным командировкам, при переезде на работу в другую местность, работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, работникам, совмещающим работу с обучением, при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, работникам, направляемым на медицинское обследование, работникам в случае сдачи крови и ее компонентов, работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации, возмещение расходов при использовании личного имущества работника).

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. 4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. 5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. 6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. 7. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 8. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 10. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 11. Виды и пределы материальной ответственности работника. 12. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. 13. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. 14. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба. 15. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. 16. Возмещение морального вреда, причиненного

работнику.

Тема 6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие самозащиты работников. 2. Понятие, виды и классификация трудовых споров. 3. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. 4. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. 5. Подведомственность трудовых споров. 6. Принципы рассмотрения трудовых споров. 7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: а) в КТС; б) в суде; 8. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. 9. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: а) примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже. 10. Забастовка. Реализация права на забастовку.

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3 Основная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html>

2. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108614.html>

3. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>

4. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html>

4.4 Дополнительная литература:

5. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94556.html>

6. Кабальнова, М. Ю. Трудовое право. Модули 1-3 : учебно-методическое пособие / М. Ю. Кабальнова. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 28 с. — ISBN 978-5-7038-5341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115668.html>

4.5. Электронные образовательные ресурсы:

ЭОР по дисциплине «Трудовое право» находится в разработке

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2020). – Режим доступа: свободный.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
1. Аудитория для проведения практических занятий.
2. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
3. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Аудитория для самостоятельной работы.
5. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента. Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны: – изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса; – выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе; – продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>ОК 6- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему нормативно правовых актов; -основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему нормативно правовых актов; -основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств;

		Владеть: - навыками подготовки правовых актов; - приемами толкования правовых норм; - приемами анализа судебной практики
--	--	--

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ОК-6)

Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, который содержит исчерпывающее раскрытие всех вопросов (в пределах полученных знаний), развернутую аргументацию каждого вывода и утверждения, построен логично и последовательно, подкреплен примерами из разработанных уроков. Ответ должен продемонстрировать свободное владение нормами литературного языка и методической терминологией, содержать ссылки на освоенную учебную литературу.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ответ, который содержит полное, но не исчерпывающее освещение всех вопросов, сокращенную аргументацию основных положений, допускает нарушение логики и последовательности изложения материала, а теоретические вопросы не подкрепляет иллюстративным материалом. В ответе допускаются стилистические ошибки, неточное употребление терминов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, который содержит неполное освещение предложенных в билете вопросов, поверхностно аргументирует основные положения, в изложении допускает композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности изложения материала, не иллюстрирует теоретические положения примерами из разработанных конспектов уроков. Встречаются речевые ошибки, неправильное употребление терминов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, который содержит неправильное освещение поставленных вопросов, ошибочную аргументацию, фактические и речевые ошибки, допускает неверные умозаключения.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенций ОК-6)

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	85-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	менее 50%

7.2.4 Критерии оценивания письменных работ (рефератов, докладов, эссе)

Критерии оценивания:	
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Максимальное время выступления: до 7 мин

7.2.5 Критерии оценивания задач (кейс-заданий)

Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.
Регламент проведения мероприятия оценивания

1.	Предел длительности решения задачи
2.	Внесение исправлений в представленное решение
3.	Комментарии преподавателя
	Итого (в расчете на одну задачу)

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

7.4 Оценочные средства

7.4.1. Текущий контроль

(формирование компетенций ОК-6)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

Задача 1

Зотов работал почтальоном. Ему был присвоен 1-й класс почтальона с соответствующим окладом. В трудовом договоре были указаны условия труда и квалификационный разряд. Начальник почтамта издал приказ о присвоении ему 3-го класса почтальона. Считая приказ работодателя неправильным, Зотов обратился в суд с иском о восстановлении ему прежнего квалификационного класса.

Определением суда дело было прекращено по мотивам неподведомственности спора суду, потому что требования истца сводятся к присвоению ему квалификации, т.е. к установлению новых условий труда.

Каков вид трудового спора в данном случае?

Какому органу по разрешению трудового спора подведомствен данный спор?

Задача 2

Решением областной администрации был освобожден от должности начальник

главного управления образования Петренко по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Прокурор области в интересах истца обратился в областной суд с протестом о признании незаконным решения областной администрации об освобождении Петренко от должности начальника главного управления образования, как скомпрометировавшего себя работника.

Определением областного суда в принятии протеста отказано по мотивам, что в данном случае имеет место спор о праве, подведомственный суду, и прокурору следует обратиться в суд с заявлением в интересах истца в порядке искового производства, предусмотренном подразделом 2 раздела 2 ГПК, а не в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений (глава 25 ГПК).

Прокурор области в интересах истца обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. Суд признал, что данный спор должен быть разрешен вышестоящим органом (ст. 383 ТК РФ), а не в суде.

Подведомствен ли данный спор суду?

Задача 3

В средней школе №2 в течение трёх месяцев не выплачивали заработную плату. Учителя объявили бессрочную забастовку, а трое из них - голодовку. Правомерны ли их действия? Учителя других школ города в поддержку требований коллег провели однодневную забастовку солидарности.

Каковы возможные варианты действий в данной ситуации?

Задача 4

Трудовой арбитраж создан сторонами спора. В него вошли председатель коллегии адвокатов, доцент экономического факультета университета и председатель обкома профсоюзов химической промышленности.

Соответствует ли это законодательству?

Задача 5

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив на предприятии грубые нарушения правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи, принял следующие решения:

- 1) опломбировать ряд механизмов, находящихся в неисправном состоянии;
- 2) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в 1,5 раза выше допустимых пределов;
- 3) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;
- 4) потребовать от работодателя увольнения инженера по технике безопасности, как не соответствующего занимаемой должности;
- 5) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли действия государственного инспектора по охране труда?

Задача 6

При проверке государственным инспектором труда соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число

несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- 1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
- 2) отсутствие проведения инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники, и в указанных мероприятиях не было нужды.

Основаны ли на законе объяснения главного инженера?

Какие обязанности работодателя установлены по обучению безопасным условиям труда?

Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Примеры тестовых заданий:

1. Предмет трудового права это
 - продукция, производимая работником
 - способ регулирования производственных отношений
 - общественные отношения в сфере производственной деятельности
2. Трудовое право это
 - раздел науки
 - отрасль права
 - институт права
3. Виды субъектов трудового права
 - физические и юридические лица
 - участники, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
 - унитарные предприятия, кооперативы
4. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить
 - никаким актам
 - актам органов местного самоуправления
 - постановлениям Правительства РФ
5. Критерием самостоятельности отрасли трудового права являются
 - наличие кодифицированного акта
 - система юридических источников
 - предмет и метод правового регулирования
6. Трудовой кодекс РФ применяется к правоотношениям, возникшим
 - до его введения
 - после его введения
 - как до, так и после его введения в действие
7. Выступает стороной трудового отношения
 - свободный художник
 - военнослужащий
 - преподаватель университета
8. Условия трудового договора могут быть изменены
 - в письменной форме по соглашению сторон
 - в устной или письменной форме по соглашению сторон
 - в устной форме по соглашению сторон
9. Обязательные условия трудового договора определяются

- в коллективном договоре или соглашении
- в Трудовом кодексе РФ
- по соглашению сторон трудового договора
- 10. Срочный трудовой договор заключается сроком на
 - не более трех лет
 - не более пяти лет
 - не более одного года
- 11. По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста
 - 14 лет
 - 18 лет
 - 16 лет
- 12. Для кого из перечисленных категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу
 - государственных служащих
 - лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу
 - лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности
- 13. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме
 - за 3 дня
 - за две недели
 - один месяц

7.3.2. Промежуточная аттестация (формирование компетенций ОК-6)

1. Предмет, метод, основные принципы трудового права.
2. Система науки и система отрасли трудового права.
3. Источники трудового права, их виды.
4. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
5. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
6. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, уровни и значение.
7. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
8. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.
9. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
10. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
11. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
12. Содержание трудового договора, его обязательные условия.
13. Общий порядок заключения трудового договора, его стороны и содержание. Гарантии при приеме на работу.
14. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров.
15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: женщин, лиц с семейными обязанностями; работники в возрасте до 18 лет.
16. Совместительство и совмещение. Особенности регулирования труда лиц,

- работающих по совместительству.
17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: занятых на сезонных работах; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работающих вахтовым методом, педагогических работников.
 19. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Понятие, цели, порядок проведения.
 20. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод.
 21. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
 22. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 23. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
 24. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
 25. Защита персональных данных работника.
 26. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
 27. Рабочее время: понятие, виды, режим и учет. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
 28. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Порядок привлечения к работе в выходные и не рабочие праздничные дни и ее компенсация.
 29. Понятие и виды времени отдыха. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
 30. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
 31. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
 32. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда и ее государственные гарантии. Ограничение удержаний из заработной платы.
 33. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
 34. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
 35. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
 36. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Поощрения за труд и порядок их применения.
 37. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
 38. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
 39. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
 40. Ограниченная материальная ответственность работника.
 41. Полная материальная ответственность работника.
 42. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
 43. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 44. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
 45. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
 46. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
 47. Понятие, причины и виды трудовых споров.

48. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.
49. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
50. Юрисдикционные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: компетенции, порядок рассмотрения.