

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 31.08.2023 15:59:50

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a567474193e18b186

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института



/И.В. Нагорнова/

« »

2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика»

Направление подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

Профиль

«Управление качеством в принтмедиа»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Заочная

Москва – 2020

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством в Блоке 2 "Практики» предусматривается практика Б.2.3 «Технологическая практика».

Технологическая практика по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении технологической практики:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7.	способностью руководить малым коллективом	<p>Знать: теоретические основы вопросы научной организации труда и управления производством;</p> <p>Уметь: грамотно и корректно формулировать задачи в условиях полиграфического предприятия</p> <p>Владеть: деловым стилем общения, методами управления персоналом</p>
ПК-8.	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	<p>Знать: методы улучшения качества</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг в области улучшения качества</p> <p>Владеть: методами оценки прогресса в области улучшения качества</p>
ПК-9.	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>Знать: стандарты и нормы системы обеспечения качества</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой</p> <p>Владеть: инструментами создания документов; методами контроля эффективности системы обеспечения качества</p>
ПК-10.	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p>Знать: мероприятия, направленные на улучшение качества</p> <p>Уметь: различать корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества</p> <p>Владеть: методами и методиками улучшения качества</p>

ПК-18.	способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Знать: основные процессы полиграфического производства Уметь: идентифицировать основные процессы Владеть: способами разработки рабочих моделей основных процессов полиграфического производства
ПК-19.	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Знать: задачи своей профессиональной деятельности; методы управления качеством в полиграфическом и упаковочном производстве Уметь: применять математический аппарат к обработке данных Владеть: методами сбора и обработки экспериментальных данных
ПК-21.	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Знать: принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации Уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой, нормативно-технической документацией Владеть: методикой обеспечения качества процессов, продукции и услуг
ПК-22.	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: стандарты и нормы системы обеспечения качества Уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой Владеть: инструментами создания документов; методами контроля эффективности системы обеспечения качества
ПК-23.	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: технологии полиграфического процесса производства Уметь: проводить корректирующие и превентивные мероприятия в производственном процессе Владеть: способами улучшения качества изготавливаемой продукции

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится:

- по очной форме обучения - на 3-м курсе в 6-м семестре;
- по заочной форме обучения – на 4-м курсе в 8-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Технологическая практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Программа практики.

Раздел 1. Общая характеристика организации

Ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в регионе. Ознакомление с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка; с выпускаемой продукцией (оказываемой услугой), со структурными подразделениями организации. Изучение производственных функций и бизнес-процессов организации.

Раздел 2. Изучение методики обеспечения качества разработки технологического процесса на предприятии

Изучение разработки технологического процесса на предприятии. Изучение этапов проведения работ и анализ их соответствия требованиям Единых систем конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации (ЕСТД) и технологической подготовки производства (ЕСТПП). Изучение применяемых способов моделирования технологических процессов и методик сравнительной оценки различных вариантов технологического процесса. Изучение конструкторской и технологической проработки технологического процесса (рабочих чертежей, операционных карт, маршрутных схем, вариантов комплектования узлов, деталей, материалов, способов наладки оборудования и т.п.). Методики оценки устойчивости технологического процесса.

Раздел 3. Изучение методов управления технологическим обеспечением качества продукции

Ознакомление и анализ кадрового обеспечения производства продукции; анализ организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения; ознакомление с системой повышения квалификации персонала, ее анализ. Изучение состава управляющих условий для процесса производства продукции, монтажа и технического обслуживания. Изучение ИТ поддержки управления технологическими процессами на предприятии.

Раздел 4. Обеспечения качества выбора параметров технического задания (ТЗ) на проектирование изделия

Изучение методик (например, использование данных литературных источников, материалов научно-технических конференций, научных статей или анализа конкурентов путем закупок их продукции, или использование метода *QFD*), применяемых предприятием, для выбора характеристик перспективных изделий, и их анализ. Изучение глубины учета пожеланий потребителей.

Раздел 5. Изучение системы управления качеством на предприятии

Изучение политики в области качества, ответственности руководства предприятия, планирования качества и управления качеством, средств обеспечения постоянного улучшения качества. Изучение глубины реализации ресурсов комплексного управления обеспечением качества при разработке конкретных программ, проектов, отдельных продуктов.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по прохождению практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

8. Образовательные технологии

Технологическая практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении технологической практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-7. Способностью руководить малым коллективом	<p>Знать: теоретические основы вопросы научной организации труда и управления производством;</p> <p>Уметь: грамотно и корректно формулировать задачи в условиях полиграфического предприятия</p> <p>Владеть: деловым стилем общения, методами управления персоналом</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-8. Способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	<p>Знать: методы улучшения качества</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг в области улучшения качества</p> <p>Владеть: методами оценки прогресса в области улучшения качества</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-9. способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>Знать: стандарты и нормы системы обеспечения качества</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой</p> <p>Владеть: инструментами создания документов; методами контроля эффективности системы обеспечения качества</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-10. Способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p>Знать: мероприятия, направленные на улучшение качества</p> <p>Уметь: различать корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества</p> <p>Владеть: методами и методиками улучшения качества</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики

ПК-18. Способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	<p>Знать: основные процессы полиграфического производства</p> <p>Уметь: идентифицировать основные процессы</p> <p>Владеть: способами разработки рабочих моделей основных процессов полиграфического производства</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-19. Способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	<p>Знать: задачи своей профессиональной деятельности; методы управления качеством в полиграфическом и упаковочном производстве</p> <p>Уметь: применять математический аппарат к обработке данных</p> <p>Владеть: методами сбора и обработки экспериментальных данных</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-21 Способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	<p>Знать: принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой, нормативно-технической документацией</p> <p>Владеть: методикой обеспечения качества процессов, продукции и услуг</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-22 Способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>Знать: стандарты и нормы системы обеспечения качества</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой</p> <p>Владеть: инструментами создания документов; методами контроля эффективности системы обеспечения качества</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики
ПК-23 Способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий,	<p>Знать: технологии полиграфического процесса производства</p> <p>Уметь: проводить корректирующие и</p>	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы технологической практики

направленных на улучшение качества	превентивные мероприятия в производственном процессе Владеть: способами улучшения качества изготавливаемой продукции		
------------------------------------	--	--	--

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и умение их применять на практике, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и умения применять их на практике, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью;

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по технологической практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОП по данной практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23)

Примерные вопросы к зачету в 6-м семестре (очная форма обучения) или 8-м семестре (заочная форма обучения):

1. Опишите виды деятельности, осуществляемые изучаемой организацией.
2. Опишите продукцию, выпускаемую изучаемой организацией, выполняемые работы или оказываемые услуги.
3. Проанализируйте, насколько организационная структура управления рассматриваемой организации соответствует ее целям и задачам.
4. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач управления качеством.
5. Опишите методы обеспечения качества проектных решений на предприятии.
6. Проанализируйте соответствие проектной и технологической документации требованиям ЕСКД и ЕСТД.
7. Опишите как реализуются требования к входному контролю, контролю и испытаниям в процессе производства, окончательному контролю и испытаниям продукции на рассматриваемом предприятии.
8. Охарактеризуйте состав управляющих условий на данном предприятии для процессов производства продукции, монтажа и технического обслуживания.
9. Охарактеризуйте эффективность маркетинговых стимулов, используемых в рассматриваемой организации.

10. Предложите собственные организационно-управленческие решения для целей совершенствования системы маркетинга в рассматриваемой организации.
11. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-планов, используемые в рассматриваемой организации.
12. Проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации автоматизированные системы управления.
13. Проанализируйте специфику системы управления рассматриваемой организации и оцените ее эффективность.
14. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
15. Оцените уровень информационного обеспечения управления качеством на данном предприятии.
16. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
17. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации.
18. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в рассматриваемом предприятии для целей решения стандартных задач управления качеством.
19. Перечислите и обоснуйте собственные организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы управления качеством на данном предприятии.
20. Предложите собственные организационно-управленческие решения по улучшению качества проектных решений и стабилизации качества на данном предприятии.

Программу составила:

к.т.н., профессор

/Е.С. Позняк/

Утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

« ___ » _____ 2020 г., протокол № ____ .

Зав. кафедрой,
к.т.н,

/И.В. Нагорнова/

Согласовано

Вр.и.о. директора Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/