

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.11.2023 10:08:05
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e80321a5672742755c18b1da

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор института
издательского дела и журналистики
А.А. Столяров
«30» _____ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Профессионально-творческая практика

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2019

1. Цели и задачи практики

Целями практики являются развитие и закрепление профессиональных навыков редактора, углубление теоретической подготовки обучающегося путем приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение студентом опыта работы в процессе постоянного вовлечения в редакционную деятельность.

Задачами практики являются: ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, номенклатурой выпускаемых изданий; изучение вопросов маркетинга и менеджмента; знакомство с формами и методами работы редактора, младшего редактора, корректора и других участников издательского процесса; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение опыта научной работы, развитие практических навыков в области книжного дела, формирование подходов к выбору профессии.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Профессионально-творческая практика входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОП программы бакалавриата по направлению Обучения 42.03.03 Издательское дело

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах:

«История», «Маркетинг в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Технология редакционно-издательского процесса», «Книговедение»»

3. Тип, способ и форма проведения практики

Тип практики: производственная (профессионально-творческая).

Способы проведения практики: стационарная / выездная.

Форма проведения: рассредоточенная (непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом).

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций, с которыми Университет заключил договоры. Среди них:

- Издательский Дом «Самокат»
- • Издательство «Просвещение»
- • Издательство «Кнорус»
- • Издательство «Эксмо»
- • Издательский Дом «Альпина Паблишер»
- ГК «РиполКлассик»

- Издательство «АСТ»
- Издательство «РОСМЭН».

Возможно направление студента на практику на основании его личной договоренности с руководителем издательства, с которым нет договора Московского Политеха. В этом случае заключается индивидуальный договор.

Время проведения практики

- очная форма обучения: 3 и 5 семестры
- очно-заочная форма обучения: 5 и 7 семестры.

Кафедра «Издательское дело и книговедение»:

- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов;
- создает необходимые условия для ознакомления студентов с работой;
- оказывает методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;
- по завершении практики руководители практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты обязаны:

- вести дневник работы;
- по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;
- активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе над проектом

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции и	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-4	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

		ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>ПК-1.1. Определяет существенные характеристики произведения и издания</p> <p>ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> <p>ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов</p> <p>ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p>

6. Структура и содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах)			Формы текущего контроля
	Организационный этап	Инструктаж. Вводная лекция. 27 ч	Изучение истории, миссии и репертуара издательства, его структуры, технологических процессов и места на рынке. 27 ч	Знакомство с коллегами. Адаптация. 27 ч	Дневник практики; отчет о работе, отзыв от организации (характеристика)
	Участие в подготовке и выпуске книжного издания 27 ч	Взаимодействие с переводчиками, литературным и редакторами, корректорами (постановка задач, контроль	Ведение проектов во внутрииздательской системе; отслеживание сроков редакционно-издательской подготовки книг. 27 ч	содействие в администрировании работы отдела: формирование служебных записок, отслеживание сроков готовности	Дневник практики; отчет о работе, отзыв от организации (характеристика)

		<p>работы); анализ и рецензировани е авторских заявок и авторских оригиналов; участие в разработке новых издательских проектов; редактирован ие авторских оригиналов; консультативн ое участие в разработке новых издательских проектов; консультативн ое участие в разработке концепции издания; сбор информации о конкурентах по заданию руководителя (отслеживание новинок, анализ рейтингов и т.п.). 27 ч</p>		<p>оригинал- макетов, художествен ного оформления, выхода книги, формировани е стандартных договоров; взаимодейст вие со смежными подразделен иями издательства в рамках реализации проектов (финансово- договорной службой, диспетчерам и, художникам и, верстальщик ами, технологами) . 27 ч</p>	
	<p>Участие редактора на заключитель ном этапе редакционно - издательског</p>	<p>Проведение анализа клиентской базы и разработка стратегии по продвижению</p>	<p>Формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения миздательской</p>	<p>Участие в маркетингов ых мероприятия х по продвижени ю</p>	<p>Дневник практики; отчет о работе, отзыв от организац ии</p>

	о процесса 27 ч	книги. 27 ч	продукции на основе изучения спроса и предложения. 27 ч	издательской продукции (проведение презентаций, работа на книжных выставках- ярмарках). 27 ч	(характери- стика)
--	--------------------	----------------	---	--	-----------------------

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

При проведении профессионально-творческой практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии

- промежуточный контроль в виде оценивания по 5-балльной системе ответов обучающихся на конкретные вопросы по теме практики,
- защита практики с оцениванием ее результатов по 5-балльной системе и объяснением недочетов;
- использование обучающимися методов поиска, анализа, обобщения информации по книжному делу, изложение полученного материала в структурированном виде с наличием выводов и предложений по улучшению деятельности;
- предоставление предприятием или организацией книжного дела возможностей обучающимся овладеть основами профессиональной деятельности в области редакционно-издательского, книготоргового, библиографического дела

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Проведение практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией издательств и издающих организаций, редакций газет и журналов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере издательского дела.

- п/п	Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
----------	---	--

- 1.	Организационный этап	Изучить официальный сайт издательства, его группы в социальных сетях; определить профиль выпускаемой продукции, составить представление о конкурентной среде. Изучить статистику, аналитические отчеты, подготовленные Российской книжной палаты за последние 3 года, отраслевые журналы (см. п. 8.4). Изучить нормативно-правовую документацию издательства, в частности, должностные инструкции.
- .2	Участие в подготовке и выпуске книжного издания	Работа с опорными конспектами лекций по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»; литературой из списков «Основная литература» и «Дополнительная литература, а также базами данных и поисковыми системами, перечисленными в п. 8. консультации с руководителями практики, назначенными от университета и издательства.
- .3	Участие редактора на заключительном этапе редакционно-издательского процесса	Изучение литературы по маркетингу из списков «Основная литература» и «Дополнительная литература»; сайты книжных магазинов, с которыми сотрудничает издательство; собрать в Интернете и проанализировать информацию о книжных выставках-ярмарках (МКВЯ, non-fiction и т.д.).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

- По результатам практики студент должен сдать дифференцированный зачет, представив на кафедру издательского дела и книговедения следующие отчетные документы:
 - **дневник практики** с указанием характера редакционных поручений. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики, закрепленного за студентом от организации. Дневник практиканта должен заполняться регулярно: необходимо ежедневно фиксировать виды работы, которую выполнял студент.
 - **отчет о проведенной работе**, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет включает и развернутую характеристику структуры издательства и редакции, должностные обязанности младшего редактора, редактора, выпускающего редактора, ответственного редактора, обзор репертуара книжных изданий по теме редакции. Перечисление выполненных практикантом заданий. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководящих практикой. Объем отчета составляет **не менее 0,5 а.л.**
- В отчете о практике студент дает общую характеристику издательства и репертуар выпускаемых изданий, описывает организацию работы основных участников издательского процесса, характеризует способы подготовки материалов к печати, используемую компьютерную технику. Необходимо подробно рассмотреть способы решения маркетинговых задач в издательстве, вопросы менеджмента, условия реализации выпускаемых изданий, а также охарактеризовать содержание всей проделанной на практике работы. В заключение желательно отметить, какие

новые знания и навыки получены студентом в период прохождения практики.

- Выводы могут включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

- Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Основные положения данного ГОСТ заключаются в следующем:

- Текст оформляется на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала.

- Текст отчета должен содержать:

- титульный лист;

- основную часть;

- выводы.

- Текст отчета необходимо набрать на компьютере в текстовом редакторе Word и распечатать на принтере (формат бумаги А4).

- ***Примерный перечень вопросов, ответы на которые должны содержаться в отчете о проведенной студентом работе:***

- Общие сведения об издательстве: история создания, миссия, цели и задачи, руководство (генеральный директор, главный редактор), доля издательства на рынке (число выпущенных за последний год названий и совокупный тираж), профиль издательства;

- официальный сайт издательства и (или) группы в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram и т.д.): оценка качества разработки, интерфейса, обратной связи с читателями, контента (все ли издания представлены, анонсируются ли новинки и т.д.), наличие конкурсов для читателей и т.д.;

- структура издательства: численность сотрудников, количество редакций и их профиль, число входящих в них сотрудников, их должности и должностные обязанности, наличие проектных групп; наименование бизнес-поддерживающих подразделений (бухгалтерия, юридический отдел, отдел маркетинга, плановый отдел и т.д.).

- репертуар выпускаемых изданий;

- награды издательства (если есть); перечислить несколько изданий или серий (наиболее коммерчески успешных или имиджевых проектов);

- название внутрииздательской системы, в которой ведутся проекты (SAP, 1С, Excel и т.д.);

- характеристика корпоративной культуры издательства;

- маркетинговая политика издательства: стратегии по выводу новой продукции на рынок, участие в выставках-ярмарках, перечень магазинов, с которыми налажено сотрудничество и т.д.;

- перечень выполненных практикантом заданий.
-
- **отзыв от организации (характеристика)** с указанием сроков пребывания практиканта на практике, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Характеристика должна быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника издательства.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при

	оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/176732>

б) дополнительная литература:

Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. – М.: Логос, 2008. – 255 с. - ISBN 978-5-98704-051-4 - (Новая университетская библиотека); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/179593>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

Операционная система Windows, Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint), CorelDraw X4, программа для работы в сети Интернет, Консультант+;

интернет – ресурсы:

1. Официальный сайт НТЦ «Информрегистр» - <http://infoereg.ru>.

Официальный сайт Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>.

Официальный сайт Российской книжной палаты - <http://www.bookchamber.ru>.

Официальный сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям - <http://www.fapmc.ru>.

Официальный сайт Ассоциации книгоиздателей - <http://aski@mail.ru>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Предоставляется и гарантируется редакцией с соблюдением требований техники

безопасности при проведении практик. В обязательные составляющие материально-технической базы для проведения производственной практики входят:

отдельное рабочее место, полностью соответствующее требованиям охраны труда;

- стационарный компьютер или ноутбук с лицензионной операционной системой Windows, выходом в Интернет и лицензированным пакетом программ, необходимых редактору для выполнения служебных обязанностей: Office, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator и т.д.;
- канцелярские принадлежности;
- служебный телефон;
- доступ к справочной литературе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.03.03 «Издательское дело»

ОП (профиль):

Книгоиздательское дело
Форма обучения: очная, очно-заочная

Вид профессиональной деятельности: редакционно-издательская, деятельность по продвижению и распространению издательской продукции, организационно-управленческая, проектно-инновационная

Кафедра издательского дела и книговедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Составитель:

канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела и книговедения Е.М. Сухорукова

Москва, 2019

Таблица 1

Учебная практика. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				
ФГОС ВО 42.03.03 «Издательское дело»				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Технология	Форма	Степени уровней освоения
ИНДЕКС	формулировка	формирования	оценочного средства	компетенций
С	КА	я	о средства	

УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела</p> <p>Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения</p> <p>Владеть:</p>	<p>- вступительная лекция - методическая и консультативная помощь руководителя практики от Университета - методическая и консультативная помощь руководителя практики от конкретной организации книжного дела - самостоятельная работа практиканта над учебно-методическими</p>	УО	<p>Базовый уровень: - получил навыки обучения на рабочем месте; - способен анализировать полученную информацию; - способен воспроизвести полученные знания в ходе текущего контроля; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме</p> <p>Повышенный уровень: - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации; - способен разносторонне анализировать и использовать полученную информацию - знает и умеет анализировать основные тенденции развития современного книжного дела</p>
------	---	--	---	----	---

ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историко-книговедческого познания и анализа книги <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение необходимой информационной о-библиограф. базы (издательский репертуар, книготорговый ассортимент...) - использование информационных ресурсов проф. периодики, материалов конференций и семинаров по книжному делу, отчетов Федерального агентства по печати; - консультативная помощь руководителя практики от Университета 	-УО	<p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладел необходимым минимумом знаний об основных источниках по книжному делу; - овладел необходимым минимумом знаний об историко-книговедческом анализе; - способен анализировать и сопоставлять различные точки зрения и оценки; - получил навыки обучения на рабочем месте; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и умеет использовать основные источники по книжному делу; - владеет навыками информационного поиска, способен разноаспектно анализировать; систематизировать и обобщать информацию из различных источников; - способен к самостоятельной аналитической деятельности в сфере профессиональной информации; - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации
------	---	--	--	-----	---

ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия или организации книжного дела <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы 	<ul style="list-style-type: none"> - консультативная помощь руководителя практики от Университета; - консультативная помощь руководителя практики от организации книжного дела; - самостоятельная работа практиканта над учебно-методическими производственными заданиями 	-УО	<p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получил навыки обучения на рабочем месте; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации; - способен профессионально грамотно выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия книжного дела - способен разносторонне анализировать и использовать полученный опыт профессиональной деятельности
------	--	--	--	-----	--

Перечень оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Кафедра издательского дела и книговедения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дифференцированный зачет			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует

<p>самообразование; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующее оптимальные методы ее достижения</p> <p>Владеть: - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации</p>	<p>или предприятия книжного дела</p> <p>3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>4. Оформление необходимых для защиты документов и защита практики</p>	<p>проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в области основных тенденций развития современного книжного дела), студент испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями.</p>	<p>наиболее важной части материала (в том числе в области основных тенденций развития современного книжного дела), при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.</p>	<p>допускает 2-3 несущественные ошибки</p>	<p>приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).</p>
--	---	--	---	--	---

ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дифференцированный зачет			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать:	1. Подготовитель	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>- основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела</p> <p>Уметь:</p> <p>- выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме</p> <p>- применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историко-книговедческого познания и анализа книги</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов</p>	<p>ный этап</p> <p>2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела</p> <p>3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>4. Оформление необходимых для защиты документов и защита практики</p>	<p>демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных информационных источников по книжному делу, умении их анализировать); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями</p>	<p>демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основных информационных источниках по книжному делу, при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.</p>	<p>демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.</p>	<p>демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).</p>
--	---	---	--	--	--

ПК – 2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дифференцированный зачет			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте</p> <p>Уметь: - выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия или организации книжного дела</p> <p>Владеть: - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы</p>	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела</p> <p>3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>4. Оформление необходимых документов и защита практики</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе выполнять задания, полученные от предприятия книжного дела); обучающийся испытывает значительные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, выполняет (но не в полном объеме) задания, полученные от предприятия книжного дела, при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).</p>

		затруднени я при оперирован ии знаниями и умениями			
--	--	---	--	--	--

Вопросы к зачету

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные тенденции развития современного книжного дела
2. Основная профессиональная периодика
3. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
5. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела
6. Крупнейшие отечественные конференции по книжному делу
7. Отечественные выставки, ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать основные направления деятельности Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям
2. Охарактеризовать отраслевые доклады, подготавливаемые Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
3. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от Университета
4. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от предприятия книжного дела
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу
6. Охарактеризовать основные направления деятельности конкретного предприятия книжного дела (место прохождения практики)
7. Охарактеризовать конкретное периодическое или продолжающееся издание по книжному делу
8. Охарактеризовать материалы конкретной конференции по книжному делу
9. Охарактеризовать материалы конкретной выставки-ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Основы методики историко-книговедческого анализа материалов по книжному делу

4. Обобщение и выводы как неотъемлемая часть первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

5. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Формируемая компетенция – УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос, собеседование			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела</p> <p>Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать</p>	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела</p> <p>3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляет отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных направлений деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее важной части материала (в том числе в знании основных направлений деятельности крупнейших отечествен</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначитель</p>

<p>соответствующ ие оптимальные методы ее достижения Владеть: - навыками и приемами непрерывного самообразован ия и повышения профессиональ ной квалификации</p>		<p>и крупнейши х отечествен ных центров по книжному делу), студент испытывает значительн ые затруднени я при оперирован ии знаниями и умениями.</p>	<p>ных центров по книжному делу), при этом допускает одну значительн ую ошибку или ряд неточносте й</p>		<p>ьные ошибки и неточности).</p>
---	--	---	---	--	--

ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Контролируем ый результат обучения	Контролируем ые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос, собеседование			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: - основные информационн ые источники по теории, методике и практике книжного дела Уметь: - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе</p>	<p>1. Подготовитель ный этап 2. Ознакомительн ая лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или</p>	<p>Обучающи йся демонстрир ует неполное соответстви е знаний, умений, навыков приведенны м в таблицах показателей ,</p>	<p>Обучающи йся демонстрир ует неполное соответстви е знаний, умений и навыков заявленным , но ориентируе тся в основных</p>	<p>Обучающий ся демонстрир ует неполное соответстви е знаний, умений, навыков приведенны м в таблицах показателей , при этом</p>	<p>Обучающи йся демонстри рует соответств ие знаний, умений, навыков приведенн ым в таблицах показателе й, оперирует</p>

<p>информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историко-книговедческого познания и анализа книги</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов</p>	<p>предприятия книжного дела</p> <p>3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных информационных источников по книжному делу); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями</p>	<p>информационных источниках по книжному делу, при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей</p>	<p>допускает 2-3 несущественные ошибки</p>	<p>приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).</p>
---	--	--	--	--	---

ПК – 2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос, собеседование			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать:</p> <p>- основные правила техники</p>	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Ознакомительный</p>	<p>Обучающийся демонстрирует</p>	<p>Обучающийся демонстрирует</p>	<p>Обучающийся демонстрирует</p>	<p>Обучающийся демонстрирует</p>

<p>безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте</p> <p>Уметь: - выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия книжного дела</p> <p>Владеть: - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы</p>	<p>ая лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела</p> <p>3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных направлений деятельности предприятия или организации книжного дела); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями</p>	<p>неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основных направлениях деятельности предприятия или организации книжного дела, выполняет полученные задания, но при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.</p>	<p>неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.</p>	<p>соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).</p>
---	--	--	--	--	--

Вопросы для устного опроса, собеседования

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основная профессиональная периодика
2. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
3. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретной организации или предприятия книжного дела
2. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретного периодического или продолжающегося издания по книжному делу
3. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки
4. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конференции, совещания, семинара по книжному делу
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу
6. Охарактеризовать историю возникновения конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
7. Охарактеризовать современное состояние конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
8. Охарактеризовать организацию работы на конкретном предприятии книжного дела (уставные функции, структура, штатное расписание...)
9. Персоналии: краткая характеристика крупнейших деятелей конкретных предприятий и организаций книжного дела, профессиональной периодической печати, организаторов выставок, ярмарок, конференций и семинаров

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Руководитель практики от кафедры издательского дела и книговедения оказывает

методическую и консультативную помощь обучающемуся в течение всего периода практики, в том числе по результатам устного опроса.

Составитель _____ Сухорукова Е.М., доцент кафедры
издательского дела и книговедения
«_____» _____ 2019 г.