

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«16» _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление жизненным циклом бизнес-систем»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа
«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2023

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 15:31:58
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Разработчик(и):

Ст. преподаватель
Доцент, к.э.н.



/ В.В.Мазур/
/С.Г.Алексеева/



Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент



/Е.Э.Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость.....	5
3.3. Содержание дисциплины.....	7
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
4.1. Нормативные документы и ГОСТы:	9
4.2. Основная литература:.....	9
4.3. Дополнительная литература:	9
4.4. Электронные образовательные ресурсы:	10
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	10
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	10
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.	11
6. Методические рекомендации	11
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.....	11
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
7. Фонд оценочных средств	15
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения	15
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения	16
7.3. Оценочные средства по дисциплине	19

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина «Управление жизненным циклом бизнес-систем» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области регулирования процессов менеджмента качества в организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Магистр».

Цели курса:

-формирование знаний в области теоретических разработок и практики принятия решений по вопросам управления жизненным циклом бизнес-системы, регулирования инновационной деятельности организации; принципов, концепций, подходов и методов исследования как единой комплексной системы.

Задачи курса:

-научит студентов разрабатывать проекты инвестиционных и других мероприятий с учетом специфики стадий жизненного цикла;
-приобретение навыков планирования затрат на выпуск продукции, производство работ (услуг) и определения потребности в необходимых ресурсах;
-разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет) бизнес-систем;
-изучить новые подходы к управлению инновационной деятельностью, управлению жизненным циклом, связанным со структурной перестройкой национальной экономики, созданием производственно-технологического пространства адекватно современным рыночным отношениям.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.

	ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.
--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление жизненным циклом бизнес-систем» относится Элективным дисциплинам №4 (Б.1) Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры. (Б.1.ДВ.4.)

Дисциплина «Управление жизненным циклом бизнес-систем» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Инструменты и алгоритмы менеджмента качества в организации»;
- «Системный анализ в управлении»;
- «Инновационный менеджмент наукоемких технологий»;
- «Моделирование бизнес-процессов и систем».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108 часов).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	-
1	Аудиторные занятия	44	44	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	-	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	44	44	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	Самостоятельная работа	64	64	-
3	Промежуточная аттестация	-	-	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	Зачет	Зачет	-
	Итого	108	108	-

3.1.2. заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	-
1	Аудиторные занятия	20	20	-

	В том числе:			-
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/практические занятия	12	12	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	Самостоятельная работа	88	88	-
3	Промежуточная аттестация	-	-	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	Зачет	Зачет	-
	Итого	108	108	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Основные аспекты бизнес-систем и жизненного цикла бизнес-систем.	20	-	8	-	-	12
2	Тема 2. Основы управления бизнес-системами.	20	-	8	-	-	12
3	Тема 3. Стадия роста бизнес-систем.	20	-	8	-	-	12
4	Тема 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления бизнес-системами на основе теории жизненного цикла.	24	-	10	-	-	14
5	Тема 5. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения в условиях различных фаз жизненного цикла бизнес-системы.	24	-	10	-	-	14
	Итого	108	-	44	-	-	64

3.2.2. Заочная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Основные аспекты бизнес-систем и жизненного цикла бизнес-систем.	19	1	2	-	-	16
2	Тема 2. Основы управления бизнес-системами.	21	1	2	-	-	18
3	Тема 3. Стадия роста бизнес-систем.	22	2	2	-	-	18
4	Тема 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления бизнес-системами на основе теории жизненного цикла.	22	2	2	-	-	18
5	Тема 5. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения в условиях различных фаз жизненного цикла бизнес-системы.	24	2	4	-	-	18
	Итого	108	8	12	-	-	88

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные аспекты бизнес-систем и жизненного цикла бизнес-систем.

Жизненный цикл организации, его понятие, этапы. Факторы длительности жизненного цикла организации. Средняя продолжительность жизненного цикла организации. Логика управления бизнес-системами. Процессы управления бизнес-системами. Основной инструментарий управления бизнес-системами. Процедура целеполагания и планирования бизнес-системами. Природа и сущность организационных изменений. Внешняя среда и жизнедеятельность организации. Непрерывность развития бизнеса. Понятие цикличности развития бизнес-систем.

Тема 2. Основы управления бизнес-системами.

Типы управления бизнес-системами. Процесс управления бизнес-системами. Управляющая и управляемая части организации, схема их взаимодействия. Входы и выходы управляющей и управляемой частей. Задачи управления бизнес-

системами. Проблемы управления современной организацией. Основные задачи звена управления в условиях рыночной экономики. Система управленческих функций. Принципы самоуправления. Структурирование управления организационными системами. Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС). Иерархия - основной принцип построения ОС. Иерархия властных полномочий, иерархия функций, иерархия функциональных обязанностей.

Тема 3. Стадия роста бизнес-систем.

Система законов функционирования организации. Общие, динамические, основополагающие законы организации. Частные, статические, менее важные законы организации. Система принципов функционирования организации. Первая, вторая, третья и четвертая классификации принципов организации. Жизненный цикл организации: жизненный цикл продукции; этапы жизненного цикла; организационная диагностика; управленческое консультирование. Организационные изменения и развитие организации. Соответствие типа управления и жизненного цикла организации. Взаимосвязь жизненных циклов продуктов, товаров, услуг и учет основных характеристик развития организации в ходе планирования организационных изменений.

Тема 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления бизнес-системами на основе теории жизненного цикла.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения на основе теории жизненного цикла. Процесс принятия решений в разных фазах жизненного цикла компании. Разработка альтернатив действий на базе моделей жизненного цикла. Анализ альтернатив действий.

Тема 5. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения в условиях различных фаз жизненного цикла бизнес-системы.

Взаимовлияние фаз жизненного цикла продукции и характеристик фаз жизненного цикла организации. Математические модели принятия решений. Коллективное принятие решений. Эффективность решений. Реализация решений и контроль. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские / Практические занятия

№	Тема	Форма задания		
		Вопросы для устного вопроса	Темы докладов/сообщений	Тесты с 1 по 8
1	Тема 1. Основные аспекты бизнес-систем и жизненного цикла бизнес-систем.			

2	Тема 2. Основы управления бизнес-системами.	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений	Тесты с 9 по 16
3	Тема 3. Стадия роста бизнес-систем.	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений	Тесты с 17 по 24
4	Тема 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления бизнес-системами на основе теории жизненного цикла.	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений	Тесты с 25 по 32
5	Тема 5. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения в условиях различных фаз жизненного цикла бизнес-системы.	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений	Тесты с 33 по 40

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023)

4.2. Основная литература:

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530571>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

4.3. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

2. Литвин, Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: [16+] / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. — Москва: Прометей, 2020. — 241 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053> — Библиогр.: с. 234- 239. — ISBN 978-5-907166-99-8. — Текст: электронный.

3. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516169>

4.4. Электронные образовательные ресурсы:

При изучении разделов 1,3 дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Управление жизненным циклом бизнес-систем» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=8194>)

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).

13. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
14. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
15. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
16. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
17. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
19. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
20. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. <http://www.rg.ru> Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется

определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на

экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его</p>	лекция, семинарские занятия	УО, ДС, Т, 3	<p>Базовый уровень -способен участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла в стандартных учебных ситуациях</p> <p>Повышенный уровень -способен участвовать в управлении проектом и программой внедрения инноваций или организационных изменений в практической деятельности организации</p>

		жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.			
--	--	---	--	--	--

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость,	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы

<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Свободно оперирует приобретенными умениями,</p>

				применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками осуществления мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, внесения необходимых изменений в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.	Обучающийся владеет методами осуществления мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, внесения необходимых изменений в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.	Обучающийся частично владеет методами осуществления мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, внесения необходимых изменений в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами осуществления мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, внесения необходимых изменений в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом

экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К итоговой аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление жизненным циклом бизнес-систем».

Шкала оценивания	Описание
<i>Зачтено</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

7.3. Оценочные средства по дисциплине

«Управление жизненным циклом бизнес-систем»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Контрольные вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Управление жизненным циклом бизнес-систем», формирование компетенции УК-2:

1. Жизненный цикл организации, его понятие, этапы.
2. Факторы длительности жизненного цикла организации.
3. Средняя продолжительность жизненного цикла организации.
4. Логика управления бизнес-системами.
5. Процессы управления бизнес-системами.
5. Основной инструментарий управления бизнес-системами.
6. Процедура целеполагания и планирования бизнес-системами.
7. Природа и сущность организационных изменений.
8. Внешняя среда и жизнедеятельность организации.
9. Непрерывность развития бизнеса.
10. Понятие цикличности развития бизнес-систем.
11. Типы управления бизнес-системами.
12. Процесс управления бизнес-системами.
13. Управляющая и управляемая части организации, схема их взаимодействия.
14. Входы и выходы управляющей и управляемой частей.
15. Задачи управления бизнес-системами.
16. Проблемы управления современной организацией.
17. Основные задачи звена управления в условиях рыночной экономики.
18. Система управленческих функций.
19. Принципы самоуправления.
20. Структурирование управления организационными системами.

21. Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС).
22. Иерархия - основной принцип построения ОС.
23. Иерархия властных полномочий, иерархия функций, иерархия функциональных обязанностей.
24. Система законов функционирования организации.
25. Общие, динамические, основополагающие законы организации.
26. Частные, статические, менее важные законы организации.
27. Система принципов функционирования организации.
28. Первая, вторая, третья и четвертая классификации принципов организации.
29. Жизненный цикл организации: жизненный цикл продукции; этапы жизненного цикла; организационная диагностика; управленческое консультирование.
30. Организационные изменения и развитие организации.
31. Соответствие типа управления и жизненного цикла организации.
32. Взаимосвязь жизненных циклов продуктов, товаров, услуг и учет основных характеристик развития организации в ходе планирования организационных изменений.
33. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения на основе теории жизненного цикла
34. Процесс принятия решений в разных фазах жизненного цикла компании.
35. Разработка альтернатив действий на базе моделей жизненного цикла.
36. Анализ альтернатив действий.
37. Взаимовлияние фаз жизненного цикла продукции и характеристик фаз жизненного цикла организации.
38. Математические модели принятия решений.
39. Коллективное принятие решений.
40. Эффективность решений.
41. Реализация решений и контроль.
42. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов по дисциплине «Управление жизненным циклом бизнес-систем», формирование компетенции УК-2:

1. Понятие жизненного цикла организации, факторы длительности жизненного цикла организации.
2. Управление бизнес-системами: логика, процессы управления бизнес-системами.
3. Состав и анализ инструментария управления бизнес-системами.
4. Понятие и процедура целеполагания и планирования бизнес-системами.
5. Организационные изменения и их значение в организации.
6. Анализ влияния внешней среды на жизнедеятельность организации.
7. Непрерывность и цикличность развития бизнес-систем.
8. Типы и задачи управления бизнес-системами.
9. Управляющая и управляемая части организации, схема их взаимодействия.
10. Входы и выходы управляющей и управляемой частей. Проблемы управления современной организацией.
11. Анализ управленческих функций и принципов самоуправления.
12. Структурирование управления организационными системами.
13. Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС).
14. Иерархия как основной принцип построения ОС, иерархия властных полномочий, иерархия функций, иерархия функциональных обязанностей.
15. Система законов функционирования организации: общие, динамические, основополагающие законы организации.
16. Система принципов функционирования организации: первая, вторая, третья и четвертая классификации принципов организации.
17. Жизненный цикл организации: этапы жизненного цикла; организационная диагностика; управленческое консультирование.

18. Организационные изменения и развитие организации.

19. Соответствие типа управления и жизненного цикла организации.

20. Взаимосвязь жизненных циклов продуктов, товаров, услуг и учет основных характеристик развития организации в ходе планирования организационных изменений.

21. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения на основе теории жизненного цикла

22. Принятие решений в разных фазах жизненного цикла компании, разработка альтернатив действий на базе моделей жизненного цикла.

23. Взаимовлияние фаз жизненного цикла продукции и характеристик фаз жизненного цикла организации.

24. Эффективность решений. Реализация решений и контроль.

25. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решения.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью	Изложенный материал содержит	В изложенном материале присутствует	Изложенный материал в незначительно

		соответствует заявленной теме	элементы, не соответствующи е теме	большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	й степени соответствует теме
--	--	----------------------------------	--	--	------------------------------------

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Управление жизненным циклом бизнес-систем», формирование компетенции УК-2:

1. Жизненный цикл организации, его понятие.
2. Факторы длительности жизненного цикла организации.
3. Средняя продолжительность жизненного цикла организации.
4. Современные модели управления жизненным циклом организации.
5. Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла.
6. Стратегии устойчивого развития бизнеса.
7. Стратегические альтернативы развития.
8. Природа и сущность организационных изменений.
9. Внешняя среда и Жизнедеятельность организации
10. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента
11. Модели жизненного цикла организации
12. Особенности формирования жизненных циклов компаний, созданных «с нуля».
13. Развитие стадий жизненного цикла
14. Характеристики организации на протяжении ее жизненного цикла
15. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем
16. Основные характеристики стадии роста жизненного цикла организации.
17. Управление ростом организации.
18. Признаки старения организаций и особенности управления стареющими организациями.
19. Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски
20. Управление жизненным циклом организации
21. Стратегии устойчивого развития бизнеса.
22. Стратегические альтернативы развития
23. Особенности жизненного цикла новых организаций. Стартап. Жизненный цикл стартапа.
24. Развитие организационной культуры на разных стадиях жизненного цикла.
25. Особенности формирования жизненных циклов российских компаний.
26. Практики менеджмента на различных стадиях развития организации.

27. Учет характеристик жизненных циклов при проектном управлении.
28. Жизненный цикл организации и жизненный цикл проекта: необходимость согласования.
29. Особенности управления проектами на разных этапах жизненного цикла организации.
30. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.

Тесты по дисциплине по дисциплине «Управление жизненным циклом бизнес-систем», формирование компетенции УК-2:

1. На каком этапе приоритетом компании является расширение доли рынка?

- а) «давай-давай»;
- б) аристократизация;
- в) выхаживание;
- г) стабильность.

2. На каком этапе впервые возможна выдача акций сотрудникам в качестве поощрения?

- а) аристократизация;
- б) младенчество;
- в) выхаживание;
- г) стабильность.

3. На каком этапе жизненного цикла организации оформляется её структура?

- а) аристократизация;
- б) «давай-давай»;
- в) выхаживание;
- г) стабильность.

4. Что должен начать делать лидер на этапе юности?

- а) извлекать финансы из компании;
- б) укреплять свою власть, взяв на себя больше функции;
- в) делегировать полномочия;
- г) строить планы на будущее.

5. Целью какого этапа является достижение точки безубыточности?

- а) стабильность;
- б) выхаживание;
- в) младенчество;
- г) бюрократизация.

6. Как необходимо изменить структуру компании на этапе аристократизации?

- а) установить систему отчетности;
- б) провести децентрализацию компании;

- в) разработать свод правил и четкую структуру;
- г) уволить старых сотрудников.

7. В чем заключается стратегия компании на этапе юности?

- а) уволить людей, вызывающих недоверие у руководителя;
- б) постоянно увеличивать производство;
- в) сосредоточиться на выживании;
- г) избегать рисков.

8. Что из нижеперечисленного НЕ относится к этапу бюрократизации?

- а) необходимость проведения реструктуризации;
- б) выявление неудовлетворенной потребности клиента;
- в) вознаграждение - сохранение за сотрудником рабочего места;
- г) увеличение объёма продаж.

9. Что НЕ является проблемой этапа «давай-давай»?

- а) большое количество приоритетов компании;
- б) отсутствует контроль складских запасов и система учета расходов;
- в) нет регулярных совещаний;
- г) спрос на продукт или услуги незначителен.

10. Укажите нормальные проблемы этапа младенчества (возможны несколько вариантов ответа).

- а) авторитарный характер лидерства;
- б) недостаток денежных средств, слабое планирование бюджета;
- в) основатель слишком разбрасывается в своих интересах;
- г) неясные должностные инструкции.

11. Как должна измениться структура совета директоров на этапе «давай-давай»?

- а) останется без изменений;
- б) увеличение совета директоров;
- в) сокращение совета директоров;
- г) привлечение в совет директоров посторонних лиц.

12. Какие цели должна ставить компания на этапе юности? Возможны несколько вариантов ответа.

- а) сосредоточиться на том, что не следует делать;
- б) сформулировать политику компании;
- в) расширяться, несмотря ни на что;
- г) создать подразделения.

13. На каком этапе вознаграждением сотрудникам является удовлетворение от приверженности идее?

- а) аристократизация;
- б) выхаживание;
- в) стабильность;
- г) младенчество.

14. Какие из проблем НЕ являются нормальными на этапе младенчества? Возможны несколько вариантов ответа.

- а) поиск ответа преимущественно на вопрос «зачем?»;
- б) отказ оценить реальность;
- в) степень приверженности идее несовместима с риском;
- г) основатель дает безответственные обещания.

15. Каким должен быть инновационный менеджер?

- а) нацеленный на результат + предприниматель;
- б) интегратор + предприниматель;
- в) нацеленный на результат + администратор;
- г) администратор + предприниматель.

16. Жизненный цикл организации — это:

- а) определенный период времени, в течение которого организация обладает жизнеспособностью;
- б) предсказуемые изменения состояния организации, которые протекают с определенной последовательностью;
- в) не а) и не б).

17. Этап жизненного цикла организации – это:

- а) определенный период времени, в течение которого организация обладает жизнеспособностью;
- б) предсказуемые изменения состояния организации, которые протекают с определенной последовательностью;
- в) не а) и не б).

18. В модели жизненного цикла А.С.Пригожина выделены:

- а) 2 фазы жизненного цикла организации;
- б) 5 этапов развития организации;
- в) 9 этапов жизненного цикла организации.

19. В модели И.Адизеса жизненный цикл организации представлен этапами:

- а) малая группа, формализация отношений, реструктуризация, новое мотивирование персонала, командообразование, инноватика, стратегическое управление, организационная культура, идеология организации;
- б) зарождение организации, младенчество, быстрый рост, юность, расцвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, бюрократизация и смерть;
- в) творческая фаза роста, направленный рост, рост через делегирование, рост через координацию, рост через сотрудничество.

20. В модели организационного развития Л.Данко выделены следующие этапы развития организации:

- а) творец, глупец, победитель, растратчик, делящийся;
- б) зарождение организации, младенчество, быстрый рост, юность, расцвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, бюрократизация и смерть;

в) творческая фаза роста, направленный рост, рост через делегирование, рост через координацию, рост через сотрудничество.

21. В модели развития и кризисов роста Л. Грейнера рассмотрены следующие этапы развития организации:

- а) творец, глупец, победитель, растратчик, делящийся;
- б) зарождение организации, младенчество, быстрый рост, юность, расцвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, бюрократизация и смерть;
- в) творческая фаза роста, направленный рост, рост через делегирование, рост через координацию, рост через сотрудничество.

22. Для успешного возрождения организации необходима:

- а) реструктуризация;
- б) централизация общих функций;
- в) и а), и б).

23. Для успешного прохождения этапа создания организации необходимо иметь:

- а) минимальный размер управленческого аппарата;
- б) высокую взаимозаменяемость специалистов;
- в) и а), и б).

24. Для успешного прохождения этапа зрелости организации необходимо иметь:

- а) небольшой управленческий аппарат;
- б) высокое качество кадрового состава;
- в) и а), и б).

25. Для успешного прохождения этапа роста организации необходимо:

- а) высокое качество кадрового состава;
- б) наличие группы лидеров;
- в) и а), и б).

26. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:

- а) общими организационными законами;
- б) частными организационными принципами и законами;
- в) общими организационными принципами;
- г) специфическими законами и принципами.

27. Формулировка «организационная система противостоит внутренним и внешним разрушающим воздействиям, используя для этого весь свой потенциал» соответствует закону:

- а) синергии;
- б) онтогенеза;
- в) самосохранения;
- г) композиции;
- д) наименьших.

28. Жизненный цикл организации представляет собой:

- а) период стабильного и эффективного функционирования организации;

- б) период от момента образования до ликвидации организации;
- в) период роста потенциала организации.

29. Процесс организационного проектирования включает в себя следующие стадии:

- а) предпроектная;
- б) проектная;
- в) техническое проектирование;
- г) экономическое обоснование;
- д) рабочее проектирование;
- е) подготовка технического задания;
- ж) разработка проектной документации.

30. На какие виды разделяют системы?

- а) технические;
- б) политические;
- в) правовые;
- г) биологические;
- д) социальные.

31. Что такое организационная система?

- а) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием;
- б) единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;
- в) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов;
- г) естественная организация, возникшая сама по себе.

32. Под хозяйственными организациями подразумевается:

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности;
- б) союзы, партии, группы, сформированные по интересам;
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации;
- г) строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов;
- д) не имеют своей целью получение прибыли.

33. Под общественными организациями подразумевается:

- а) группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход;
- б) объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель;
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления;
- г) построены на основе личных симпатий;
- д) создаются для получения прибыли.

34. Под ассоциативными организациями подразумевается:

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности;
- б) коммерческие организации, наделенные правом собственности;
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации;
- г) строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов;
- д) не имеют своей целью получение прибыли.

35. Под неформальными организациями подразумевается:

- а) кооперативные организации с небольшой численностью персонала;
- б) не зарегистрированные в государственном порядке организации;
- в) государственные и муниципальные предприятия;
- г) строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов;
- д) не имеют своей целью получение прибыли.

36. Под формальными организациями принято понимать:

- а) зарегистрированные в установленном порядке организации;
- б) организации, не ведущие хозяйственной деятельности;
- в) люди внутри организации с единой целью;
- г) группа людей, объединившихся между собой.

37. Будут ли играть роль в успешности организации современные информационные системы?

- а) играют важную роль;
- б) не играют роли;
- в) имеют слабое влияние;
- г) никак не влияют.

38. Чем является жизненный цикл организации?

- а) подготовительным этапом, предшествующий созданию организации;
- б) периодом стабильной и эффективной работы организации;
- в) переходом к созданию условий для экономического роста;
- г) временем от момента зарождения организации до ее ликвидации.

39. В соответствии с чем протекают процессы в организационных системах?

- а) общими организационными законами;
- б) частными организационными принципами и законами;
- в) общими организационными принципами;
- г) специфическими законами и принципами.

40. Что подразумевают под проектированием организаций?

- а) процесс создания прообраза будущей организации;
- б) проектирование служебных помещений и создаваемой организации;
- в) подбор персонала для создаваемой вновь организации;
- г) оценка влияния внешней среды;
- д) только прогноз дальнейшего развития организации.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно