

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Александр Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:08:32
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления

«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление зарубежных стран»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» является: формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении зарубежных стран; формирование представления о системах управления различных систем местного самоуправления зарубежном.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» следует отнести:

-формировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении зарубежных стран;

-познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней: национального, регионального и муниципального.

-изучение опыта и технологий в государственном и муниципальном управлении за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» относится к Дисциплинам по выбору студента (Б.1.ДВ) блока Б.1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина логически связана с дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, др.

Последующие связи дисциплина имеет списанием выпускной квалификационной работы, с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), и профессиональные компетенции (ПК) и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления; уметь: проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования; владеть: понятийным и терминологическим аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления.
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	знать: основные электронные ресурсы органов государственной власти зарубежных государств; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления; владеть: методами сбора, аккумулирования и

	использования.	обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве. уметь: планировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие. владеть: методами сравнительной оценки систем государственного управления различных государств; методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах; взаимодействия через Систему Межведомственного Электронного Взаимодействия (СМЭВ).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины на заочной форме составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часов (из них самостоятельная работа студентов: заочная форма – 96 часа). Разделы дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» изучаются на 4 курсе в течение 8 семестра.

Структура и содержание дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран. Понятие формы государства. Основные элементы формы государства. Системный подход к изучению формы государства. Основная классификация форм государства. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности. Основные характеристики поликратической формы. Особенности сегментарной формы.

Тема 2 Формы политико-территориального устройства. Понятие политико-территориального устройства. Основные разновидности политико-территориального устройства (унитарное государство, его разновидности; федеративное государство, черты субъектов федерации, способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов).

Тема 3 Формы государственного правления. Подходы к определению понятия формы правления. Понятие формы правления. Основные разновидности форм правления. Монархическая форма правления (абсолютная, дуалистическая, парламентарная монархии). Республиканская форма правления (президентская и парламентская республики). Смешанная форма правления (полупрезидентская республика).

Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран. Понятие государственного аппарата. Различие между понятиями «должностное лицо в государственном управлении» и «государственный служащий». Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия. Комплектования государственной службы. Основы положения государственных служащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству. Прохождение государственной службы в зарубежных странах. Способы оценки государственного аппарата иностранных государств на основе открытых электронных источников.

Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств. Основные критерии оценки деятельности зарубежных стран на основе международных электронных рейтингов.

Методика поиска и аккумуляции информации о деятельности зарубежных государств. Основные информационные ресурсы глав зарубежных государств. Основные информационные ресурсы зарубежных парламентов. Основные информационные ресурсы главы зарубежных органов исполнительной власти.

Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах. Институт президентства (формирование президентства, полномочия и обязанности президента, ответственность президента). Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения, системы престолонаследования).

Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах Понятие высшей законодательной власти. Состав и структура парламента (партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии). Полномочия парламента (парламенты с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные). Формы работы парламента.

Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах Понятие исполнительной власти, принцип иерархии. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления (глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств). Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран, формирование правительства, порядок работы правительства, разновидности правительства. Министерства и ведомства.

Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах. Основы и понятие местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная). Британская система местного управления. Американская система. Романская система. Германская система местного управления. Скандинавская система. Западные системы на Востоке: пример Японии.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 1.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

Разработка Электронного образовательного ресурса (ЭОР) по дисциплине «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» запланирована.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
(ОК-2)	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
(ПК-8)	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
(ПК-23)	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

(ОК-2) - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5

<p>Знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: отслеживать тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: отслеживать тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: отслеживать тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть: понятийным и терминологически</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной</p>	<p>Обучающийся владеет понятийным и</p>	<p>Обучающийся частично владеет понятийным и</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет</p>

<p>м аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления</p>	<p>степени владеет понятийным и терминологически м аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления</p>	<p>терминологически м аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях</p>	<p>терминологически м аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>понятийным и терминологически м аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>(ПК-8) - Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>				
<p>Знать: основные электронные ресурсы органов государственной власти зарубежных государств</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных электронных ресурсов органов государственной власти зарубежных государств.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных электронных ресурсов органов государственной власти зарубежных государств. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных электронных ресурсов органов государственной власти зарубежных государств., но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных электронных ресурсов органов государственной власти зарубежных государств., свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p>

систем государственного управления.	е технологии для оценки эффективности систем государственного управления.	информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет Методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет.	Обучающийся владеет методами сбора, аккумулирования информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет. допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	Обучающийся частично владеет Методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет Методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
(ПК - 23) - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
Знать: субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:

<p>ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве.</p>	<p>знаний: субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве.</p>	<p>субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: планировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет планировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: планировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: планировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: планировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть:</p>	<p>Обучающийся не</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся в</p>

методами сравнительной оценки систем государственного управления различных государств; методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах.	владеет или в недостаточной степени владеет методами организации электронного документооборота; взаимодействия через Систему Межведомственно го Электронного Взаимодействия (СМЭВ).	владеет методами сравнительной оценки систем государственного управления различными методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в зарубежных странах, допускаются ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	частично владеет методами сравнительной оценки систем государственного управления различными методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах, навыки освоены, но допускаются неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	полном объеме владеет методами сравнительной оценки систем государственного управления различными методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	---	---	---	---

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» -реферат, устный опрос и т. д.).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1.Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов; ответственный редактор А. В. Иглин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09021-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452501>

2.Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени: учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00928-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451090>

Дополнительная литература:

1.Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Баталова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>

2.Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13237-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449584>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

9. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.

Методические указания для обучающихся для работы с лекцией. Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации для работы с книгой (учебником). При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре. Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении

тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники. Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Практические занятия имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;
- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;
- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины. ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

Методические рекомендации по составлению презентаций. Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением PP. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации по оценке знаний студентов. Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Структура и содержание дисциплины «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» по направлению подготовки
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр), заочная форма обучения

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Самостоятельная работа студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Рефер	УО	Э	З
Введение	8	1	1											
1. Формы государственного устройства зарубежных стран.	8			1		10								
2. Формы политико-территориального устройства	8			1		10								
3. Формы государственного правления	8		1			10								
4. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран	8			1		10								
5. Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств	8		1			10								
6. Статус главы государства в зарубежных странах	8		1	1		10		+						
7. Статус законодательной власти в зарубежных странах	8			1		12		+						
8. Статус исполнительной власти в зарубежных странах	8		1			12		+						
9. Организация местного самоуправления в зарубежных странах	8		1	1		12		+						
Итого	108	12	6	6		96					Р			3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Государственное управление и право»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Государственное и муниципальное управление зарубежных стран»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:

Москва, 2020 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

«Государственное и муниципальное управление зарубежных стран»					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования.</p> <p>Владеть: понятийным и терминологическим аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Р, УО, 3	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: роли, функции и задачи современного гос. и мун. управления. зарубежных стран</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: роли, функции и задачи современного гос. и мун. управления, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать: основные электронные ресурсы органов государственной власти зарубежных государств</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления.</p> <p>Владеть: методами</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Р, УО, 3	<p>Базовый уровень. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание: основных электронных ресурсов органов государственной власти зарубежных государств., свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> <p>Повышенный уровень. Обучающийся в</p>

		сбора, аккумуляции и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет.			полном объеме владеет методами сбора, аккумуляции и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве. Уметь: спланировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие. Владеть: методами сравнительной оценки систем государственного управления различных государств; методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Р, УО, З	Базовый уровень. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: субъектно-объектных, нормативно-правовых механизмов взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве, Повышенный уровень. Обучающийся в полном объеме владеет методами сравнительной оценки систем государственного управления различных государств; методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП

Перечень оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

ОК -2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Недифференцированный зачет	
		Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
<p>знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь: проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования;</p> <p>владеть: понятийным и терминологическим аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления.</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p> <p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств. Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах.</p>	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.</p> <p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом.</p> <p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
ПК - 8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования			
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Недифференцированный зачет	
		Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
<p>знать: основные электронные ресурсы</p>	<p>Тема 1 Формы государственного</p>	<p>Выполнены все виды учебной работы,</p>	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы,</p>

<p>органов государственной власти зарубежных государств; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления; владеть: методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет.</p>	<p>устройства зарубежных стран Тема 2 Формы политико-территориального устройства. Тема 3 Формы государственного управления Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран. Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств. Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах.</p>	<p>предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
---	--	---	---

ПК -2 3 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Недифференцированный зачет	
		Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
<p>знать: субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p>	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.</p>	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент</p>

<p>взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве.</p> <p>уметь: спланировать последовательность действий по оценке деятельности зарубежных органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие.</p> <p>владеть: методами сравнительной оценки систем государственного управления различных государств; методами количественной и качественной оценки систем государственного управления в различных зарубежных странах.</p>	<p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств. Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 9 Организация МСУ в зарубежных странах.</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
---	---	---	---

Вопросы к зачету по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

формирование компетенций ОК-2, ПК-8, ПК-23

1. Формы государственного устройства зарубежных стран.
2. Понятие формы государства. Основные элементы формы государства.
3. Формы политико-территориального устройства.
4. Понятие политико-территориального устройства.
5. Основные разновидности политико-территориального устройства
6. Формы государственного правления.
7. Понятие формы правления.
8. Основные разновидности форм правления.
9. Понятие государственного аппарата.
10. Прохождение государственной службы в зарубежных странах.
11. Понятие высшей законодательной власти
12. Состав и структура парламента (партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии).
13. Полномочия парламента (парламенты с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные). Формы работы парламента.
14. Статус исполнительной власти в зарубежных странах.

15. Понятие исполнительной власти, принцип иерархии.
16. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная).
17. Системный подход к изучению формы государства
18. Особенности сегментарной формы.
19. Монархическая форма правления (абсолютная, дуалистическая, парламентарная монархии).
20. Республиканская форма правления (президентская и парламентская республики).
21. Смешанная форма правления (полупрезидентская республика).
22. Государственный аппарат и его роль в госуправлении зарубежных стран.
23. Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения, системы престолонаследования).
24. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления (глава государства (президент, монарх)).
25. Исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств).
26. Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран.
27. Основы и понятие местного самоуправления.
28. Западные системы на Востоке: пример Японии.
29. Основные информационные ресурсы зарубежных стран
30. Основные критерии оценки деятельности зарубежных стран на основе международных электронных рейтингов.
31. Основные информационные ресурсы глав зарубежных государств.
32. Основные информационные ресурсы зарубежных парламентов.
33. Основные информационные ресурсы главы зарубежных органов исполнительной власти.
34. Основная классификация форм государства.
35. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности.
36. Основные характеристики поликратической формы.
37. Подходы к определению понятия формы правления.
38. Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.
39. Комплектования государственной службы.
40. Основы положения государственных служащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству.
41. Статус законодательной власти в зарубежных странах
42. Порядок работы правительства, разновидности правительства.
43. Организация местного самоуправления в зарубежных странах.
44. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная).
45. Британская система местного управления.
46. Американская система.
47. Романская система местного самоуправления.
48. Германская система местного управления
49. Скандинавская система местного самоуправления
50. Методика поиска информации о деятельности зарубежных государств.

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
Контролируем ый результат обучения	Контролируем ые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь: проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования;</p> <p>владеть: понятийным и терминологическим аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления.</p> <p>владеть: особенностями языка и стиля служебных документов; навыками анализа документов, статистического учета и контроля документооборота.</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p> <p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств.</p> <p>Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах.</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельным и выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: основные электронные ресурсы органов государственной власти зарубежных государств;</p> <p>уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления;</p> <p>владеть: методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет.</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p> <p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств. Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах</p>	<p>выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует выбранной теме; в докладе не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: субъектно-объектные, нормативно-правовые механизмы взаимодействия ветвей и уровней власти в отдельном взятом зарубежном государстве.</p> <p>уметь: спланировать последовательность действий по оценке деятельности органов власти и местного самоуправления, прогнозировать их развитие.</p> <p>владеть: методами сравнительной оценки систем государственного управления различных государств; методами количественной и качественной оценки систем госуправления в различных зарубежных странах.</p> <p>уметь: разрабатывать информационные макеты для ведения электронного документооборота</p> <p>владеть: методами организации электронного документооборота; взаимодействия через Систему Межведомственного Электронного Взаимодействия.</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p> <p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств. Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах</p>	<p>выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует выбранной теме; в докладе не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельным и выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

Темы рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран»
 формирование компетенций ОК-2, ПК-8, ПК-23

1. Основные элементы формы государства.
2. Основная классификация форм государства.
3. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности.
4. Основные характеристики поликратической формы.
5. Формы политико-территориального устройства
6. Основные разновидности политико-территориального устройства.
7. Подходы к определению понятия формы правления.
8. Основные разновидности форм правления. Монархическая форма правления
9. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран
10. Различие между понятиями «должностное лицо в государственном управлении» и «государственный служащий».
11. Кадровый состав государственного аппарата в разных странах.
12. Основы положения государственных служащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству.
13. Прохождение государственной службы в зарубежных странах.
14. Институт президентства (формирование, полномочия и обязанности).
15. Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения).
16. Понятие высшей законодательной власти. Состав и структура парламента.
17. Полномочия парламента. Формы работы парламента.
18. Понятие исполнительной власти, принцип иерархии.
19. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления.
20. Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран, формирование, порядок работы, разновидности. Министерства и ведомства.
21. Основы и понятие местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления.
22. Системы МСУ: англосаксонская, иберийская, континентальная.
23. Британская система местного управления.
24. Американская система местного самоуправления.
25. Романская система местного самоуправления
26. Германская система местного управления.
27. Скандинавская система местного самоуправления
28. Западные системы на Востоке: пример Японии.

Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению реферата

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Процесс написания реферата включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор нормативных актов, литературы и иных источников, их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) написание текста работы и ее оформление.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов.

Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Общие требования к оформлению текста реферата: Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см). Выравнивание текста: по ширине. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках). Шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер (кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12). Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись. Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок.

Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера.

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь: проследить тенденции развития систем государственного управления, основные принципы их формирования;</p> <p>владеть: понятийным и терминологическим аппаратом, описывающим развитие и функционирование систем государственного управления.</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран. 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы гос управления. 4. Гос. аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран. 5. Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств.</p> <p>Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах. 7. Статус законодательной власти в зарубежных странах. 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах. 9 Организация МСУ в зарубежных странах</p>	<p>Материал излагается не последовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Контролируем	Контролируе	Устный опрос
--------------	-------------	--------------

ый результат обучения	ые темы (разделы) дисциплины	Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: основные электронные ресурсы органов государственной власти зарубежных государств;</p> <p>уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для оценки эффективности систем государственного управления;</p> <p>владеть: методами сбора, аккумулирования и обработки информации из открытых вторичных источников, в т.ч. сети Интернет.</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p> <p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств.</p> <p>Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах.</p> <p>Тема 8. Статус исполнительной власти в зарубежных странах.</p> <p>Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемы й результат обучения	Контролируе мые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: прогрессивные технологии ведения делопроизводства; основные пакетные прикладные программы осуществления документооборота в организации и между государственными организациями.</p> <p>уметь: разрабатывать информационные макеты для ведения электронного документооборота</p> <p>владеть: методами организации электронного документооборота; взаимодействия через Систему Межведомственного Электронного Взаимодействия (СМЭВ)</p>	<p>Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран</p> <p>Тема 2 Формы политико-территориального устройства.</p> <p>Тема 3 Формы государственного управления</p> <p>Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.</p> <p>Тема 5 Информационные технологии исследования и оценки систем государственного управления зарубежных государств.</p> <p>Тема 6 Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 7 Статус законодательной власти в зарубежных странах.</p> <p>Тема 8 Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>Тема 9 Организация местного самоуправления в зарубежных странах</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

Вопросы для устного опроса по дисциплине: «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран»
формирование компетенций ОК-2, ПК-8, ПК-23

1. Основные элементы системы государственного управления.
2. Понятие формы государства. Основные элементы формы государства.

3. Формы политико-территориального устройства.
4. Понятие политико-территориального устройства.
5. Основные разновидности политико-территориального устройства.
6. Формы государственного правления.
7. Понятие формы правления.
8. Основные разновидности форм правления.
9. Понятие государственного аппарата.
10. Прохождение государственной службы в зарубежных странах.
11. Понятие высшей законодательной власти
12. Состав и структура парламента (партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии).
13. Полномочия парламента (парламенты с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные). Формы работы парламента.
14. Статус исполнительной власти в зарубежных странах.
15. Понятие исполнительной власти, принцип иерархии.
16. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная).
17. Системный подход к изучению формы государства
18. Особенности сегментарной формы.
19. Монархическая форма правления (абсолютная, дуалистическая, парламентарная монархии).
20. Республиканская форма правления (президентская и парламентская республики).
21. Смешанная форма правления (полупрезидентская республика).
22. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран .
23. Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения, системы престолонаследования).
24. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления (глава государства (президент, монарх).
25. Исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств).
26. Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран, формирование правительства.
27. Основы и понятие местного самоуправления.
28. Западные системы на Востоке: пример Японии.
29. Основные информационные ресурсы зарубежных стран
30. Основные критерии оценки деятельности зарубежных стран на основе международных электронных рейтингов.
31. Основные информационные ресурсы глав зарубежных государств.
32. Основные информационные ресурсы зарубежных парламентов.
33. Основные информационные ресурсы главы зарубежных органов исполнительной власти.
34. Основная классификация форм государства.
35. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности.
36. Основные характеристики поликратической формы.
37. Подходы к определению понятия формы правления.
38. Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.
39. Комплектования государственной службы.
40. Основы положения государственных служащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству.
41. Статус законодательной власти в зарубежных странах
42. Порядок работы правительства, разновидности правительства.

43. Организация местного самоуправления в зарубежных странах.
44. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная).
45. Британская система местного управления.
46. Американская система.
47. Романская система местного самоуправления.
48. Германская система местного управления
49. Скандинавская система местного самоуправления
50. Методика поиска и аккумуляции информации о деятельности зарубежных государств.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».