

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Андрей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 23.09.2023 16:08:32  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Муниципальное право»

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Москва 2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

**Задачами** курса являются:

-усвоение правового понятийного аппарата, предусмотренного муниципальным законодательством;

-формирование представления о месте и роли норм муниципального права в системе российского права;

-ознакомление с содержанием норм муниципального права и практикой их применения;

-развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регуливающими сферу местного самоуправления;

-выработка способностей к теоретическому анализу муниципально-правовых ситуаций;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное право» относится к Дисциплинам по выбору студента (Б.1.ДВ) блока Б.1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина логически связана с дисциплинами: Основы права, Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Государственная и муниципальная служба, Управление государственной и муниципальной собственностью, др.

Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы, с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

## 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОК-4)	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные правовые термины и понятия. <b>Уметь:</b> ориентироваться в юридической терминологии. <b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой

		правовой информации с использованием справочно-правовых систем. <b>Владеть:</b> навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.
(ПК-2)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>Знать:</b> профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях. <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. <b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов (из них 96 часов – самостоятельная работа студентов). Разделы дисциплины «Муниципальное право» изучаются на 3 курсе в течение 5 семестра. Форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

##### Тема №1. Понятие муниципального права Российской Федерации.

Понятия муниципального права, его собственности как отрасли права. Особенности формирования муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового и земельного права. Предмет и метод муниципального права. Общественные отношения, составляющие предмет правового регулирования муниципального права. Субъекты в муниципальном праве. Нормы муниципального права: особенности, виды, механизмы и способы реализации. Источники муниципального права. Основные институты муниципального права. Муниципальное право, как наука. Основные функции и цели науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние. Муниципальное право как учебная дисциплина, ее система, теоретическая и практическая значимость.

##### Тема №2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Возникновение и развитие местного самоуправления как итог буржуазных революций. Социальная сущность и политическое значение местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Взаимоотношения органов государства с органами самоуправления. Формы и способы контроля, осуществляемого

органами государства за деятельностью органов самоуправления. Организационно-правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах. Основные тенденции современного развития местного самоуправления в зарубежных странах. История формирования и развития органов местного самоуправления в России. Местное самоуправление в России до отмены крепостного права. Земская реформа 1864г. и городская реформа 1870г. Особенности городского самоуправления в России после реформы 1870г. опыт местного самоуправления в советский период развития России. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления. Место и роль местных органов власти в советском государстве. Реформирование местного самоуправления в 1990 – 1993гг. закрепление новой компетенции местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993г.

### **Тема №3. Местное самоуправление в Российской Федерации.**

Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия. Основные принципы местного самоуправления: самостоятельность в решении вопросов местного значения; организационное обособление местного самоуправления; соразмерность финансовых средств предоставленным полномочиям; использование исторических, национальных и иных местных традиций; многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления; соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность, гласность, коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления; государственные гарантии местного самоуправления.

### **Тема №4. Правовые основы местного самоуправления.**

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления: характеристика периодов ее развития. Место Конституции Российской Федерации и федеральных законов в правовой системе местного самоуправления. Конституции и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования - необходимый элемент правовой основы местного самоуправления, порядок его принятия.

### **Тема №5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.**

Территориальные основы местного самоуправления. Границы местного самоуправления. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства. Территориальное устройство местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Территория муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Муниципальные образования специального типа.

### **Тема №6. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.**

Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура. Сочетание форм прямой и представительной демократии.

Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы. Глава администрации. Аппарат главы администрации. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Ассоциации и союзы муниципальных образований. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии.

### **Тема №7. Компетенция в муниципальном праве.**

Понятие функций и компетенции местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления: обеспечение участия населения в решении местных проблем; управление муниципальной собственностью и финансами; обеспечения комплексного социально-экономического развития территории; муниципальные образования, оказание населению культурно-бытовых, социальных, коммунальных и других услуг; охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на своей территории; защита интересов и прав органов местного самоуправления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации. Полномочия

органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на их территории. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и архитектурного контроля. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, юстиции, с судами, создание муниципальной правоохранительной службы.

#### **Тема №8. Формы участия населения в реализации местного самоуправления.**

Сочетание прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Местный референдум – высшее выражение воли населения. Муниципальные выборы: правовая основа, организация и порядок проведения. Собрания (сходы) граждан – одна из самых массовых форм непосредственной демократии, средство самоорганизации граждан. Территориальное общественное самоуправление, понятие и формы: общие собрания, конференции граждан, советы, комитеты микрорайонов, жилищных комплексов, поселков, сельских населенных пунктов, кварталов, улиц и других территорий. Участие населения в охране общественного порядка.

#### **Тема №9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.**

Финансово-экономические основы местного самоуправления. Правовое регулирование вопросов экономической и финансовой основы местного самоуправления. Принципы стабильности и достаточности. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления, источники: доходы и расходы местного бюджета, внебюджетные средства (порядок образования, формирования и использования средств). Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Порядок использования средств местного самоуправления в коммерческих целях, особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами, порядок получения дотаций, субсидий, иных форм финансовой помощи от вышестоящих органов. Понятие местного бюджета и его основные параметры. Доходы и расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные ценные бумаги.

#### **Тема №10. Особенности осуществления местного самоуправления во время реформирования системы государственной власти Российской Федерации.**

Особенности осуществления местного самоуправления в переходный период. Организационно-правовое обеспечение положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **5. Образовательные технологии**

Методика преподавания дисциплины «Муниципальное право» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Муниципальное право» и в целом по дисциплине составляет не менее 50% аудиторных занятий.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 1.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

Разработка Электронного образовательного ресурса (ЭОР) по дисциплине «Муниципальное право» запланирована.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**6.1.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
(ОК-4)	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>(ОК-4) -Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
знать: -основные правовые термины и понятия.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний основных терминов и понятий	Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие знаний основных терминов и понятий муниципального права. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных терминов и понятий муниципального права, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное знание основных терминов и понятий муниципального права, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	операциях.	
уметь: - ориентироваться в юридической терминологии	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени ориентируется в юридической терминологии	Обучающийся демонстрирует неполное ориентацию в юридической терминологии. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие используемой юридической терминологии. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие употребляемой юридической терминологии для разрешения конкретных практических ситуаций. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Обучающийся владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
<b>(ОПК-1) - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>				
знать: - виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт. Допускаются	Обучающийся демонстрирует частичное знание знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует полное знание видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.

		значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
уметь: - осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.	Обучающийся демонстрирует неполное умение осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умениям осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умениям осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.	Обучающийся владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами., свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
<b>(ПК-20) - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>				
знать: - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие профессиональному применению нормативных правовых актов к юридической деятельности в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных



	муниципальных отношениях	муниципальных отношениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	муниципальных отношениях, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	отношениях, свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

		оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.		
владеть: - навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Муниципальное право»: реферат, доклады, тесты и др.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

## **7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **Основная**

1.Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449667>

2.Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449981>

### **Дополнительная**

1.Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>

Чаннов, С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448570>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

## **9. Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и

управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.

*Методические указания для обучающихся для работы с лекцией.* Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для подготовки к промежуточной аттестации.

*Методические рекомендации для работы с книгой (учебником).* При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

*Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.* Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной

преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

*Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

*Лекции* составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники. Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

*Практические занятия* имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;
- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;
- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучающегося по

приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины. ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

*Методические рекомендации по составлению презентаций.* Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением РР. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; существуют не сочетаемые комбинации цветов; черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст; белый текст на черном фоне читается плохо. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом, насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

*Рекомендации по оценке знаний студентов.* Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки  
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр), форма обучения заочная

Раздел	Семес тр	Неделя семестр а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестац ии	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реф	К/р	Э	З
Тема №1. Понятие муниципального права Российской Федерации.	3		1			8								
Тема №2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	3					10								
Тема №3. Местное самоуправление в Российской Федерации.	3			1		10								
Тема №4. Правовые основы местного самоуправления.	3			1		8								
Тема №5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	3		1	1		10								
Тема №6. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	3			1		10								
Тема №7. Компетенция в муниципальном праве.	3		1	1		10								
Тема №8. Формы участия населения в реализации местного самоуправления.	3			1		10								
Тема №9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	3			1		10								
Тема №10. Особенности осуществления местного самоуправления во время реформирования системы государственной власти Российской Федерации.	3		1	1		10								
Итого	<b>108</b>	12	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>96</b>					Р			<b>3</b>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная;  
проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-  
регулирующая; исполнительно-распорядительная

Кафедра: «Государственного управления и права»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Муниципальное право»**

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
- 2 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Таблица заданий необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.
4. Варианты заданий, подлежащих выполнению в процессе изучения дисциплины

Москва, 2020 год



## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Муниципальное право					
ФГОС ВО 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные правовые термины и понятия. <b>Уметь:</b> ориентироваться в юридической терминологии. <b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Р	<b>Базовый уровень:</b> способен анализировать правовое регулирование муниципальных отношений, их проявлении через различные институты муниципального права, о последствиях юридически значимых решений и действий в муниципальной сфере. <b>Повышенный уровень</b> - способен анализировать теоретико-правовые основы формирования профессионального правосознания в муниципальных отношениях; давать правовую оценку состояния законности в муниципальных отношениях.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. <b>Владеть:</b> навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Р	<b>Базовый уровень:</b> владеет навыками работы с различными видами нормативных и ненормативных правовых актов. <b>Повышенный уровень:</b> владеет навыками поиска необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем, баз данных, интернет-ресурсов, анализирует полученную информацию и применяет на практике.

ПК-20	<p><b>способностью</b> свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Р	<p><b>Базовый уровень:</b> способен анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> способен анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.</p>
-------	---	--	---	------------	---

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темырефератов
3	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

**Контрольные вопросы к зачету по дисциплине: «Муниципальное право»**  
формирование компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-2

1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права: понятие, предмет, метод.
2. Муниципально-правовые отношения: понятия, их субъекты.
3. Становление и развитие местного самоуправления в России.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.
6. Понятие и классификация основных принципов местного самоуправления.
7. Самостоятельность как принцип осуществления местного самоуправления.
8. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
9. Источники муниципального права.
10. Система местного самоуправления.
11. Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина.
12. Правовая основа местного самоуправления.
13. Понятие муниципального образования, его основа.
14. Местный референдум, порядок его назначения и проведения.
15. Муниципальные выборы, порядок их назначения и проведения.
16. Территориальные основы местного самоуправления.
17. Виды муниципальных образований.
18. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
19. Устав муниципального образования: порядок разработки и принятия.
20. Структура органов местного самоуправления.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Представительный орган местного самоуправления.
23. Депутат представительного органа местного самоуправления, его правовой статус.
24. Полномочия органов местного самоуправления.
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
26. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок организации.
27. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
28. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
29. Полномочия местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью
30. Финансовая основа местного самоуправления.
31. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
32. Местное самоуправление и образование.
33. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
35. Деятельность местного самоуправления в области социальной защиты населения.
36. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
37. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении.
38. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

## Темы рефератов по дисциплине «Муниципальное право»

формирование компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-2

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы, их классификация.
3. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.
4. Источники муниципального права.
5. Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления.
6. Разновидности муниципальных систем.
7. Понятие и система основных принципов местного самоуправления.
8. Правовое регулирование местного самоуправления.
9. Устав муниципального образования - основной нормативно-правовой акт территорий с местным самоуправлением.
10. Понятие и структура организационных основ местного самоуправления.
11. Органы и должностные лица местного самоуправления.
12. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.
13. Глава администрации и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления
14. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы.
15. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
16. Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципальных образований, их установление и изменение.
17. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления населения (институты непосредственной демократии): местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, обсуждение населением важнейших вопросов местной жизни, индивидуальные и коллективные обращения граждан.
18. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (домовые, уличные, квартальные и иные комитеты).
19. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
20. Объекты муниципальной собственности.
21. Финансовые средства местного самоуправления: порядок формирования и структура.
22. Местные налоги и сборы.
23. Муниципальные внебюджетные фонды: порядок формирования и использования средств.
25. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления.
26. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.
27. Общие и юридические (специальные) гарантии.
28. Судебная защита местного самоуправления.
29. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества.
30. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

## **Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению реферата**

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) написание текста работы и ее оформление.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Общие требования к оформлению текста реферата:

1. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.
2. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см).
3. Выравнивание текста: по ширине.
4. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках).

5. Шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер (кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12).

6. Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись. Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера. При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений.

### **Типовые задания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Муниципальное право»**

формирование компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-2

#### **Контрольная работа 1 – компетенции (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)**

##### **Полномочия местного самоуправления**

##### **Выборные темы:**

1. Организационные формы их осуществления
2. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления.

Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.

##### **Задание:**

1. Выбрать направление практической контрольной работы по последней цифре зачетки студента (пример: 153371 – 1 тема «Понятие и формы демократии»).
2. Собрать теоретическую информацию в информационной сети Интернет, ориентируясь на литературу и открытые информационные источники.
3. Оформить в виде единого отчета о проведенном исследовании, состоящем из двух частей – теоретической и практической. Оформить по правилам оформления студенческих научных работ.

##### **Этапы промежуточного контроля:**

1. Выбрана тема – 10 баллов.
2. Собрана и представлена информация теоретического блока – 30 баллов.
3. Сформирована информация для практической работы – 10 баллов.
4. На основе реально существующего информационного ресурса обрисована проблема – 30 баллов.
5. Контрольная работа оформлена в виде отчета с соблюдением государственного стандарта – 20 баллов.

**При достижении 100 баллов работа считается выполненной.**

#### **Контрольная работа 2 - компетенции (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)**

##### **Гарантии и защита прав местного самоуправления**

##### **Выборные темы:**

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Общие и юридические (специальные) гарантии.
3. Судебная защита местного самоуправления.

4. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Задание:**

1. Выбрать направление практической контрольной работы по последней цифре зачетки студента (пример: 153371 – 1 тема «Понятие и формы демократии»).
2. Собрать теоретическую информацию в информационной сети Интернет, ориентируясь на литературу и открытые информационные источники.
3. Оформить в виде единого отчета о проведенном исследовании, состоящем из двух частей – теоретической и практической. Оформить по правилам оформления студенческих научных работ.

**Этапы промежуточного контроля:**

1. Выбрана тема – 10 баллов.
2. Собрана и представлена информация теоретического блока – 30 баллов.
3. Сформирована информация для практической работы – 10 баллов.
4. На основе реально существующего информационного ресурса обрисована проблема – 30 баллов.
5. Контрольная работа оформлена в виде отчета с соблюдением государственного стандарта – 20 баллов.

**При достижении 100 баллов работа считается выполненной.**