

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательным политикам  
Дата подписания: 23.09.2023 16:46:41  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60f1d5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета  
экономики и управления  
П.А. Аркатов  
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Системы поддержки принятия управленческих решений»**

Направление подготовки  
**27.04.02 «Управление качеством»**

Образовательная программа  
**«Управление бизнес-системами»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Москва, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Система поддержки принятия управленческих решений» является подготовка студентов к осознанному решению профессиональных задач в области проектного управления, в том числе инновационных, входящей в компетенции магистра.

**Задачей** дисциплины является умение предоставить количественные и качественные методы решения поставленной проблемы принятия решений, которые могут быть применены к различным отраслям.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Системы поддержки принятия управленческих решений» относится к числу элективных дисциплин части (Б.1.2.ЭД.1.2) образовательной программы магистратуры.

Дисциплина «Системы поддержки принятия управленческих решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Внедрение систем управления качеством в организации»;
- «Управление жизненным циклом бизнес-систем»;
- «Современные проблемы управленческой науки»;
- «Менеджмент профессиональной траектории специалиста по качеству».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-6</b>	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями	<b>ПК-6.1:</b> Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях. <b>ПК-6.2:</b> Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. <b>ПК-6.3:</b>

		Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### **Очная форма обучения:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы т.е. **144** академических часа (из них 99 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» изучаются на втором курсе.

**Третий семестр:** лекции – 10 часов, семинарские занятия – 35 часов, форма контроля – зачет.

##### **Очно-заочная форма обучения:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы т.е. **144** академических часа (из них 99 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» изучаются на втором курсе.

**Третий семестр:** лекции – 10 часов, семинарские занятия – 35 часов, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» по срокам и видам работы отражены в приложении.

##### **Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений**

Решение и его роль в деятельности менеджера. Понятие «Управленческое решение». Субъект и объект решения. Требования предъявляемые к современным менеджерам. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Субъект решения (ЛПР). Индивидуальные и коллективные решения. Рациональность и успешность решений. Требования, предъявляемые к рациональным решениям. Целевая ориентация решений. Преобразование проблем в цели. Основные требования к системе целей. Рациональность и успешность решений. Целевая ориентация решений.

Управленческая информация: сущность и классификация. Неучтенные источники управленческой информации. Требования к информации. Требования к

источникам информации. Источники информации. Методы получения информации. Количественная информация: учетная и неучетную информацию.

Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений». Виды эффективности: организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая и политическая. Методы расчета эффективности.

## **Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений**

Процесс принятия решения. Теории принятия решений. Базовые элементы модели решений. Нормативные (прескриптивные) теории решений. Концепция максимальной полезности. Концепция ограниченной рациональности. Описательные (дескриптивные) теории решений. Распространенные модели принятия решений. Модель приращений. Конфликтная модель решений. Политическая модель решений. Модель организованной анархии.

Логические приемы поиска альтернативных решений проблем и творческие техники. Картографирование мыслей. Дерево актуальности. Мультикарточная техника. Групповая работа на компьютерах. ABC-анализ. Причинно-следственная диаграмма. Техника сценариев. «Лесные» совещания. Творческие техники поиска альтернатив. Мозговой штурм. Деструктивно-конструктивный мозговой штурм. Метод 635. Brainwriting-pool. Принцип переформулирования проблемы. Бисоциация. Синектика (техника аналогий). Фантастическое путешествие. «Мыслительные шляпы» и «мыслительные стулья». Вопросник Осборна.

## **Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура**

Понятие СППР. Преимущества СППР. История СППР. Методы при создании СППР. Принципы при создании СППР. Структура СППР. Функции СППР. Функциональный набор СППР. OLAP-технология. Виды СППР. Подсистемы СППР. Активные, пассивные и кооперативные СППР. Подходы к формированию СППР: структурный, логический, имитационный, эволюционный.

## **Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных**

Предназначение системы поддержки принятия решений. СППР на техническом уровне. Стратегические СППР. Хранилище данных. Преимущества хранилища данных. Объекты хранилища данных. Семантический слой. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (On-line Analytical Processing) OLAP. Базовые принципы построения OLAP-системы. Тест FASMI. Требования к тесту FASMI. Кросс-таблицы и кросс-диаграммы. Принцип организации многомерного куба.

## **Тема 5 Интеллектуальные информационные системы**

Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС). Способности ИИС. Виды ИИС. Методы интеллектуального анализа данных. Дерево решений. Построение дерева решений. Интеллектуальная нейронная сеть (ИНС). Неоднозначность процесса построения моделей в нейронных сетях. Алгоритмы обучения. Виды ИНС. Этапы нейросетевого анализа. Ассоциативное правило. Достоверность ассоциативного правила.

## 5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» и в целом по дисциплине составляет не менее 50% аудиторных занятий.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, участие в деловой игре, выступление с докладом.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Предусмотрено использование разделов ЭОР «Системы поддержки принятия управленческих решений» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7200>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образцы вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении.

## **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-6	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>ПК-6 - Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями</b>				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<b>ПК-6.1:</b> Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в

	изменения в организациях.	изменения в организациях.	организациях.	организациях. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
<b>ПК-6.2:</b> Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
<b>ПК-6.3:</b> Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в	Обучающийся частично владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в	Обучающийся в полном объеме; владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в

качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	--	---	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Системы поддержки принятия управленческих решений» (прошли промежуточный контроль)*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные</i>



	<i>ситуации.</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

**Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.**

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений»**

### **а) основная литература:**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538>

2. Рубчинский, А. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183>

### **б) дополнительная литература:**

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469107>

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468717>

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Предусмотрено использование разделов ЭОРа «Методы и модели принятия управленческих решений» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7196>).

### **в) программное обеспечение:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

### **г) Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
4. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
5. <http://www.rg.ru> Российская газета.
6. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
7. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
8. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
9. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
10. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
11. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
12. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
13. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
14. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
15. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
16. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Предусмотрено использование разделов ЭОРа «Системы поддержки принятия управленческих решений» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7200>).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## **9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров 27.04.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 947 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59385).

**Структура и содержание дисциплины  
«Системы поддержки принятия управленческих решений»  
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистр)  
образовательная программа «Управление бизнес-системами»  
Очная форма обучения**

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений	3		2	9		19						+		+
Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений	3		2	8		20						+		+
Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура	3		2	6		20						+		+
Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных	3		2	6		20						+		+
Тема 5 Интеллектуальные информационные системы	3		2	6		20						+		+
<b>Форма аттестации</b>												1		3
<b>Всего часов по дисциплине</b>			10	35		99								

**Структура и содержание дисциплины  
«Системы поддержки принятия управленческих решений»  
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистр)  
образовательная программа «Управление бизнес-системами»  
Очно-заочная форма обучения**

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений	3		2	9		19						+		+
Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений	3		2	8		20						+		+
Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура	3		2	6		20						+		+
Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных	3		2	6		20						+		+
Тема 5 Интеллектуальные информационные системы	3		2	6		20						+		+
<b>Форма аттестации</b>												1		3
<b>Всего часов по дисциплине</b>			10	35		99								



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

ОП (образовательная программа): «Управление бизнес-системами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Кафедра: «**Менеджмент**»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Системы поддержки принятия управленческих решений»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств

**Составитель:**

к.э.н. доцент кафедры «Менеджмент»

/ Коротун О.Н. /

Москва, 2021 год

## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Системы поддержки принятия управленческих решений					
ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством»					
ОП «Управление бизнес-системами»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-6	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями	<p><b>ПК-6.1:</b> Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях.</p> <p><b>ПК-6.2:</b> Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями.</p> <p><b>ПК-6.3:</b> Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Т, З	<p><b>Базовый уровень:</b> Знать основные количественные и качественные методы принятия управленческих решений и алгоритм их применения.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Уметь использовать количественные и качественные методы для декомпозиции проблемы в управлении бизнес-процессами и проведения анализа альтернатив управленческих решений.</p>

## Перечень оценочных средств по дисциплине

### Системы поддержки принятия управленческих решений

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тесты (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время зачетных сессий.	Контрольные вопросы к зачету

### Вопросы к зачету по дисциплине «Методы и модели управленческих решений» формирование компетенции ПК-6

1. Что является продуктом управления
2. Дайте определение управленческому решению
3. Что понимается в управлении под проблемой
4. Какие типы проблем можно выделить
5. Дайте определение принятию управленческих решений
6. Назовите основные научно-методические подходы к обеспечению качества управленческого решения
7. Перечислите методы обоснования управленческого решения
8. Стадии управленческого процесса
9. Что понимается под технологией принятия управленческого решения
10. Перечислите этапы технологического процесса принятия управленческого решения
11. Какие варианты ситуаций встречаются при принятии управленческого решения
12. Что представляет собой Банк ситуаций и решений (БСР)
13. Как обеспечивается учет результатов диагностики деятельности организации при использовании БСР
14. Сформулируйте понятие «модели»
15. Назовите основные процедуры построения модели
16. Что понимается под объектом управления
17. Перечислите типовые варианты состояний организаций

18. Дайте определение функционированию организации
19. Перечислите виды классификаций применительно к управленческому решению
20. Перечислите классификационные признаки группировок управленческого решения.
21. Назовите операции подготовительного этапа
22. Назовите операции этапа принятия управленческого решения
23. Перечислите классификационные признаки, используемые в классификации технологий выработки управленческого решения
24. Приведите факторы эффективного поведения руководителя в процессе принятия управленческого решения
25. Сформулируйте правила оптимального выбора модели поведения в процессе принятия управленческого решения
26. Назовите признаки, по которым можно сгруппировать модели
27. В чем смысл формализованного описания объекта моделирования
28. Охарактеризуйте варианты ситуаций при выборе готовой модели для решения задачи управления
29. Сформулируйте понятия «риска» и «рисковой ситуации»
30. Охарактеризуйте управленческие решения по степени вероятности достижения результата.

### **Тесты по дисциплине**

#### **«Системы поддержки принятия управленческих решений»**

#### **Формирование компетенции ПК-6**

1. Принять "правильное" решение – значит:

- а) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в минимальной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
- б) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в достаточной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
- в) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в определенной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
- г) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в максимальной степени будет способствовать достижению поставленной цели.

2. Что усложняет принятие решений:

- а) противоречивость требований
- б) правильный результат
- в) прямое решение
- г) начальное условие
- д) неоднозначность оценки ситуаций,
- е) ошибки в выборе приоритетов

3. Неотъемлемой частью принятия решений являются неопределенности, выбрать правильные:

- а) неопределённости, связанные с неполнотой знаний о проблеме;
- б) неточное понимание своих целей лицом, принимающим решение;
- в) неопределённость при учёте реакции окружающей среды на принятое, решение
- г) неопределённости, связанные с полнотой знаний о проблеме;
- д) уверенность в своих целях лицом, принимающим решение;
- е) определённость при учёте реакции окружающей среды на принятое, решение

4. Компьютеризация процесса принятия решений – это:

- а) необходимость, обусловленная постоянными потребностями управленческой деятельности
- б) необходимость, обусловленная необходимостью управленческой деятельности
- в) необходимость, обусловленная некоторыми потребностями управленческой деятельности
- г) необходимость, обусловленная современными потребностями управленческой деятельности

5. Внедрение компьютерной техники и кардинальное изменение на этой основе информационно-коммуникационных процессов непосредственно влияют на

- а) надобность в подборе кадров по высшей категории
- б) принятие управленческих решений
- в) установку стандартов

6. Целостные технологические системы по принятию управленческих решений, для которых характерны:

- а) новые технологии коммуникационных сетей ЭВМ (на основе локальных и распределительных);
- б) новые технологии обработки информации на базе персональных компьютеров и автоматизированных рабочих мест (ПЭВМ и АРМ);
- в) безбумажная технология, исключая бумагу как носителя информации;
- г) технология использования искусственного интеллекта в процессе принятия решений на базе моделируемых систем с различными формами представления ситуации, экспертных систем, знаний и т.п.

7. Основными компонентами структуры НИТ выступают:

- а) технические средства - ЭВМ и организационная техника;
- б) технические средства отделов и инвентарь, методические пособия, информационно-технологическое и программно-алгоритмическое обеспечение;
- в) специально создаваемые организационные структуры управления, обеспечивающие эффективное использование всех элементов НИТ.

8. Системы поддержки принятия решений являются:

- а) качественно новым уровнем автоматизации управленческих процессов в экономической сфере,

- б) качественно новым уровнем автоматизации управленческих процессов в технической сфере
- в) качественно новым уровнем автоматизации управленческих процессов в компьютеризации и автоматизации
- г) качественно новым уровнем автоматизации управленческих процессов в различных сферах человеческой деятельности

9. Поддержка принятия решений и заключается в помощи ЛПР в процессе принятия решения. Она включает:

- а) помощь ЛПР при анализе и оценке ситуации и ограничений, накладываемых внешней средой;
- б) выявление предпочтений ЛПР, т.е. ранжирование приоритетов при принятии решения;
- в) генерацию возможных решений, т.е. формирование списка альтернатив;
- г) оценку возможных альтернатив исхода из предпочтений ЛПР и ограничений, накладываемых внешней средой;
- е) анализ последствий принимаемых решений;
- ж) выбор лучшего, с точки зрения ЛПР, варианта.

10. Суть компьютерной поддержки принятия решений заключается в:

- а) формализованном описании процессов обработки исходных данных и выработке решения,
- б) формализованном описании процессов обработки решения, а также алгоритмизации этих процессов
- в) формализованном описании процессов обработки исходных данных и выработке решения, а также алгоритмизации этих процессов

11. Системы поддержки принятия решений являются:

- а) человеко-машинными объектами, которые позволяют лицам, принимающим решение, использовать данные, знания, математические модели для анализа и решения слабоструктурированных и неструктурированных проблем,
- б) человеко-машинными объектами, которые позволяют лицам, принимающим решение, использовать данные, знания, объективные и субъективные модели для анализа и решения всякого рода проблем,
- в) человеко-машинными объектами, которые позволяют лицам, принимающим решение, использовать данные, знания, объективные и субъективные модели для анализа и решения слабоструктурированных и неструктурированных проблем

12. К слабоструктурированным относятся задачи, которые содержат:

- а) как количественные, так и качественные переменные, причём доминируют количественные переменные.
- б) как количественные, так и качественные переменные, причём доминируют качественные переменные.
- в) как количественные, так и качественные переменные, и они равны по смыслу и характеру.

13. Неструктурированные проблемы имеют:

- а) лишь качественное описание
- б) только количественное описание
- в) качественное и количественное описание
- г) другое

14. СППР определяется как:

- а) компьютерная информационная система, используемая для различных видов деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения,
- б) компьютерная информационная система, используемая для экономической деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения,
- в) компьютерная информационная система, используемая для компьютеризированной деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения.

15. Под СППР понимаются:

- а) диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие развитые базы данных (БД) и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,
- б) диалоговые системы, оказывающие помощь лицам принимающим решение, использующие развитые базы данных (БД) и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,
- в) диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие Интернет и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,
- г) диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие графические технологии и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей.

16. Человеко-машинная процедура принятия решений с помощью СППР представляет собой:

- а) циклический процесс взаимодействия человека и компьютера,
- б) линейное представление взаимодействия человека и компьютера,
- в) гиперболическое представление взаимодействия человека и компьютера,
- г) не сочетание взаимодействия человека и компьютера.

17. Системы поддержки принятия решений выполняют следующие функции:

- а) Помогают человеку произвести оценку обстановки (ситуации), осуществить выбор критериев и оценить их относительную важность.

- б) Генерируют возможные решения (сценарии действий).
- в) Осуществляют оценку сценариев (действий, решений), выбирают лучший.
- г) Обеспечивают постоянный обмен информацией о ходе процесса Принятия решений и помогают согласовать групповые решения.
- д) Моделируют принимаемые решения.
- е) Осуществляют динамический компьютерный анализ возможных последствий принимаемых решений.
- ж) Производят сбор данных о результатах реализации принятых решений и осуществляют оценку результатов.
- з) На основе анализа результатов принятых решений и оценки их эффективности производят дообучение.

18. СППР может использоваться при решении следующих типовых задач в области экономики:

- а) Определение инновационной и инвестиционной политики, маркетинговый и PR-анализ, реинжиниринг, контроллинг и другие виды менеджмента, логистика, переговорные технологии, оргдиагностика и т.д.
- б) Стратегическое адаптивное планирование в циклических итеративных режимах прогнозирования и последующей коррекции стратегии и тактики поведения на основе прогноза и результатов мониторинга.
- в) Разработка и оценка различных сценариев (наиболее вероятных, обобщённых, желательных, контрастных) развития ситуаций, поведения людей (конкурентов, потребителей, электората, и т.п.);
- г) Формирование и оценка стратегии и тактики в развитии событий с учётом ответной реакции системы.

### Ответы:

#1 (1 б.)	б
#2 (1 б.)	а
#3 (1 б.)	в
#4 (1 б.)	а
#5 (1 б.)	г
#6 (1 б.)	б
#7 (1 б.)	в
#8 (1 б.)	в
#9 (1 б.)	а
#10 (1 б.)	б
#11 (1 б.)	г
#12 (1 б.)	г
#13 (1 б.)	г



#14 (1 б.)	а
#15 (1 б.)	в
#16 (1 б.)	б
#17 (1 б.)	в
#18 (1 б.)	г

### **Критерии оценки тестирования**

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
15-18	90-100	Отлично
7-14	75-89	Хорошо
5-7	50-74	Удовлетворительно
0-5	0-49	Неудовлетворительно

### **Темы докладов по дисциплине «Системы поддержки принятия управленческих решений» формирование компетенции ПК-6**

1. Место и роль управленческого решения в общей системе управления организации.
2. Природа и сущность управленческого решения. Различия между частным (волюнтаристским) выбором и управленческим (организационным) решением.
3. Понятие, основные термины и виды принятия управленческих решений.
4. Влияние информации на принятие решений. Детерминированные и вероятностные решения. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
5. Условия и факторы принятия управленческих решений (внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив).
6. Условия принятия эффективных решений. Коридор свободы. Ограничения свободы выбора.
7. Механизм принятия управленческих решений (основные этапы).
8. Структура и содержание процесса принятия решений.
9. Определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения. Многокритериальный выбор решения.
10. Качество решения, его составляющие и влияющие на него факторы. Оценка эффективности управленческих решений.
11. Особенности лица принимающего управленческого решения (личность и характеристики ЛПР)
12. Принятие решений и проблема делегирования полномочий

- 13.Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
- 14.Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
- 15.Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа при принятии управленческого решения.
- 16.Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений. Количественные и качественные экспертные оценки. Способы их получения.
- 17.Принятие решений в условиях риска. Основные виды рисков, учитываемых при разработке решений.
- 18.Количественные оценки степени риска. Классификация рисков. Методы управления рисками.
- 19.Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
- 20.Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины. Необходимость согласования принимаемых решений.
- 21.Качества, необходимые управленческому работнику в процессе принятия решений. Влияние стиля руководства на принятие решений.
- 22.Психологические феномены в процессе принятия решений. Психологические особенности принятия решений в иерархических группах (коллегиальное решение).
- 23.Формы принятия управленческих решений. Групповой выбор и групповое решение. Способы и формы фиксации управленческих решений.
- 24.Современные информационные технологии, используемые в процессе разработки решений.
- 25.Методы сбора данных, анализ вход-выход, диаграммы процесса, систематизированный поиск данных в процессе подготовки решения.
- 26.Понятие управленческой проблемы. Методы постановки и формулировки проблемы.
- 27.Методы диагностики проблем: Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческих решений. Методы декомпозиции проблем.
- 28.Методы анализа проблемы и поиска управленческого решения.
- 29.Методы сравнительного и факторного анализа при принятии управленческого решения.
- 30.Аппарат управления организацией как механизм принятия решений. Проблема соотношения централизации и децентрализации при принятии решений.
- 31.Классификация управленческих решений.
- 32.Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений.
- 33.Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
- 34.Методы генерирования альтернатив решения: метод мозгового штурма, метод Дельфи, эвристические методы.

35. Методы генерирования альтернатив решения: методы морфологического анализа, метод синектики, методы коллективных ассоциаций, методы, использующие карточки.
36. Методы оценки альтернатив: фазы выбора, ограничений и критериев, Стандарты для сравнения, мера реалистичности альтернатив решения
37. Методы оптимизации решений.
38. Требования к оформлению решений.
39. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.
40. Методы и приемы анализа альтернатив вариантов решений: сущность и область применения.
41. Использование моделей процесса принятия решений.
42. Методы оценки эффективности управленческих решений и ее составляющие: традиционные подходы, стратегия VBM.

### **Требования к содержанию и оформлению докладов**

К форме и содержанию доклада предъявляются заранее определенные требования. Эти требования доводятся до слушателей в начале курса.

В структуре доклада обязательно присутствуют следующие разделы:

1. Введение (содержит постановку проблемы, кратко объясняет выбор темы);
2. Основная часть (содержит логически стройное изложение мыслей на заданную тему);
3. Выводы (обобщается авторская позиция по поставленной проблеме);
4. Список использованных источников (указываются только те источники, которыми фактически пользовался автор);

Любое прямое заимствование или пересказ близко к тексту материала из других источников оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Все цитаты и постраничные ссылки на все использованные источники приводятся в тексте работы по следующей форме: [номер источника в списке литературы + номер страницы, содержащий цитату или иной научный факт, использованный при подготовке доклада].

Включение в текст материалов, не имеющих прямого отношения к теме, рассматривается как проявление неспособности автора отделить существенное от несущественного и служит основанием для снижения общей оценки.

### **Критерии оценки доклада**

Структура доклада:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть доклада).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальность проблемы и темы;</li><li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li><li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li></ul>
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие плана теме доклада;</li><li>- соответствие содержания теме и плану доклада;</li><li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li><li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li><li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li><li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li></ul>
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"><li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li><li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li></ul>
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li><li>- грамотность и культура изложения;</li><li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li><li>- соблюдение требований к объему доклада;</li><li>- культура оформления: выделение абзацев.</li></ul>
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li><li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li><li>- литературный стиль.</li></ul>

Оценка «Отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».