

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 22.11.2023 16:31:42  
Уникальный программный ключ: 8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления



/П.А. Аркатов/

« 29 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИИ КАЧЕСТВА  
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА»**

Направление подготовки  
27.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ  
Профиль «Управление человеческим капиталом»

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная (2021 год приема)**

**Москва 2021**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** формирование навыков проведения самостоятельных исследований по современным вопросам и проблемам управления человеческим капиталом, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования, постановки целей и задач, выбора методов анализа и оценки, навыков предоставления результатов проведенного исследования

### Задачи изучения дисциплины:

- получить представления о понятии и признаках научных исследований, их структуре и основных элементах, методах исследований, технологии и методологии проведения исследований, о видах и формах представления результатов исследования;
- приобрести умения формулировать тему научного исследования, обосновывать ее актуальность и практическую значимость, формулировать цели и задачи, выявлять приоритеты их решения;
- сформировать и развить навыки составления программы и плана исследования, сбора и анализа информации, проведения самостоятельных исследований, анализа, оценки и интерпретации результатов, формулирования выводов, литературного оформления и представления результатов исследования.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Основы методологии качества человеческого капитала» относится к числу дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 27.04.02 «Управление качеством».

Дисциплина «Основы методологии качества человеческого капитала» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих магистров по направлению 27.04.02 «Управление качеством».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.

		УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Для очной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, т.е. **144** академических часа (из них 120 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала» изучаются на 4 семестре второго курса.

Аудиторных занятий – 24 часов, из них: лекции – 8 часов, семинарские занятия - 16 часов. Форма контроля – Экзамен.

##### Для очной-заочной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, т.е. **144** академических часа (из них 72 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала» изучаются на 4 семестре второго курса.

Аудиторных занятий – 72 часов, из них: лекции – 36 часов, семинарские занятия - 36 часов. Форма контроля – Экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

#### Содержание разделов дисциплины

##### **Тема 1. Понятийный аппарат и структура научного исследования (УК-1)**

Наука и ее роль в обществе. Понятие и признаки научного исследования. Виды научных исследований: фундаментальные и прикладные. Основные этапы научного исследования: программный (подготовительный или установочный), информационно-аналитический (основной, собственно исследовательский), практический (заключительный).

Программа, как модель исследования. Цель и назначение программы исследования. Требования к программе исследования. Основные блоки программы: методологический и организационно-методический. Элементы методологического раздела программы: проблема, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, гипотеза. Составляющие организационно-методического (процедурного) раздела программы: методы сбора и анализа информации, определение направлений практического использования, разработка плана. Гибкость и четкость программы исследования. План, как структура будущего исследования: введение, основная часть, заключение.

##### **Тема 2. Теоретико-методологическая ориентация научной деятельности (УК-1)**

Понятие темы исследования. Требования к определению темы: актуальность, конкретность, проблемность, определенность понятий, краткость. Основные условия формулирования темы исследования. Подходы к понятию проблемы исследования. Сущность научной проблемы как формы научного знания. Проблемное восприятие темы исследования и ее актуальность. Степень разработанности проблемы. Метод «снежного кома». Определение теоретической и практической значимости. Перспективность проблемы исследования. Соотношение темы исследования и его научной проблемы. Методологическая закономерность формулировок тем исследования.

Понятие объекта и предмета исследования, отличительные особенности. Цель исследования. SMART-метод постановки целей. Конкретизация цели в задачах исследования. Ранжирование задач исследования. Определение методики и методологии научного исследования, систематизация методов. Понятия метод, методика, методология, технология исследования.

Понятие гипотезы. Гипотеза, как форма научного знания. Виды гипотез: описательные, объяснительные, прогнозные, основные и неосновные, первичные и вторичные. Проверка истинности гипотезы. Требования выдвижения гипотезы. Гипотеза, как главный метод развития научного познания.

### **Тема 3. Методы сбора и анализа документальной научной информации (УК-1)**

Значение термина «информация». Научная информация, критерии ее определения. Информационные ресурсы и виды источников информации. Информационный поиск – рациональные схемы выбора. Документ, как важный источник научной информации. Виды документов. Научная книга - основное средство обобщения научной информации. Виды книжных изданий. Первичные и вторичные документы и их назначение. Специфика документальной информации. Достоверность и надежность данных: приемы и критерии определения. Методы изучения документации: традиционные и формализованные. Традиционные методы: общие и специальные. Виды общенаучных методов познания: понимание, осмысление, интерпретация. Специальные методы (источниковедческие, библиотекведческие, библиографические, текстологические. Субъективизм традиционных методов. Формализованные (количественные) методы изучения содержания документов. Контент-анализ и технология его проведения. Использование методов изучения документов на различных этапах исследования.

### **Тема 4. Методы сбора и анализа фактического материала (УК-1)**

Составляющие процесса работы с фактическим материалом. Методы получения и фиксация научных фактов – эмпирические исследования: изучение документальной информации, наблюдение, эксперимент, мониторинг, опрос. Методология первичной обработки и оценки научных фактов: описание фактов, отбор и выявление тенденций, классификация, систематизация, выявление закономерностей. Отбор научных фактов в соответствии с требованиями новизны, точности, достоверности. Способы регистрации фактического материала. Метод классификации.

### **Тема 5. Анализ и интерпретация результатов исследования, определение практической значимости (УК-1)**

Методы логического мышления в процессе анализа данных. Теоретическая интерпретация результатов исследования и ее задачи. Закономерности и причинно-следственные связи, как содержание интерпретации. Сложности интерпретации информации. Требования для правильной интерпретации.

Практическая апробация научного исследования и ее задачи. Определение апробации и релевантности. Виды организации практической апробации. Методы экспертной оценки. Определение теоретической и практической значимости научного исследования. Формы апробации научных исследований. Научный отчет, статья, доклад, как формы апробации. Определение эффективности научного исследования, как критерий оценки научной и практической значимости. Виды эффективности научных исследований. Качественные критерии оценки эффективности теоретических исследований. Эффективность прикладных исследований - количественные критерии. Виды экономического эффекта.

### **Тема 6. Представление и оформление результатов научного исследования (УК-1)**

Результат научного исследования. Формы результатов в зависимости от вида научного исследования. Результаты фундаментального научного исследования. Результатами прикладных

научных исследований. Функции результатов научных исследований. Основные требования к представлению результатов. Формулирование заключительных выводов научного исследования: требования и ошибки.

Литературное оформление научного исследования. Логика изложения материалов исследования. Основные части изложения результатов и их содержание: введение, теоретическое обоснование, описание опытно-экспериментальной работы, анализ полученных результатов, выводы, заключение, библиография. Оформление справочного материала. Научный отчет, статья, доклад - основные требования и правила оформления.

## **5. Образовательные технологии**

Методика преподавания дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование в процессе преподавания разнообразных форм и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- групповые дискуссии по современным проблемам управления человеческими ресурсами;
- обсуждение материалов периодических научных изданий и научных трудов, посвященных вопросам управления человеческими ресурсами;
- использование различных методов и инструментов сбора информации, ее обработки, анализа и оценки;
- проведение самостоятельных исследований и выступление с докладом;
- презентации результатов исследований, практических разработок обучающихся;
- представление результатов исследований в виде научной статьи.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют: 17% для очной и 20% для заочной от аудиторных занятий

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы по темам дисциплины, вопросы в форме бланкового тестирования, выполнение заданий, активное участие в дискуссиях, выступление с докладом и презентацией по результатам самостоятельного проведенного исследования, представление результатов в форме научной статьи.

Оценочные средства промежуточной аттестации включают контрольные вопросы в форме письменного и устного опроса, для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины.

Образцы контрольных вопросов, тестов, заданий, дискуссионных тем, задания к проведению научного исследования и представления его результатов, вопросов к экзамену приведены в Приложении 1.

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
<b>УК-1</b>	Способен критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>УК 1- Способен критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>знать:</b> - понятие, признаки, структуру, основные этапы, методы исследований, технологию и методологию проведения научных исследований	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие, признаки, структуру, основные этапы, методы исследований, технологию и методологию проведения научных исследований.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний. Допускает значительные ошибки, проявляет недостаточность следующих знаний: понятие, признаки, структуру, основные этапы, методы исследований, технологию и методологию проведения научных исследований.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие, признаки, структуру, основные этапы, методы исследований, технологию и методологию проведения научных исследований. Допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие, признаки, структуру, основные этапы, методы исследований, технологию и методологию проведения научных исследований. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
<b>уметь:</b> - формулировать тему научного исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет формулировать тему научного исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: формулировать тему научного исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы. Допускаются значительные ошибки,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: формулировать тему научного исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы. Умения освоены, но допускаются	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: формулировать тему научного исследования, обосновывать актуальность и практическую

		проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями.	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, ситуации.	значимость избранной темы. Свободно оперирует приобретенными умениями.
<b>владеть:</b> способностью проводить самостоятельные исследования	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способностью проводить самостоятельные исследования.	Обучающийся в неполном объеме владеет способностью проводить самостоятельные исследования. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков.	Обучающийся частично владеет способностью проводить самостоятельные исследования. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе навыков на новые ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет способностью проводить самостоятельные исследования. Свободно применяет полученные навыки.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

#### **Форма промежуточной аттестации: Экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Разработка и реализация проектов по управлению человеческими ресурсами».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показате-

	лям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе.**

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **Основная литература:**

1. Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГА-СУ, 2014. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415>

### **Дополнительная литература:**

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

### **Программное обеспечение:**

- Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License
- Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

### **Интернет-ресурсы:**

Полезную информацию в области актуальных проблем управления человеческими ресурсами и человеческим капиталом, в том числе для выполнения собственного научного исследования можно получить из следующих интернет-источников, содержащих много

справочной информации в разных форматах – интервью, материалы, статьи, обзор книг, результаты исследований и др.:

<https://www.hr-director.ru> (практический журнал по управлению человеческими ресурсами)

<http://hrm.ru> (ведущий портал о кадровом менеджменте)

<https://www.kadrovik.ru> (интернет-площадка Национального союза кадровиков для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента)

<https://hh.ru/articles> (статьи, обзоры рынка труда, новости, библиотека и полезные материалы)

<http://hrmaximum.ru> (портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом, популярные статьи и материалы)

<https://www.pro-personal.ru> (портал профессионального сообщества кадровиков. Содержит полезную и актуальную информацию о трудовом законодательстве России и о технологиях управления персоналом)

<http://www.hr-journal.ru> (сайт журнала «Работа с персоналом»)

<http://hr-portal.ru> (обмен опытом и знаниями в HR-менеджменте, возможность получать новые знания, навыки и умения)

<http://eup.ru> (научно-образовательный портал)

<http://www.aup.ru> (административно-управленческий портал)

[www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) (сервис для проверки оригинальности текста научной статьи)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Учебная мебель, переносной мультимедийный комплекс (переносной проектор, ноутбук).

## **9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

В процессе изучения дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала» используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как семинары и различные виды самостоятельной работы. В рамках данного курса используются такие активные и интерактивные формы работы, как: дискуссия, коллоквиум, подготовка докладов и сообщений и выступления с презентацией.

### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях и интернет-источниках. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным материалом к сообщению. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

При выполнении самостоятельного исследования и представлении его результатов не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением.

### **Методические рекомендации для подготовки к устному опросу**

Устный опрос является одной из составляющих учебной деятельности. Его целью является определения качества усвоения учебного материала.

Задачи, стоящие при подготовке к опросу:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельного мышления;
- выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

Подготовку к устному опросу следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

### **Методические рекомендации для подготовки к бланковому тестированию**

Тестирование является одной из составляющих учебной деятельности студента.

Целью тестирования является определение качества усвоения учебного материала с помощью системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Задачи при подготовке и написании теста:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
- выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Задания тестов выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Задания оформляются в форме бланкового тестирования.

Подготовку к тестам следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

### **Методические указания для обучающихся по участию в круглом столе, дискуссии**

Круглые столы – это один из популярных форматов проведения интерактивных занятий. Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек. Дискуссия позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Круглый стол, дискуссия предполагает от участников:

- наличие теоретических знаний и готовность к обсуждению проблемы;
- выработку навыков самостоятельного мышления;
- наличие определенной позиции, приобретения умения аргументировать собственную точку зрения.

### **Методические указания для обучающихся при самостоятельной работе**

Данная форма работы направлена на самостоятельное изучение обучающимися отдельных вопросов по темам учебной дисциплины, и выполнение самостоятельного исследования.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Основы методологии качества человеческого капитала» определяется тематическим планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными, авторефератами, исследованиями специалистов области, является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, автореферату, диссертации др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определении основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения.

Выводы, полученные в результате изучения литературы, рекомендуется выделять и фиксировать, чтобы они лучше запоминались.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Методические рекомендации на составления и выступления с докладом**

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем сформулировать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент – не более 10 минут.

### **Методические рекомендации для подготовки научного отчета в виде презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов –то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего

демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже –раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

–выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. Д.) соответствуют содержанию;

–использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде –2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 -15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации –рискованно, оптимальный вариант –в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим –показатели Б»), с тем, что-бы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 –60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль –для заголовков –не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация —

не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. Д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **Методические рекомендации для подготовки и оформления статьи**

Статья должна не только знакомить читателя с проблемой или поставленной задачей, но и содержать полезную информацию в виде соответствующих выводов и результатов. В

обязательном порядке статья должна завершаться выводами или заключением. Оптимальной считается следующая структура статьи: «Введение» с указанием цели научной работы, «Постановка задачи», «Результаты», «Выводы или заключение», «Используемые источники».

Текст оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord; шрифт TimesNewRoman для основного текста – 12пт, для подрисуночных подписей, таблиц, примечаний и приложений – 12пт, межстрочный интервал – 1пт, отступ – 1,25см, поля по 2см, расстояние до верхнего колонтитула 1,25см. Расстановка переносов отключена.

Статья начинается с названия (полужирный курсив, выравнивание по центру). Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название предоставляется на русском и английском языках.

Далее следуют авторы с указанием ученой степени и звания, полное название организации, город, страна, (курсив, выравнивание по правому краю), должность, учебная группа (для студентов), адрес электронной почты автора и номер телефона. Аналогичная информация указывается относительно соавторов (если есть). Информация указывается для каждого автора отдельно и предоставляется в редакцию на русском и английском языках.

Далее приводится аннотация (до 4 строк). Аннотация должна коротко излагать содержание статьи. Описывать цели и задачи проведенного исследования, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения). Ключевые слова (до 5 слов). Это слова или словосочетания из научного текста, по которым можно вести оценку и поиск статьи. Они позволяют быстро понять, чем отличается одна статья от другой и к какой области она относится. Аннотация и ключевые слова предоставляются на русском и английском языках.

После отступа в одну строку следует основной текст с иллюстрациями и таблицами, выводы и использованные источники.

Названия рисунков, таблиц и заголовки «Выводы» и «Использованные источники» – шрифт полужирный, выравнивание по центру.

Рисунки должны быть формата: jpg, gif, bmp. Формулы должны быть сохранены в виде рисунка. Рисунки, формулы и таблицы должны быть не редактируемые. Каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде. Текст таблиц, подписи к рисункам, графикам и иллюстрациям набирать курсивом, 10 кеглем, через 1,0 интервал.

Ссылки на литературу оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. В ссылке указываются все соавторы и их инициалы. Текст – шрифт TimesNewRoman 10 пт. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, [1, с. 57].

Объем материалов 3-5 страниц формата А4.

Оригинальность текста не менее 75% (для проверки используется сервис [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru))

### **Методические рекомендации студентам для подготовки к Экзамену/экзамену**

Подготовка студентов к Экзамену/экзамену включает несколько стадий:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие Экзамену/экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы (содержащиеся в билете).

Подготовку необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки, чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы,

выносимые на Экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. В процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к Экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем управления человеческими ресурсами. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Дисциплина «Основы методологии качества человеческого капитала» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный научно-исследовательский и практический характер. Ее основная цель – формирование навыков проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования, навыков предоставления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, подбирать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам управления человеческими ресурсами, исследованиям, монографиям, авторефератам.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно обучающийся владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материалы по изучаемой теме.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умений у обучающегося самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные

мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения. Предлагаемая в рабочей программе литература позволяет выявить специфику подходов к той или иной проблеме, поэтому при подготовке к занятию необходимо посмотреть по конкретному вопросу материалы нескольких источников.

Наиболее полно продемонстрировать умение работать с литературой обучающийся должен в докладе, который, как раз и предполагает сравнительный анализ имеющихся в теории вопроса точек зрения.

Для более глубокого раскрытия компетенций в области поведения научных исследований, список тем докладов обучающимся заведомо предлагать не рекомендуется. Следует задать общее направление – проблемы управления человеческими ресурсами. Такой подход позволяет каждому обучающемуся выбрать для изучения вопрос или проблему, которая ему интересна, самостоятельно сформулировать тему исследования, ее актуальность и практическую значимость. Дальнейшее проведение собственного научного исследования и представление его результатов в виде доклада позволит обучающемуся сформировать целостный взгляд на проблемы управления человеческими ресурсами и послужит основанием для формирования комплексного подхода к решению практических задач.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров **27.04.02 «Управление качеством»**

**Программу составил:**

к.э.н., доцент



/Е.М. Киселева/

**Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» «30» августа 2021 г., протокол № 01**

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



/М.М. Крекова/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

*Направление подготовки: 27.04.02*  
*ОП: «Управление качеством человеческого капитала»*  
*Форма обучения: очная, очно-заочная*  
*год приема 2021*  
*Вид профессиональной деятельности:*  

- *организационно-управленческая;*
- *научно-исследовательская;*

  
*Кафедра: «Управление персоналом»*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Основы методологии качества человеческого капитала**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

- *вопросы по темам дисциплины;*
- *фонд тестовых заданий;*
- *темы для дискуссии;*
- *задания;*
- *задания для проведения научного исследования;*
- *вопросы к Экзамену*

**Составители:**

***к.э.н., доцент Киселева Елена Михайловна***

*Москва, 2021 год*



# 1. Паспорт ФОС

## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основы методологии качества человеческого капитала					
ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-1	Способен критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, Т, Экзамен  Д, З  ДС, П, НС	<b>Пороговый уровень</b> Знает понятийный аппарат, основные этапы и методы проведения научного исследования.

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

## **2. Описание оценочных средств**

### **Вопросы по темам дисциплины**

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня знаний по дисциплине «Основы методологии качества человеческого капитала», получаемых в ходе освоения компетенций УК-1.

#### **Тема 1. Понятийный аппарат и структура научного исследования**

1. Наука и ее роль в обществе.
2. Понятие и признаки научного исследования.
3. Виды научных исследований: фундаментальные и прикладные.
4. Основные этапы научного исследования и их содержание.
5. Цель и назначение, требования к программе исследования.
6. Основные блоки программы и их содержание.
7. План, как структура будущего исследования.

#### **Тема 2. Теоретико-методологическая ориентация научной деятельности**

1. Требования к определению темы исследования.
2. Подходы к понятию проблемы исследования.
3. Проблемное восприятие темы исследования и ее актуальность.
4. Степень разработанности проблемы. Метод «снежного кома».
5. Определение теоретической и практической значимости.
6. Понятие объекта и предмета исследования, отличительные особенности.
7. Цель и задачи исследования. SMART-метод постановки целей.
8. Понятия метод, методика, методология, технология исследования.
9. Гипотеза, как форма научного знания. Виды гипотез.

#### **Тема 3. Методы сбора и анализа документальной научной информации**

1. Научная информация, критерии ее определения.
2. Информационные ресурсы и виды источников информации.
3. Виды документов. Виды книжных изданий.
4. Первичные и вторичные документы и их назначение.
5. Достоверность и надежность данных: приемы и критерии определения.
6. Методы изучения документации.
7. Контент-анализ и технология его проведения.

#### **Тема 4. Методы сбора и анализа фактического материала**

1. Эмпирические исследования.
2. Методология первичной обработки и оценки научных фактов:
3. Отбор научных фактов в соответствии с требованиями новизны, точности, достоверности.
4. Способы регистрации фактического материала.
5. Метод классификации.

#### **Тема 5. Анализ и интерпретация результатов исследования, определение практической значимости**

1. Методы логического мышления в процессе анализа данных.
2. Теоретическая интерпретация результатов исследования и ее задачи.
3. Практическая апробация научного исследования и ее задачи.
4. Определение апробации и релевантности.
5. Виды организации практической апробации.
6. Методы экспертной оценки.

7. Виды эффективности научных исследований.
8. Качественные критерии оценки эффективности теоретических исследований.
9. Эффективность прикладных исследований - количественные критерии.

#### **Тема 6. Представление и оформление результатов научного исследования**

1. Формы результатов в зависимости от вида научного исследования.
2. Основные требования к представлению результатов.
3. Литературное оформление научного исследования.
4. Логика изложения материалов исследования.
5. Основные части изложения результатов и их содержание.
6. Научный отчет, статья, доклад - основные требования и правила оформления.

#### **Фонд тестовых заданий**

Перечень тестовых вопросов для оценки уровня знаний по дисциплине «Основы методологии качества человеческого капитала», получаемых в ходе освоения компетенций УК-1. Задания выполняются в форме бланкового тестирования.

1. Наука – это:

- 1) специальная производительная сила общества;
- 2) уровень мышления;
- 3) знания о мире, обществе и человеке;
- 4) постижение мира;
- 5) логическое обобщение опыта;
- 6) процесс изучения определённого объекта.

2. Общественная роль науки заключается:

- 1) в практическом использовании результатов для производства благ;
- 2) в обобщении опыта и общественной практики;
- 3) в сборе и группировке фактов;
- 4) в обосновании явлений, их внутренних механизмов.

3. Описательная функция науки – это:

- 1) обоснование явлений, их внутренних механизмов;
- 2) предсказание неизвестных ранее процессов;
- 3) сбор и накопление данных и фактов;
- 4) формирование закономерностей о явлениях.

4. Функция науки, оптимально выстраивающая государственные стандарты на товары, работы и услуги:

- 1) описательная;
- 2) обобщающая;
- 3) познавательная;
- 4) предписывающая.

5. Критерии инновации:

- 1) научная новизна и ясность;
- 2) обоснованность и открытость;
- 3) объективность и преемственность;
- 4) применимость и обоснованность.

6. Достоверное явление, синоним истины:

- 1) теория;

- 2) факт;
- 3) концепция;
- 4) проблема.

7. Критерии качества проблемы:

- 1) открытость для обсуждения;
- 2) актуальность;
- 3) систематизированность;
- 4) объективность;
- 5) корректность;
- 6) истинность;
- 7) полнота;
- 8) логическая обоснованность.

8. Теория – это:

- 1) система обобщающих положений в определённой области знаний;
- 2) совокупность вопросов, требующих решения путём научного исследования; 3 ) способ рассмотрения каких-либо явлений;
- 4) достоверное явление.

9. Сбор фактов, их обобщение, описание, классификация и систематизация являются признаками:

- 1) чувственного познания;
- 2) мышления;
- 3) эмпирического познания;
- 4) теоретического познания.

10. Устройство общества, созданное для удовлетворения его важнейших потребностей и регулируемое сводом социальных норм – это наука как:

- 1) результат;
- 2) научная деятельность;
- 3) процесс;
- 4) социальный институт.

11. Взаимосвязанная совокупность знаний по всем известным вопросам и отвечающая требованиям полноты и непротиворечивости – это наука как:

- 1) результат;
- 2) социальный институт;
- 3) процесс;
- 4) научная деятельность.

12. Совокупность новых, динамически возникающих вопросов, противоречащих существующим знаниям и требующая решения путём научного исследования – это:

- 1) гипотеза;
- 2) тема;
- 3) проблема;
- 4) закон.

13. Совокупность принципов, норм, структур, методов познания и практической деятельности:

- 1) метод;
- 2) методология;

- 3) научное исследование;
- 4) результат научного исследования.

14. Принцип методологии, учитывающий целостный подход к исследованию:

- 1) объективность;
- 2) единство;
- 3) системность;
- 4) непрерывное изменение.

15. Принцип единства логического и исторического в методологии учитывает:

- 1) изучение истории объекта, его теории и перспектив развития;
- 2) факты, порождающие явления;
- 3) условия развития и адекватность исследовательских подходов;
- 4) требования целостного подхода к исследованию процесса.

16. Воспроизводимость, ясность и распознаваемость метода являются основой:

- 1) детерминированности;
- 2) результативности;
- 3) надёжности;
- 4) обучаемости.

17. Принцип методологии, учитывающий всесторонний учёт фактов, условий развития и адекватности исследуемых подходов и средств:

- 1) объективность;
- 2) системность;
- 3) единство;
- 4) учёт непрерывного изменения.

18. Принцип методологии, учитывающий сочетание логического и исторического в исследовании:

- 1) системность;
- 2) восхождение от абстрактного к конкретному;
- 3) единство;
- 4) непрерывное изменение.

19. Возможность использования метода неограниченное количество раз характеризует его:

- 1) обучаемость;
- 2) воспроизводимость;
- 3) ясность;
- 4) надёжность.

20. Условие, при котором метод может быть использован любым исследователем при соответствующей подготовке:

- 1) экономичность;
- 2) результативность;
- 3) детерминированность;
- 4) ясность.

21. Метод научного исследования, посредством которого устанавливается сходство и различие предметов и явлений действительности:

- 1) наблюдение;
- 2) сравнение;

- 3) счёт;
- 4) измерение.

22. Метод определения численного значения некоторой величины посредством определённой заранее единицы измерения:

- 1) сравнение;
- 2) эксперимент;
- 3) измерение;
- 4) счёт.

23. Научно поставленный опыт для проверки результатов теоретического исследования:

- 1) измерение;
- 2) моделирование;
- 3) наблюдение;
- 4) эксперимент.

24. Метод научного исследования, относящийся к эмпирическим и экспериментально-теоретическим методам:

- 1) аналогия;
- 2) анализ;
- 3) эксперимент;
- 4) индукция.

25. Метод научного познания, основанный на замене изучаемого явления аналогом, содержащим черты оригинала:

- 1) анализ;
- 2) моделирование;
- 3) формализация;
- 4) индукция.

26. Задание, результат выполнения которого выявляет определённые личностные характеристики респондента:

- 1) анкетирование;
- 2) опрос;
- 3) тест;
- 4) собеседование.

27. Метод изучения объекта в его целостности, единстве и взаимной связи частей:

- 1) синтез;
- 2) анализ;
- 3) индукция;
- 4) дедукция.

28. Метод исследования объектов путём представления их элементов в виде специальной символики:

- 1) идеализация;
- 2) абстрагирование;
- 3) формализация;
- 4) аналогия.

29. Метод отвлечения, позволяющий переходить от конкретных предметов к общим понятиям и законам развития:

- 1) абстрагирование;
- 2) моделирование;
- 3) формализация;
- 4) конкретизация.

30. Методы научного исследования, относящиеся строго к теоретическим методам:

- 1) измерение;
- 2) формализация;
- 3) синтез;
- 4) контент-анализ;
- 5) эксперимент;
- 6) идеализация.

31. Эмпирические методы научного исследования:

- 1) наблюдение;
- 2) анализ;
- 3) синтез;
- 4) эксперимент;
- 5) сравнение;
- 6) формализация;
- 7) обобщение;
- 8) счёт.

32. Экспериментально-теоретические методы:

- 1) формализация;
- 2) моделирование;
- 3) аналогия;
- 4) идеализация;
- 5) анализ;
- 6) собеседование;
- 7) синтез;
- 8) измерение.

33. Метод научного исследования, в соответствии с которым исследователь сам создаёт и изменяет условия возникновения изучаемого явления:

- 1) наблюдение;
- 2) эксперимент;
- 3) сравнение;
- 4) измерение.

34. Метод анализа текстов, содержания документов:

- 1) дисперсионный анализ;
- 2) анализ факторный;
- 3) контент-анализ;
- 4) анализ системный.

35. Метод прямой регистрации событий:

- 1) опрос;
- 2) наблюдение;
- 3) счёт;
- 4) измерение.

36. Вид наблюдения, когда исследователь выступает участником деятельности коллектива:

- 1) невключённое;
- 2) включённое;
- 3) широкое;
- 4) узкоспециальное.

37. Целенаправленная беседа, предполагающая прямой контакт с респондентом:

- 1) анкетирование;
- 2) тест;
- 3) интервью;
- 4) эксперимент.

38. Изучение событий прошлого, уточнение фактов:

- 1) документальное интервью;
- 2) интервью мнений;
- 3) экспертное интервью;
- 4) свободное интервью.

39. Уровень компетентности респондентов – главное условие проведения:

- 1) интервью;
- 2) анкетирования;
- 3) экспертного;
- 4) телефонного.

40. Совокупность сведений о состоянии или изменении явлений и объектов реального мира:

- 1) информация;
- 2) банк данных;
- 3) массив информации;
- 4) априорная информация.

41. Стандарты, инструкции, технические условия – это документы:

- 1) учебные;
- 2) статистические;
- 3) нормативные;
- 4) справочные.

42. Словари, справочники, энциклопедии – это литература:

- 1) научно-популярная;
- 2) периодическая;
- 3) статистическая;
- 4) справочная.

43. Результатом научной работы является:

- 1) идея;
- 2) доказательство;
- 3) сведение;
- 4) новое знание;
- 5) программа;
- 6) теории;
- 7) эксперимент;
- 8) наблюдение.

44. Критерии темы научно-исследовательской работы:

- 1) перспективность;
- 2) актуальность;
- 3) экономическая эффективность;
- 4) достоверность;
- 5) целостность;
- 6) внедряемость.

45. Экономический эффект научных исследований проявляется в:

- 1) увеличении свободного времени;
- 2) понижении культурного уровня;
- 3) улучшении условий труда;
- 4) повышении образовательного уровня;
- 5) уменьшении свободного времени;
- 6) снижении производительности труда.

46. Социальный эффект научных исследований характеризуется:

- 1) участием в конференциях;
- 2) увеличением национального дохода;
- 3) публикациями в научных изданиях;
- 4) улучшением условий труда.

47. Информационный эффект научных исследований проявляется в:

- 1) публикации в научных изданиях;
- 2) экономии трудовых ресурсов;
- 3) улучшении условий труда;
- 4) экономии материальных ресурсов.

48. Какой вариант оформления цитирования в тексте правильный?

- 1) [4, с. 35]
- 2) (4, с. 35)
- 3) [4: 35]

### **Задание для дискуссии «Экспертиза научной статьи»**

Задание для оценки умений, полученных в ходе освоения компетенций УК-1.

Каждый обучающийся предоставляет на экспертизу одну статью (выбранную самостоятельно), и посвященную современным проблемам управления человеческими ресурсами высокотехнологичных компаний. Экспертами выступают все обучающиеся группы. Каждый эксперт должен оценить предоставленную статью по следующим семи критериям научного исследования:

- соответствие темы исследования требованиям: актуальности, конкретности, проблемности, определенности понятий, краткости;
- раскрытие актуальности проблемы исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение целей и задач исследования;
- логичность изложения материала исследования;
- обоснование практической значимости исследования;
- формулирование выводов.

Каждый критерий оценивается экспертами по 5-бальной шкале, где 1 – низкий балл, 5 – высокий. Каждый эксперт заполняет оценочный лист (пример листа представлен ниже):



Для оценки воспользуйтесь таблицей:

Требования	Соответствует	Затрудняюсь ответить	Не соответствует
актуальность			
конкретность			
проблемность			
определенность понятий			
краткость			

По требованиям, где получены оценки «Затрудняюсь ответить» и «Не соответствует», попробуйте переформулировать тему.

#### Критерии оценки заданий

Параметры оценки	Оценка
Решения соответствует сформулированному заданию и вопросам. Подход оригинален (использованы креативные, новаторские методы). Решение обосновано, комплексно. Присутствуют альтернативные варианты. Позиция четко аргументирована.	5
Решение соответствует сформулированному заданию и вопросам. Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание ответов имеет отдельные неточности. Позиция недостаточно аргументирована.	4
Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения заданий, не может доказательно обосновать свои суждения. Обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала. Позиция не аргументирована.	3
Решение не соответствует сформулированным вопросам и заданию. Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не выполнено задание.	2

#### Доклад, презентация, научная статья

Задание для проведения самостоятельного научного исследования и представления его результатов в виде доклада, научного отчета (в форме презентации), научной статьи для оценки навыков по компетенциям УК-1.

1. Выберите интересующее направление научного исследования из области управления человеческими ресурсами и человеческим капиталом
2. Сформулируйте тему научного исследования
3. Разработайте программу исследования, состоящую из блоков:
  - постановка и обоснование научной проблемы (проблемной ситуации), ее актуальности и практической значимости;
  - определение объекта и предмета исследования,
  - постановка цели и основных задач (используйте метод SMART и декомпозиции);
  - определение методики и методологии исследования; выдвижение и обоснование исходной гипотезы исследования;
  - выдвижение и обоснование исходной гипотезы исследования;
  - составление плана научного исследования.
4. Выполните информационно-аналитический этап научного исследования:
  - сбор и анализ документальной научной информации;
  - сбор и анализ фактического материала.
5. Проведите анализ и интерпретацию полученных результатов

6. Обоснуйте эффективность и практическую значимость исследования
7. Подведите итоги научного исследования, сформулируйте и обоснуйте заключительные выводы и результаты
8. Оформите результаты научного исследования в виде доклада и научного отчета в форме презентации (выступите с докладом и презентацией), и виде научной статьи

#### Критерии оценки доклада

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. В докладе раскрыты следующие вопросы:
  - суть рассматриваемой проблемы, ее актуальность и практическая значимость,
  - сущностный анализ и обобщение проблемы; четкое формулирование выводов, выделение нового и авторской позиции.
2. Определенность и однозначность употребляемых понятий и терминов
3. Соблюдение регламента при представлении доклада
4. Представление, а не чтение материала
5. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы
6. Четкость дикции
7. Своевременность ответов на вопросы и их аргументация

Оценка «хорошо» при выполнении следующих условий: невыполнение любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при выполнении следующих условий: невыполнение любых трех из указанных условий.

#### Критерии оценки презентации

	<b>3 балла</b>	<b>4 балла</b>	<b>5 балла</b>
<b>Общая информация</b>	Информация изложена частично. В работе использован только один ресурс.	Достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
<b>Степень раскрытия проблемы</b>	Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный. Работа носит теоретический характер.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен. Работа носит теоретический и частично прикладной характер.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен. Работа носит теоретический и прикладной характер.

<b>Оформление</b>	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.
<b>Изложение материала</b>	Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения	Презентационные слайды содержат схематичные (рисуночные) изображений но перегружена пояснительным текстом.	Презентационные слайды содержат только схематичные (рисуночные) изображения. Текст минимален. Все комментарии даются студентом при защите

### Критерии оценки научной статьи

Задание по написанию научной статьи считается выполненным, если процент оригинальность текста составляет 75% и более. Задание считается не выполненным, если процент оригинальности текста менее 75%.

### **Список вопросов по дисциплине к Экзамену**

Экзамен является формой аттестации по дисциплине. В ходе Экзамена обучающемуся предлагается ответить на два вопроса. Каждый из которых позволяет оценить уровень освоения компетенций (УК-1).

1. Наука и ее роль в обществе
2. Понятие и признаки научного исследования
3. Виды научных исследований
4. Основные этапы научного исследования
5. Цель и назначение программы исследования
6. Требования к программе исследования
7. Элементы методологического раздела программы исследования
8. Составляющие организационно-методического (процедурного) раздела программы исследования
9. План, как структура будущего исследования
10. Понятие темы исследования
11. Требования к определению темы
12. Основные условия формулирования темы исследования
13. Подходы к понятию проблемы исследования
14. Сущность научной проблемы как формы научного знания
15. Проблемное восприятие темы исследования и ее актуальность
16. Степень разработанности проблемы
17. Метод «снежного кома»
18. Определение теоретической и практической значимости исследования
19. Перспективность проблемы исследования
20. Соотношение темы исследования и его научной проблемы
21. Методологическая закономерность формулировок тем исследования
22. Понятие объекта и предмета исследования, отличительные особенности

23. Цель и задачи исследования
24. Метод декомпозиции
25. SMART-метод постановки целей
26. Понятия метод, методика, методология, технология исследования
27. Гипотеза и ее виды
28. Требования выдвижения гипотезы
29. Научная информация, критерии ее определения
30. Информационные ресурсы и виды источников информации
31. Виды документов и книжных изданий
32. Первичные и вторичные документы и их назначение
33. Специфика документальной информации
34. Достоверность и надежность данных
35. Методы изучения документации
36. Традиционные методы изучения документации
37. Виды общенаучных методов познания
38. Специальные методы изучения
39. Формализованные (количественные) методы изучения содержания документов
40. Контент-анализ и технология его проведения
41. Составляющие процесса работы с фактическим материалом
42. Методы получения и фиксации научных фактов – эмпирические исследования
43. Методология первичной обработки и оценки научных фактов
44. Отбор научных фактов в соответствии с требованиями новизны, точности, достоверности
45. Способы регистрации фактического материала
46. Метод классификации
47. Методы логического мышления в процессе анализа данных
48. Теоретическая интерпретация результатов исследования и ее задачи
49. Практическая апробация научного исследования и ее задачи
50. Определение апробации и релевантности
51. Виды организации практической апробации
52. Методы экспертной оценки
53. Определение теоретической и практической значимости научного исследования
54. Формы апробации научных исследований
55. Виды эффективности научных исследований
56. Качественные критерии оценки эффективности теоретических исследований
57. Эффективность прикладных исследований-количественные критерии
58. Результаты научного исследования и их функции
59. Результаты фундаментального научного исследования
60. Результаты прикладных научных исследований
61. Основные требования к представлению результатов
62. Литературное оформление научного исследования: виды, формы, требования
63. Логика изложения материалов исследования
64. Основные части изложения результатов и их содержание

**Перечень оценочных средств по дисциплине  
«Основы методологии качества человеческого капитала»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Круглый стол, дискуссия (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
	Задания (З)	Задания, позволяющие оценивать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал, умения формулировать выводы, умения аргументировать	Комплект заданий
	Доклад, сообщение (ДС), презентация (П), научная статья (НС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Задания для подготовки доклада, презентации, научной статьи

**Структура и содержание дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала»  
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»  
(магистр)**

**Форма обучения: очная, год приема 2021**

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Формы аттестации					
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	Т	З	ДС, П, НС	Э	З
1	Тема 1. Понятийный аппарат и структура научного исследования	4	1-2	2	4		20		+		+			
2	Тема 2. Теоретико-методологическая ориентация научной деятельности	4	3-5	2	4		20		+		+			
3	Тема 3. Методы сбора и анализа документальной научной информации	4	6-7	1	2		20		+		+			
4	Тема 4. Методы сбора и анализа фактического материала	4	8-10	1	2		20		+		+			
5	Тема 5. Анализ и интерпретация результатов исследования, определение практической значимости	4	11-12	1	2		20		+		+			
6	Тема 6. Представление и оформление результатов научного исследования	4	13-15	1	2		20		+	+		+		
	<b>Форма аттестации</b>		<b>16-17</b>											<b>Э</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>			<b>8</b>	<b>16</b>		<b>120</b>							

**Структура и содержание дисциплины «Основы методологии качества человеческого капитала»  
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»  
(магистр)**

**Форма обучения: очно-заочная, год приема 2021**

n/n	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Формы аттестации					
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	Т	З	ДС, П, НС	Э	З
1	Тема 1. Понятийный аппарат и структура научного исследования	4	6	6		12		+		+			
2	Тема 2. Теоретико-методологическая ориентация научной деятельности	4	6	6		12		+		+			
3	Тема 3. Методы сбора и анализа документальной научной информации	4	6	6		12		+		+			
4	Тема 4. Методы сбора и анализа фактического материала	4	6	6		12		+		+			
5	Тема 5. Анализ и интерпретация результатов исследования, определение практической значимости	4	6	6		12		+		+			
6	Тема 6. Представление и оформление результатов научного исследования	4	6	6		12		+	+		+		
	<b>Форма аттестации</b>											Э	
	<b>Всего часов по дисциплине</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>72</b>							

Рабочая программы дисциплины  
актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 30 августа 2022г. № 1

Заведующий кафедрой  
«Управление персоналом»



М.М. Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло