

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 09.11.2023 15:00:25

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/

2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Сертификация систем качества в полиграфическом
и упаковочном производстве»**

Направление подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

Профиль

«Управление качеством в принтмедиа»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Заочная

Москва – 2020

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве»:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики. Уметь: применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности. Владеть навыками: техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности	Знать: документацию системы менеджмента качества; основы современного делопроизводства, документоведения и документооборота. Уметь: вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности. Владеть навыками: навыками разработки документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности.
ПК-21	способность применять знание принципов и методов разработки, и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Знать: принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. Уметь: разрабатывать и применять нормативно-техническую документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. Владеть: навыками разработки и применения нормативно-техническую документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б.1.2.13 «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» относится к обязательной вариативной части цикла Б.1.2 «Вариативная часть».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Аудиторные занятия (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции	18	18	
Практические занятия	36	36	
Самостоятельная работа (всего)	54	54	

В том числе:			
Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, литературы)	54	54	
Курсовой проект	-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	-	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Контактная работа, часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	Тема 1. Система качества	12	2	-	4	6
2	Тема 2. Элементы системы управления качеством	12	2	-	4	6
3	Тема 3. Элементы системы управления качеством (продолжение)	12	2	-	4	6
4	Тема 4. Основы сертификации	12	2	-	4	6
5	Тема 5. Основы сертификации (продолжение)	12	2	-	4	6
6	Тема 6. Порядок проведения сертификации систем качества	14	2	-	8	10
7	Тема 7. Аудит качества	12	2	-	4	6
8	Тема 8. Система менеджмента качества в полиграфическом и упаковочном производстве	22	4	-	4	8
	Всего	108	18	-	36	54
	Зачёт	-	-	-	-	-
	Итого	108	18	-	36	54

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Система качества

Понятие системы качества. Элементы системы качества. Ответственность руководства. Политика предприятия в области качества. Ответственность и полномочия. Ресурсы. Представитель руководства. Создание системы качества. Анализ контракта.

Тема 2. Элементы системы управления качеством

Управление процессом проектирования. Управление документацией и данными. Закупки. Управление продукцией, поставляемой потребителем. Идентификация продукции и прослеживаемость. Управление процессами. Контроль и проведение испытаний. Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Статус контроля и испытаний.

Тема 3. Элементы системы управления качеством (продолжение)

Управление несоответствующей продукцией. Анализ и утилизация несоответствующей продукции. Корректирующие и предупреждающие действия. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка. Управление регистрацией данных о качестве. Внутренние проверки качества. Подготовка кадров. Техническое обслуживание. Статистические методы. Документирование системы качества. Руководство по качеству (Quality Manual).

Тема 4. Основы сертификации

Основные термины и понятия сертификации. Формы и схемы сертификации. История сертификации.

Тема 5. Основы сертификации (продолжение)

Нормативно-правовые основы сертификации. Виды сертификации. Декларация о соответствии. Международная практика подтверждения соответствия. Система сертификации ГОСТ Р. Сертификация продукции. Схемы сертификации. Порядок проведения сертификации продукции. Оплата работ по сертификации. Место испытательной лаборатории в процессе сертификации. Сертификация услуг. Система аккредитации.

Тема 6. Порядок проведения сертификации систем качества

Этапы сертификации систем качества. Экологическая сертификация. Взаимосвязь процедур сертификации продукции и систем качества. Внедрение системы качества на основе применения TQM.

Тема 7. Аудит качества

Понятие об аудите качества. Аудит системы качества. Аудит качества продукции. Аудит качества процесса. Аудит системы управления окружающей средой (экологический аудит). Виды аудита. Внутренний аудит системы качества.

Тема 8. Система менеджмента качества в полиграфическом и упаковочном производстве

Система всеобщего управления качеством. Создание СМК предприятиями. Объем документации. Сущность и понятие качества в полиграфическом производстве. Управление качеством полиграфической продукции. Внедрение СМК на предприятиях полиграфической промышленности. Действия после сертификации СМК и рекомендации по совершенствованию управления качеством. Сертификация упаковки. Виды сертификации упаковки. Санитарная сертификация упаковки. Разработку ТУ на упаковку. Размещение знаков сертификации на готовой к использованию упаковке. Пакет документов для прохождения сертификации. Порядок действий при проведении сертификации. Центры сертификации упаковки. Виды сертификации печатной продукции. Сертификация книжных изданий. Сроки действия сертификата на книжные издания. Процесс оформления сертификата книжных изданий. Сертификация систем управления качеством в полиграфическом и упаковочном производстве.

4.3. Практические занятия (семинары)

1. Тема 1-8 Анализ структуры стандартов ИСО 9000-2015, ИСО 9001:2015, ИСО 9004:2015
2. Тема 1-8 Изучение процессного подхода к системам менеджмента качества
3. Тема 1-8 Анализ и изучение принципов управления качеством на основе международных стандартов ИСО серии 9000
4. Тема 1-8 Построение модели системы менеджмента качества предприятия

5. Тема 1-8 Разработка документа системы менеджмента качества «Руководство по качеству». Работа с ИСО 10013
6. Тема 1 Формирование политики в области качества
7. Тема 2 Разработка программы качества для новых видов продукции
8. Тема 4-8 Изучение порядка сертификации системы менеджмента качества
9. Тема 1, 2 Разработка плана качества проекта

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление качеством : учебное пособие / А. П. Агарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2009. – 228 с.
2. Дзедик, В. А. Создание и аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 / В. А. Дзедик, А. Езрахович. – Волгоград : ПринтТерра-Дизайн, 2015. – 300 с.
3. Ефимов, В. В. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / В. В. Ефимов. – М. : КноРус, 2016. – 232 с.
4. Недбайлюк, Б.Е. Аудит качества (бакалавриат и магистратура) / Б.Е. Недбайлюк. – М. : КноРус, 2014. – 200 с .
5. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – М. : Юрайт, 2015. – 371 с. 11. Шестопал, Ю. Т. Управление качеством : учебное пособие / А. В. Тебекин. – М. : Юрайт, 2015. – 371 с.
6. Шестопал, Ю. Т. Управление качеством : учебное пособие / Ю. Т. Шестопал [и др.]. – М. : Инфра-М, 2011. – 331 с.
7. Управление качеством : ежемесячный производственно-технический журнал. – М. : Издательский дом «Панорама». – М. : Афина, 2006 – 2015.

5.2. Дополнительная литература

1. ИСО 9004:2000. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – 2-е изд. – М. : ВНИИсертификации Госстандарта России, 2004. – 53 с.
2. ИСО 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М. : Компания «Технорматив», 2005. – 37 с.
3. ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования. – М. : Стандартиформ, 2008. – 65 с.
4. ГОСТ Р ИСО 19011–2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента (ИУС 01-2013). – Введ. 2012–07–19. – М. : Стандартиформ, 2013. – 42 с.
5. ГОСТ Р ИСО 14001–2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению. – Введ. 2016–04–29. – М. : Стандартиформ, 2013. – 31 с.
6. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки ТР ТС 005/2011 (с изменениями на 18 октября 2016 года)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902299529>.
7. *О техническом* регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/zakon_o_tehnicheskom_regulirovanii.
8. *О федеральном* информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию [Электронный

ресурс]: постановление Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 500 (с изменениями на 07.10.2016 г.). Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901871461/>.

9. *ТР ТС 010/2011*. Технический регламент «О безопасности машин и оборудования» [Электронный ресурс]: утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 823. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902307904>.

10. *Перечень стандартов*, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gostinfo.ru/trts/list/8>.

11. *Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://classifikators.ru/okpd>.

12. *Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.tks.ru/db/tnved/tree>.

13. *Единый перечень продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов* [Электронный ресурс]: утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 г. № 620. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902278804>.

14. *Консолидированный информационный перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в кодах ТН ВЭД ТС* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200110404>.

15. *Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации* [Электронный ресурс]: утвержден постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902189451>.

16. *Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии* [Электронный ресурс]: утвержден постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902189451>.

17. *Информация о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия (в форме обязательной сертификации), с указанием нормативных документов, устанавливающих обязательные требования* [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gost.ru/wps/wcm/connect/8084b48041598f618c56de1e108ae2cd/form_strict_certification_2.pdf.

18. *Информация о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия (в форме принятия декларации о соответствии), с указанием нормативных документов, устанавливающих обязательные требования для продукции, находящейся в ведении Росстандарта (система сертификации ГОСТ Р)* [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/2ecb4f80415990718c5fde1e108ae2cd/accept_declar_2.pdf.

19. *Положение о Государственном реестре объектов и участников системы сертификации ГОСТ Р* [Электронный ресурс]: утверждено приказом Госстандарта России от 30.04.1999 г. № 203. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901738601>.

20. *Временный порядок ведения в Государственном реестре объектов и участников Системы сертификации ГОСТ Р* [Электронный ресурс]: утвержден приказом Госстандарта России от 30.04.1999 г. № 203. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901738601>.

21. *Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в системе* [Электронный ресурс]: утверждены постановлением Государственного комитета

РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 17.03.1998 г. № 12. Режим доступа: [http:// docs.cntd.ru/document/58835811](http://docs.cntd.ru/document/58835811).

22. *Об утверждении* формы сертификата соответствия требованиям технических регламентов [Электронный ресурс]: приказ Министерства промышленности и энергетики РФ от 22.03.2006 г. № 53. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901974450>.

23. *Об утверждении* формы декларации о соответствии требованиям технических регламентов [Электронный ресурс]: приказ Министерства промышленности и энергетики РФ от 22.03.2006 г. № 53. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901974442>.

24. *О единых* формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления [Электронный ресурс]: решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.02.2012 г. № 293. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389542>.

25. *Договор* о Евразийском экономическом союзе [Электронный ресурс]: ратифицирован Федеральным законом от 03.10.2014 г.

26. № 279-ФЗ. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420205962>.

27. *Положение* о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза [Электронный ресурс]: утверждено решением Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 г. № 621. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902277888>.

28. *ГОСТ Р 54293–2010*. Анализ состояния производства при подтверждении соответствия [Электронный ресурс]. Режим доступа: vsegost.com/Catalog/50/50742.shtml.

29. *ГОСТ Р 54009–2010*. Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии [Электронный ресурс]. Режим доступа: vsegost.com/Catalog/50/50763.shtml.

30. *ГОСТ Р 54010–2010*. Оценка соответствия. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией [Электронный ресурс]. Режим доступа: vsegost.com/Catalog/50/50351.shtml.

31. *ГОСТ Р 54008–2010*. Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083422>.

32. *ГОСТ Р 56532–2015*. Оценка соответствия. Рекомендации по принятию декларации о соответствии продукции установленным требованиям [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200122895>.

33. *Об утверждении* порядка регистрации деклараций о соответствии и порядка формирования и ведения реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия [Электронный ресурс]: приказ Министерства экономического развития РФ от 24.11.2014 г. № 752. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420238345>.

34. *Положение* о регистрации декларации о соответствии требованиям технических регламентов Таможенного союз [Электронный ресурс]: утверждено решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.04.2013 г. № 76. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499014307>.

35. *Положение* о регистрации декларации о соответствии требованиям технических регламентов Таможенного союз [Электронный ресурс]: утверждено решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.04.2013 г. № 76. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499014307>.

5.3. Программное обеспечение

1. Программные продукты Microsoft Office.
2. MathCAD.

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
6. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» является дисциплиной, формирующей у обучающихся общепрофессиональную компетенцию ОПК-1 и профессиональные ПК-9 и ПК-21. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» рассматривается в п.4 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень сформированности заявленных компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на

практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» проходит в форме зачета. Билет зачета по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания или 3 вопросов теоретического характера. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Сертификация систем качества в полиграфическом и упаковочном производстве» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки уровня сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии достижения положительных результатов семестрового текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-8
ПК-9 способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности	Знать: документацию системы менеджмента качества; основы современного делопроизводства, документооборота и документооборота. Уметь: вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности. Владеть навыками: навыками разработки документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-8
ПК-21 способность применять знание принципов и методов разработки, и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов,	Знать: принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. Уметь: разрабатывать и применять нормативно-техническую документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. Владеть: навыками разработки	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-8

продукции и услуг	и применения нормативно-техническую документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг.		
-------------------	--	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ОПК-1, ПК-9, ПК-21)

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы и средства измерений, испытаний и контроля качества продукции» (указывается что именно – прошли промежуточный контроль, выполнили лабораторные работы, выступили с докладом и т.д.)

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-1, ПК-9, ПК-21)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ОПК-1, ПК-9, ПК-21)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2»	теоретическое содержание и практические навыки по

тельный	(неудовлетворительно)	дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
---------	-----------------------	---

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенций ОПК-1, ПК-9, ПК-21)

На практических занятиях решаются задачи по темам лекционных занятий.

Тематика практических работ представлена в разделе 5.4.

Результаты практической работы представляются в отчете и оцениваются по 5 бальной системе (раздел 2.2).

Контрольные вопросы 1

1. Понятие системы качества.
2. Элементы системы качества.
3. Ответственность руководства.
4. Политика предприятия в области качества.
5. Ответственность и полномочия.
6. Ресурсы.
7. Представитель руководства.
8. Создание системы качества.
9. Анализ контракта.
10. Управление процессом проектирования.
11. Управление документацией и данными.
12. Закупки.
13. Управление продукцией, поставляемой потребителем.
14. Идентификация продукции и прослеживаемость.
15. Управление процессами.
16. Контроль и проведение испытаний.
17. Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием.
18. Статус контроля и испытаний.

Контрольные вопросы 2

1. Управление несоответствующей продукцией.
2. Анализ и утилизация несоответствующей продукции.
3. Корректирующие и предупреждающие действия.
4. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка.

5. Управление регистрацией данных о качестве.
6. Внутренние проверки качества.
7. Подготовка кадров.
8. Техническое обслуживание.
9. Статистические методы.
10. Документирование системы качества.
11. Руководство по качеству (Quality Manual).
12. Основные термины и понятия сертификации.
13. Формы и схемы сертификации.
14. История сертификации.

Контрольные вопросы 3

1. Виды сертификации.
2. Декларация о соответствии.
3. Международная практика подтверждения соответствия.
4. Система сертификации ГОСТ Р.
5. Сертификация продукции.
6. Схемы сертификации.
7. Порядок проведения сертификации продукции.
8. Оплата работ по сертификации.
9. Место испытательной лаборатории в процессе сертификации.
10. Сертификация услуг. Система аккредитации.
11. Этапы сертификации систем качества.
12. Экологическая сертификация.
13. Взаимосвязь процедур сертификации продукции и систем качества.
14. Внедрение системы качества на основе применения TQM.

Контрольные вопросы 4

1. Понятие об аудите качества.
2. Аудит системы качества.
3. Аудит качества продукции.
4. Аудит качества процесса.
5. Аудит системы управления окружающей средой (экологический аудит).
6. Виды аудита.
7. Внутренний аудит системы качества.
8. Система всеобщего управления качеством.
9. Создание СМК предприятиями.
10. Объем документации.
11. Сущность и понятие качества в полиграфическом производстве.
12. Управление качеством полиграфической продукции.
13. Внедрение СМК на предприятиях полиграфической промышленности.
14. Действия после сертификации СМК и рекомендации по совершенствованию управления качеством.
15. Сертификация упаковки.
16. Виды сертификации упаковки.
17. Санитарная сертификация упаковки.
18. Разработку ТУ на упаковку.

19. Размещение знаков сертификации на готовой к использованию упаковке.
20. Пакет документов для прохождения сертификации.
21. Порядок действий при проведении сертификации.
22. Центры сертификации упаковки.
23. Виды сертификации печатной продукции.
24. Сертификация книжных изданий.
25. Сроки действия сертификата на книжные издания.
26. Процесс оформления сертификата книжных изданий.
27. Сертификация систем управления качеством в полиграфическом и упаковочном производстве.

8.3.2. Промежуточный контроль (вопросы теста)

(формирование компетенции ОПК-1, ПК-9, ПК-21)

Примеры вопросов теста

Вопрос 1:

Какие отношения регулирует Федеральный закон «О техническом регулировании»?

Варианты ответа:

1. Разработку, принятие, применение и исполнение обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации хранения, перевозки, реализации и утилизации.
2. Разработку, принятие, применение и исполнение на добровольной основе требований к продукции, процессам производства эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг.
3. Оценку соответствия.
4. Права и обязанности участников отношений.
5. Оценку технико-экономического уровня продукции, услуг и работ на соответствие лучшим мировым образцам.

Вопрос 2:

На какие объекты распространяется сфера применения Федерального закона «О техническом регулировании»?

Варианты ответа:

1. На единую сеть связи РФ.
2. На государственные образовательные стандарты.
3. На положения о бухгалтерском учете.
4. Правила аудиторской деятельности.
5. Стандарты эмиссии ценных бумаг.
6. На требования к продукции.
7. На требования к процессам производства продукции.
8. На требования к выполнению работ и оказанию услуг.

Вопрос 3:

Что такое «декларирование соответствия»?

Варианты ответа:

1. Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.
2. Совокупность свойств декларируемой продукции.
3. Совокупность оценки технико-экономических показателей продукции требованиям технических условий.

4. Документирование конструктивно-правовых особенностей продукции.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачёту)

(формирование компетенции ОПК-1, ПК-9, ПК-21)

1. В чём заключается главная задача системы менеджмента качества?
2. Что такое система менеджмента качества?
3. В каком году ИСО приняла стандарты серии 9000 на системы качества?
4. Какие элементы структуры СМК вы знаете?
5. С какими видами деятельности взаимосвязана система качества?
6. Как на основе предложенной модели СМК, основанной на процессном подходе, входы преобразуются в выходы?
7. В чём заключается взаимодействие основных составляющих процессного подхода?
8. В чем состоит преимущество процессного подхода над другими принципами менеджмента качества?
9. Каковы основные отличия основных и вспомогательных процессов?
10. С какой целью организация должна предпринимать корректирующие и предупреждающие действия?
11. Какой государственный стандарт серии ИСО направлен на достижения устойчивого успеха организации?
12. Каким образом высшее руководство предприятия должно обеспечивать «определение и выполнение требований потребителей для повышения их удовлетворенности (в соответствии с п. 5.2 ГОСТ ISO 9001–2011)?
13. В чем заключается суть стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010?
14. В каких случаях стандарт ГОСТ ISO 9001–2011 устанавливает требования к системе менеджмента качества?
15. В чем заключается суть стандарта ГОСТ Р ИСО 19011–2012 (МС ИСО 19011:2011)?
16. Кто должен обеспечивать соответствие политики в области качества целям организации?
17. Как вы понимаете системный подход к менеджменту качества?
18. Что должна включать в себя документация системы менеджмента качества?
19. Что такое документированная процедура СМК?
20. Какие документированные процедуры СМК существуют согласно стандарту ГОСТ ISO 9001–2011?
21. Какие требования к документации системы менеджмента качества существуют согласно ГОСТ ISO 9001–2011?
22. Какие рекомендации ГОСТ Р ИСО/ТО 10013–2007 по разработке документа системы менеджмента качества «Руководство по качеству» вы знаете?
23. Что такое «Руководство по качеству»?
24. В каких целях разрабатывают документ «Руководство по качеству»?
25. Что включают в себя содержание и структура документа системы менеджмента качества «Руководство по качеству»?
26. Какие основные структурные элементы «Политики в области качества» вы знаете?

27. Каких принципов следует придерживаться при документировании политики в области качества?
28. Какие требования предъявляются к формулировке целей в области качества?
29. Кто должен разрабатывать политику качества?
30. Кто должен обеспечивать, чтобы политика в области качества соответствовала целям организации?
31. Что означает термин «программа качества»?
32. Что содержит программа качества?
33. На какие виды делятся требования к продукции?
34. Что относится к общим требованиям?
35. Какая классификация требований к продукции существует в зависимости от параметра потребления?
36. Какой документ, соответствии с которым проводится сертификация систем менеджмента качества, вы знаете?
37. Каковы цели сертификации систем менеджмента качества?
38. Какие объекты аудита при сертификации систем менеджмента качества вы знаете?
39. Каков срок действия сертификата СМК?
40. Каковы цели проведения сертификации СМК?
41. Что вы понимаете под термином «план качества проекта»?
42. Какова цель «Плана качества проекта»?
43. Что описывается в «Плане обеспечения качества»?
44. Какие разделы должны содержаться в каждом «Плане качества»?
45. Какие процедуры планирования качества вы знаете?

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09.02.2016 № 92.

Программу составил:

Профессор, д.т.н., профессор

/В.И. Бобров/

Утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

« ___ » _____ 2020 г., протокол № ___.

Зав. кафедрой, доцент, к.т.н, доцент

/И.В. Нагорнова/