

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 25.09.2023 14:07:16  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9f68524e5677742375c18b1d46

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета экономики и управления



/А.А. Ефремов/

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ \***

**«Управление государственным и муниципальным заказом»**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль:

**«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Москва 2019 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является обеспечение необходимого, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровня подготовки студентов в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» следует отнести:

- познакомить обучающихся с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Предшествующие связи дисциплина имеет со следующими учебными курсами:

- экономическая теория (микро, макроэкономика, мировая экономика);
- государственная политика позиционирования территорий на национальных рынках;
- бюджетное планирование;
- правоведение;
- принятие и исполнение государственных решений;
- государственная политика и управление.

Последующие связи дисциплина имеет со следующими дисциплинами:

- финансирование государственного и муниципального сектора;
- государственно-частное партнерство;
- государственное регулирование экономики;
- государственная инвестиционная политика.

Связь дисциплины с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>- особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</li> </ul>
ПК - 13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, т.е. 216 академических часа (из них 194 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» изучаются на 5 курсе в течение 9 семестра.

Девятый семестр: лекции – 8 часов, семинарские занятия – 14 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» по срокам и видам работы отражены в Приложении.

#### **Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики**

Управление государственным и муниципальным заказом как учебная дисциплина. Роль и место управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы. Субъекты контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе. Этапы эволюции системы государственных закупок: зарубежный опыт и отечественная практика.

##### **Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая:

Федеральные законы: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и др.;

Постановления, распоряжения Правительства РФ; нормативные акты и методические указания федеральных органов исполнительной власти (Минэкономразвития РФ), Приказы (Минэкономразвития России, Минфина России и Казначейства России) и другие документы, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативно-правовые и иные документы, регулирующие закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц включая: Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Постановления Правительства Российской Федерации; Распоряжения Правительства РФ; Приказы (Минтранса России, Минздрава России, МЧС России, Минпромторга России, Приказ Казначейства России, Минфина России).

### **Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок**

Основные этапы создания и развития информационного обеспечения системы управления закупками в Российской Федерации. Распределение полномочий между Министерством экономического развития России Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок.

Роль Федерального казначейства в развитии информационного обеспечения системы управления закупками. Согласно положениям Закона №44-ФЗ в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется Единая информационная система в сфере закупок, взаимодействие которой с иными информационными системами должно обеспечить единый электронный цикл осуществления закупок от этапа планирования до исполнения контрактов и оценки результативности. Новые функции ЕИС относительно Официального сайта с 1.01.2016. Развитие Единой информационной системы в сфере закупок. Преимущества единой информационной системы в сфере закупок. Законодательное регулирование работы единой информационной системы.

### **Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков. Планы закупок по 44-ФЗ: правила формирования, утверждения и ведения. Обоснование закупок. Планы-графики.

Понятие и назначение начальной (максимальной) цены контракта. Полномочия органов управления в части определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Документальное обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Общедоступные источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.**

Конкурентные и неконкурентные способы осуществления закупок. Открытый аукцион в электронной форме: понятие и порядок проведения в контрактной системе. Площадки для проведения электронных аукционов. Алгоритм проведения электронного аукциона по 44-ФЗ. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Требования к участникам электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Сроки проведения электронного аукциона по 44-ФЗ. Процедура электронного аукциона по 44-ФЗ. Признание электронного аукциона по 44-ФЗ несостоявшимся. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.

Открытый конкурс в контрактной системе: понятие, правила участия, требования к участникам. Этапы проведения открытого конкурса по 44-ФЗ. Содержание конкурсной документации на проведение открытого конкурса. Сроки проведения открытого конкурса в контрактной системе. Обеспечение заявки при проведении конкурсов и аукционов: виды, размеры, сроки возврата. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий по 44 – ФЗ.

Понятие запроса предложений в Законе о контрактной системе. Заявка на участие в запросе котировок. Порядок проведения запроса котировок. Сроки при проведении запроса котировок в контрактной системе. Заключение контракта по итогам запроса котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Закрытый аукцион в контрактной системе: понятие, содержание, документация, порядок подачи и рассмотрения заявок на участие. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса в контрактной системе. Осуществление закупок из единственного поставщика: понятие, случаи закупки и этапы проведения в контрактной системе. Антидемпинговые меры при проведении закупок по закону о контрактной системе.

## **Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт**

Понятие и содержание контракта. Гражданское законодательство и государственные и муниципальные контракты. Особенности заключения муниципальных контрактов по 44-ФЗ. Особенности государственного контракта. Обязательные условия контракта. Стороны контракта. Отказ и уклонение от заключения контракта. Стандартные разделы проекта государственного (муниципального) контракта.

## **Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок**

Понятие и цели мониторинга закупок. Порядок осуществления мониторинга закупок. Понятие и цели аудита в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок.

Органы контроля в сфере закупок. Объекты контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок: внешний, внутренний, ведомственный, общественный контроль. Контроль, осуществляемый заказчиком. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).

Виды ответственности за нарушения в сфере закупок.

### **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- традиционная и проблемная лекция, мультимедийная презентация;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- учебная дискуссия;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования;
- коллоквиум;
- собеседование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

### **6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

## **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК–13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).



ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p><b>знать:</b> - нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p>
<p><b>уметь:</b> - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени умеет применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p>	<p>Обучающийся владеет умением применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок. Обучающийся испытывает значительные затруднения при</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок. Умения освоены, но допускаются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет</p>

		применении навыков в новых ситуациях.	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	их в ситуациях повышенной сложности.
<b>владеть:</b> - терминологией контрактной системы; - нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет терминологией контрактной системы; - нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России	Обучающийся владеет конкретными знаниями: - терминологией контрактной системы; - нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России. Обучающийся испытывает затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет конкретными знаниями в терминологии контрактной системы; - нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет конкретными знаниями в области терминологии контрактной системы; - нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий				
<b>знать:</b> - содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; - способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание; - порядок формирования и управления проектами	Обучающийся демонстрирует следующих знаний: содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; - способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание; - порядок формирования и управ-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; - способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержа-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; - способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их со-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; - способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;

государственных и муниципальных закупок.	ления проектами государственных и муниципальных закупок.	ние. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	держание; - порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.
<b>Уметь:</b> -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.
<b>Владеть:</b> -навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.	Обучающийся владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

## **Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам ответов на экзаменационные вопросы. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»- тестирование, реферат, участие в дискуссиях, устных опросах, коллоквиумах.*

<b><i>Шкала оценивания</i></b>	<b><i>Описание</i></b>
<i>Отлично</i>	Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.
<i>Хорошо</i>	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
<i>Удовлетворительно</i>	Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
<i>Неудовлетворительно</i>	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Управление государственным и муниципальным заказом**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Дискуссия

Реферат

Устный опрос

Тест

Коллоквиум

Москва, 2019 год

**ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Управление государственным и муниципальным заказом					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>- особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, Т, К	<p><b>Базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы в стандартных учебных ситуациях</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен анализировать социально-значимые проблемы и выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</li> </ul>

		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</li> </ul>			
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Д, Р, УО, Т, К</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом</li> </ul>

\*\*-. Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем дискуссии
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий



ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой,</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p> <p>При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.				операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	
--	--	--	--	---	--

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере гос-</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартн</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

<p>закупок. <b>Владеть:</b> -навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</p>	<p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>		<p>ые ситуации.</p>	<p>стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	
---	---	--	---------------------	---	--

**Вопросы к экзамену  
по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»**

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом»
2. Этапы эволюции системы государственных закупок: зарубежный опыт и отечественная практика
3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: сфера применения, основные понятия и структура
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ
6. Применение национального режима при осуществлении закупок
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
8. Обязательные требования к участникам процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
9. Способы осуществления закупок и определения поставщиков: сравнительный анализ Федеральных законов № 94-ФЗ и № 44-ФЗ
10. Содержание, порядок изменения и расторжения государственного (муниципального) контракта
11. Нормативно-правовые и иные документы, регулирующие закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
12. Цели регулирования и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

13. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг в Федеральном законе от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ
14. Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ
15. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
16. Единая информационная система (ЕИС) в сфере госзакупок.
17. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
18. Планирование в контрактной системе. Планы закупок и планы графики закупок по 44-ФЗ
19. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по 44 - ФЗ
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками по 44 – ФЗ
21. Начальная максимальная цена контракта (НМЦК): понятие, методы определения и обоснование в контрактной системе
22. Антидемпинговые меры при проведении закупок по закону о контрактной системе
23. Особые случаи применения антидемпинговых мер в Федеральном законе № 44-ФЗ. Антидемпинговые меры по №223-ФЗ
24. Контрактная служба и контрактный управляющий: общие положения
25. Правила описания объекта закупки в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ
26. Обеспечение исполнения контракта в контрактной системе
27. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов по № 44-ФЗ
28. Способы осуществления закупок, применяемых в контрактной системе
29. Открытый аукцион в электронной форме: понятие и порядок проведения в контрактной системе
30. Площадки для проведения электронных аукционов. Аккредитация и перекредитация на электронных торговых площадках
31. Порядок отбора электронных площадок в целях проведения открытых аукционов в электронной форме
32. Алгоритм проведения электронного аукциона по 44-ФЗ (действия заказчика и действия участника при проведении электронного аукциона)
33. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
34. Требования к участникам электронного аукциона
35. Содержание документации об электронном аукционе
36. Сроки проведения электронного аукциона по 44-ФЗ
37. Процедура электронного аукциона по 44-ФЗ
38. Признание электронного аукциона по 44-ФЗ несостоявшимся
39. Заключение контракта по результатам электронного аукциона
40. Открытый конкурс в контрактной системе: понятие, правила участия, требования к участникам
41. Этапы проведения открытого конкурса по 44-ФЗ

42. Содержание конкурсной документации на проведение открытого конкурса
43. Сроки проведения открытого конкурса в контрактной системе
44. Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса
45. Обеспечение заявки при проведении конкурсов и аукционов: виды, размеры, сроки возврата и ответственность оператора ЭТП за несвоевременный возврат обеспечения заявки
46. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий по 44 - ФЗ
47. Запрос предложений по 44-ФЗ: понятие, порядок и случаи проведения
48. Сроки проведения запроса предложений по 44 -ФЗ
49. Отличие запроса предложений от других закупочных процедур
50. Запрос предложений по 223-ФЗ
51. Требования и правила проведения процедуры запроса котировок в контрактной системе
52. Основные этапы и сроки при проведении запроса котировок в контрактной системе
53. Сущность, этапы и особенности проведения закрытого аукциона
54. Понятие и особенности проведения двухэтапного конкурса в контрактной системе
55. Сущность и особенности проведения закрытого конкурса в 44-ФЗ
56. Сущность и особенности проведения закрытого конкурса с ограниченным участием
57. Сущность и особенности проведения закрытого двухэтапного конкурса в контрактной системе
58. Закрытый аукцион в контрактной системе: понятие, содержание, документация, порядок подачи и рассмотрения заявок на участие
59. Совместные конкурсы и аукционы: организация и порядок проведения
60. Осуществление закупок у единственного поставщика: понятие, случаи закупки и этапы проведения в контрактной системе
61. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в госзакупках в контрактной системе
62. Особенности участия организаций инвалидов в закупках в 44 -ФЗ
63. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно- исполнительской системы в закупках в контрактной системе
64. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
65. Мониторинг госзакупок: понятие, цель, порядок осуществления
66. Понятие и цели аудита в сфере госзакупок.
67. Органы аудита в сфере госзакупок.
68. Органы контроля в сфере госзакупок.
69. Объекты контроля в сфере закупок.
70. Виды контроля в сфере госзакупок: внешний, внутренний, ведомственный, общественный контроль.

71. Контроль, осуществляемый заказчиком.
72. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе.
73. Виды ответственности за нарушения в сфере госзакупок.
74. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тест			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей</li> </ul>	<p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контракт-ной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильны е ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

систему государственных и муниципальных закупок в России.					
ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тест			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p>	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов



## Тесты письменные и/или компьютерные\*

по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

### 1. Банк тестов по темам:

#### Тест

**Во всех вопросах нужно выбрать один вариант ответа.**

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...
  - 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
  - 2) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 3) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - 4) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются
  - 1) Федеральной антимонопольной службой;
  - 2) Министерством экономического развития;
  - 3) Правительством Российской Федерации;
  - 4) Федеральным казначейством
3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступили в силу
  - 1) с 1 января 2014 года;
  - 2) с 1 января 2015 года;
  - 3) с 1 января 2016 года;
  - 4) с 1 января 2017 года
4. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются
  - 1) Федеральной антимонопольной службой;

- 2) Министерством экономического развития;
  - 3) Правительством Российской Федерации;
  - 4) Федеральным казначейством
5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается
- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
  - 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
  - 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается
- 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
  - 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
  - 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации
7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе
- 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
  - 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
  - 3) течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;
8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения
- 1) планов закупок;
  - 2) планов - графиков;
  - 3) планов - закупок и планов-графиков
9. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги
- 1) имеющие схожие основные признаки;
  - 2) имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
  - 3) имеющие однородные для них основные признаки

10. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться
  - 1) в извещении о проведении запроса котировок;
  - 2) в документации о проведении запроса котировок;
  - 3) в проекте контракта
11. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь
  - 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет
12. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться
  - 1) в плане и плане – графике закупок;
  - 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;
  - 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона
13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий
  - 1) может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
  - 2) должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
  - 3) может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии
14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком
  - 1) в процессе формирования плана закупок;
  - 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 3) до начала проведения закупки
15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным
  - 1) по факту обжалования любым участником закупки;
  - 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
  - 3) только по решению суда
16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует
  - 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

- 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
  - 3) полный состав комиссии
17. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть
- 1) не менее чем три человека;
  - 2) не менее чем пять человек;
  - 3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии
18. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта
- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
  - 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
  - 3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)
19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
  - 2) нормативный метод;
  - 3) тарифный метод
20. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера
- 1) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
  - 2) указывается начальная (максимальная) цена контракта
21. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая

на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки

22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта

- 1) не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) не превышает сто тысяч рублей;
- 3) не превышает двести тысяч рублей

23. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) 20 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 5 дней

24. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- 1) да, обязан;
- 2) нет, это право заказчика

25. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

- 1) 3 000 руб.;
- 2) 30 000 руб.;
- 3) 300 000 руб.;
- 4) 3 000 000 руб.

26. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа

27. Укажите верное утверждение

- 1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;

- 2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
  - 3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
  - 4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией
- 28.Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за
- 1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
  - 2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
  - 3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
  - 4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- 29.Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является
- 1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;
  - 2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;
  - 3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;
  - 4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе
- 30.Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается
- 1) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;
  - 2) в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
  - 3) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;
  - 4) за три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
- 31.Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то
- 1) предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;
  - 2) обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;
  - 3) в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения;

- 4) размер обеспечения исполнения контракта снижается на пятьдесят процентов
32. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?
- 1) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;
  - 2) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов;
  - 3) копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;
  - 4) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа
33. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть
- 1) не менее двух;
  - 2) достаточно одного;
  - 3) указывать не обязательно;
  - 4) не менее трех
34. Для оценки заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может быть установлен
- 1) в годах;
  - 2) кварталах;
  - 3) неделях;
  - 4) в календарной дате
35. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме
- 1) Да
  - 2) Нет
36. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей
- 1) за 7 дней;
  - 2) за 10 дней;
  - 3) за 15 дней;
  - 4) за 20 дней
37. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то
- 1) срок подачи заявок продляется на 15 дней;

- 2) торги аннулируются;
  - 3) аукцион признается несостоявшимся;
  - 4) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика
38. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?
- 1) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
  - 2) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
  - 4) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей
39. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана
- 1) специальных требований не установлено;
  - 2) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
  - 3) в соответствии с требованиями установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;
  - 4) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта
40. Заявки на участие в запросе предложений подаются
- 1) в письменной форме;
  - 2) в письменной форме или в форме электронного документа;
  - 3) только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации; с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
41. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений
- 1) не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;
  - 2) не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений;
  - 3) не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается;
  - 4) заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений
42. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать



- 1) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
  - 2) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
  - 3) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
  - 4) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок
43. Запрос о предоставлении котировок может направляться
- 1) только в письменной форме;
  - 2) в письменной форме либо в форме электронного документа;
  - 3) в форме электронного документа;
  - 4) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
44. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем
- 1) 500 тыс. рублей;
  - 2) 100 тыс. рублей;
  - 3) 450 тыс. рублей;
  - 4) 1 млн. рублей
45. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются
- 1) в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений;
  - 2) в день завершения проведения запроса предложений;
  - 3) на следующий день после даты проведения запроса предложений;
  - 4) в течение одного рабочего дня следующего за днем после завершения проведения запроса предложений
46. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- 1) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
  - 2) не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
  - 3) в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;
  - 4) изменение или отзыв заявки не допускается
47. Осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учрежде-

ние, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив) на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей, может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что

- 1) в течение квартала размещаются заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей;
- 2) совокупный годовой объем таких закупок не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год;
- 3) совокупный годовой объем таких закупок не превышает десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год;
- 4) совокупный годовой объем закупок таких закупок не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год

48. В случае если заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), то к такому уведомлению прилагаются

- 1) копия заключенного контракта с обоснованием его заключения;
- 2) проект контракта с обоснованием его заключения;
- 3) копия заключенного контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) проект контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

49. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может, в том числе, осуществляться заказчиком в случае

- 1) заключения контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 2) оказания услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- 3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), электроснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

50. Укажите требование к участникам конкурса и аукциона, которое подтверждается декларацией в соответствии со ст. 51 и ст. 66?

- 1) Правомочность участника
- 2) Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством
- 3) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики

## 2. Спецификация теста

### Цель разработки:

Мониторинг освоения следующих тем:

### Задача:

Определение уровня знаний студентов тем: Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок  
Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок  
Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд  
Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.

### Содержание и план теста:

Наименование темы	Удельный вес темы, %	Общее количество вопросов по темам
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	14	7
Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	24	12
Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд	22	11
Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.	40	20
Общее количество вопросов	100	50

### Характеристика содержания заданий:

Тестовые задания позволяют определить уровень знаний по основным понятиям дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом»

### Среднее время выполнения заданий:

Время выполнения одного задания – 2 минуты.

### Форма заданий:

Тестовые задания представлены в закрытой форме с одним вариантом правильного ответа из числа предложенных вариантов ответов.

## 3. Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать один правильный ответ. За верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. На выполнение теста отводится 100 минут. Максимальное количество баллов – 50. Выбранный ответ следует отметить на листе ответов путем полного закрашивания соответствующего кружка.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему госзакупок в России.</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
<b>Контролируемый результат обучения</b>	<b>Контролируемые темы (разделы) дисциплины</b>	<b>Устный опрос</b>			
		<b>Критерии оценивания</b>			
		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

## Вопросы для собеседования

по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

### Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики

1. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.
2. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.

3. Виды государственных и муниципальных заказчиков. Бюджетные учреждения как заказчики.
4. Виды участников закупок.
5. Особенности правового положения учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов как участников закупок.
6. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций как участников закупок.
7. Требования к участникам закупки.

### **Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок**

1. Система органов государственного контроля за государственными и муниципальными закупками.
2. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками.
3. На каких принципах ФЗ- 44 основывается мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
4. Назовите цели мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Результаты мониторинга ежегодно оформляются в виде сводного аналитического отчета, который представляется Минэкономразвития в Правительство РФ. Требования к содержанию и порядку подготовки отчета, а также сроки подготовки отчета определяются Правительством РФ. Какие данные содержатся в сводном аналитическом отчете?
6. Назовите органы аудита в сфере закупок.
7. Какими нормативными правовыми актами установлены полномочия органов аудита в сфере закупок?
8. Назовите органы контроля, которые осуществляют контроль в сфере закупок в пределах их полномочий.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организаци-</li> </ul>	<p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении и понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>



<p>онно-управленческие решения в сфере госзакупок. <b>Владеть:</b> - терминологией контрактной системы; - нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</p>		<p>дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>ситуации.</p>		
---	--	---	------------------	--	--

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> - содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; - способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание; - порядок формирования</p>	<p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии,</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,</p>	<p>в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргумента</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал</p>

<p>ния и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками проведения анализа и оценки рынков государственных и муниципальных закупок в РФ.</p>		<p>которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ии, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
--	--	---	---	--	--

## **Перечень дискуссионных тем**

*Форма проведения – дискуссия по результатам докладов, сообщений, презентаций, подготовленных студентами (интерактивная форма проведения – 2 часа)*

### **Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

1. Основные документы планирования закупок.
2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков закупок.
3. Требования к содержанию планов и планов-графиков закупок. Правила описания объектов закупки.
4. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.
5. Подготовьте план закупок государственного (муниципального) бюджетного учреждения (образования, культуры, здравоохранения) (на выбор студента);
6. Подготовьте план-график закупок государственного (муниципального) бюджетного учреждения (образования, культуры, здравоохранения) (на выбор студента);
7. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) как приоритетный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
8. Особенности применения нормативного, тарифного, проектно-сметного, затратного методов определения начальной (максимальной) цены контракта.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии**

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 3 до 6 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Преподавателю необходимо:

- перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;

- заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

- не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

- стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

- сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели;

- не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;

- когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;

- выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;

- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний,

касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Коллоквиум			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</li> </ul>	<p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент в полном объеме усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Коллоквиум			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании и навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент в полном объеме усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>

## Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»»

### Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.

1. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
2. Извещение о проведении открытого конкурса. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
4. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
5. Извещение о проведении электронного аукциона.
6. Содержание документации об электронном аукционе.
7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
8. Порядок проведения электронного аукциона.
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
10. Требования к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок.
11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
12. Порядок проведения запроса предложений.
13. Подготовьте извещение о проведении аукциона в электронной форме
14. Подготовьте конкурсную документацию.
15. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

### Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт

1. Правовой статус государственного и муниципального контракта.
2. Содержание государственного и муниципального контракта.
3. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
4. Реестр контрактов и порядок их ведения.
5. Функции и полномочия органов государственного контроля.
6. Опишите процесс перехода права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
7. В чем заключается обязанность по страхованию товара?
8. Раскройте основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
9. Раскройте основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.



## **Методические рекомендации по подготовке и проведению коллоквиума**

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск соответствующей конкретной теме информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует выбранной теме; в докладе не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

систему государственных и муниципальных закупок в России.					
---	--	--	--	--	--

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует выбранной теме; в докладе не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

## Темы рефератов

### по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. Социально – правовые основы управления системой государственных и муниципальных закупок.
2. Роль и место государственных закупок в модернизации общественного сектора в России
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками
4. Контрактная система России как новый финансовый инструмент
5. Малый и средний бизнес в системе контрактных отношений
6. Актуальные вопросы применения национального режима в сфере государственных и муниципальных закупок
7. Актуальные вопросы конкуренции в сфере проведения торгов
8. Эволюция системы госзакупок в Российской Федерации
9. Теория и практика государственного контроля за госзакупками
2. Федеральная контрактная система: региональные аспекты внедрения
3. Проблемы становления и перспективы развития общественного контроля в государственных закупках
14. Исследования государственных закупок в России
4. Специфика и особенности государственных закупок
5. Становление института контрактной системы государственных закупок в российской экономике
6. Банковское сопровождение контрактов в сфере государственного заказа
7. Экономические риски системы государственных и муниципальных закупок
8. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
10. Проблемы оценки эффективности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
11. Электронный аукцион как наиболее эффективная форма управления государственными и муниципальными закупками
12. Институциональная структура рынка государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы
13. Особенности реализации контрактной системы в строительстве
14. Опыт регулирования системы государственных закупок США
15. Бюджетные учреждения как субъекты в сфере закупок по контрактной системе
16. Профессионализм заказчиков как стратегия развития современной закупочной деятельности
17. Обзор законодательства о государственных и муниципальных закупках.
18. Зарубежный опыт управления государственными и муниципальными закупками.

19. Органы управления государственными и муниципальными закупками, их функции и полномочия.
20. Государственные и муниципальные заказчики и их компетенции в сфере государственных закупок.
21. Проблемы участия малого и среднего бизнеса в государственных закупках
22. Комиссии по размещению заказов, порядок образования и организация деятельности.
23. Способы обеспечения заявки на участие в закупках по контрактной системе.
24. Аукционы и их роль в управлении государственными и муниципальными закупками.

## **Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению**

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) написание текста работы и ее оформление.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить

за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Общие требования к оформлению текста реферата:

1. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

2. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см).

3. Выравнивание текста: по ширине.

4. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках).

4. Шрифт: TimesNewRoman, цвет – черный, размер(кегель) 14(в таблицах, рисунках допускается кегель 12).

5. Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### Основная

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747>.
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>.

### Дополнительная

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531357>.
4. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. :Юстицинформ, 2016. — 172 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86036> — Загл. с экрана.
5. Юрицин, А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд: монография. [Электронный ресурс] :моногр. — Электрон.дан. — М. :Юстицинформ, 2017. — 150 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96510>

### Программное обеспечение:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <https://minfin.gov.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.

7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <https://delpress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
13. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
14. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
15. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
16. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
17. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
18. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
19. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
20. <http://www.rg.ru> Российская газета.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально – техническая база университета обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий используются:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий, в том числе, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения аудиторных занятий (проектор, ноутбук, микрофон и т.д.);
- для работы со специализированным программным обеспечением во время интерактивных практических занятий имеются компьютерные классы университета.

## **9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

**Самостоятельная работа студента по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»** включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.



## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Форма аттестации – экзамен.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Структура лекции:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материалы. Содержание материала определяется видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

**Практические занятия** имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами,

номограммами;

- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;
- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**



