

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2023 15:32:19

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета  
экономики и управления  
/ А.А. Ефремов /

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент в отраслях и сферах деятельности**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Образовательная программа:

**Управление организацией**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Москва 2019 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» является:

– приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование у студентов специальных знаний в области применения инструментов на предприятиях производственных и непроизводственных отраслей, а также в сфере услуг, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по направлению подготовки.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» следует отнести:

– сформировать навыки понимания сущности управления в различных отраслях и сферах деятельности;

– изучить принципы конкурентной борьбы в различных отраслях и сферах деятельности;

– определить подходы к менеджерским коммуникациям в различных отраслях и сферах деятельности;

– раскрыть многообразие методов и технологий, позволяющих повысить эффективность управления в различных отраслях и сферах деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» относится к базовой части блока Б1. Она связана со следующими дисциплинами и практиками: «Стратегический менеджмент»; «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестиционных платформ»; «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b> - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Уметь:</b> - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b> - методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p><b>Владеть:</b> - инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - различными финансовыми инструментами.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины.

##### По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. **144** академических часов (из них 72 часа – самостоятельная работа студентов). Дисциплина изучается на втором курсе.

**Третий семестр:** лекции – 36 часов, семинарские и практические занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен.

### **По заочной форме обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. **144** академических часов (из них 128 часов – самостоятельная работа студентов). Дисциплина изучается на втором курсе.

**Третий семестр:** лекции – 6 часов, семинарские и практические занятия – 10 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» по срокам и видам работы отражены в приложении.

## **Содержание разделов дисциплины.**

### **Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.**

Основные понятия менеджмента. Категории менеджмента. Принципы менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Характеристика, виды и признаки организации. Организации формальные и неформальные. Внешняя и внутренняя среда организации. Роль и функции менеджера. Стиль руководства. Типы организации менеджмента. Эффективность менеджмента и пути ее повышения. Этапы формирования и развития менеджмента (за рубежом и в РФ)

### **Тема 2. Производственный потенциал промышленности.**

Трудовые ресурсы. Основные фонды и производственные мощности. Инвестиции: отечественные и иностранные.

### **Тема 3. Концентрация производства и размеры предприятий в промышленности.**

Сущность, формы и показатели концентрации производства. Концентрация производства и монополизм

### **Тема 4. Принцип развития производственных систем.**

Выбор объекта для создания гибких производственных систем. Основными принципами выбора объектов для создания ГПС. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем. Состав и последовательность выполнения проектных работ по созданию ГПС и ПС. Три типовые производственные ситуации.

#### **Тема 5. Информационные системы управления в производственном менеджменте.**

Интегрированные системы технологической подготовки производства и оперативного календарного планирования. Функциональные возможности системы FOBOS. Подсистема технологической подготовки производства. Подсистема оперативного планирования и диспетчерского контроля. Подсистема управления внутрицеховым складом включает: Система «ИТРП: Производственное предприятие». Корпоративные информационные системы.

#### **Тема 6. Маркетинг в промышленности. Аналитическая функция маркетинга на предприятии**

Критерии ранжирования: ввозная (импортная) емкость рынка, инвестиционная политика в государственном и частном секторах, импортное регулирование, стабильность правового режима, изучение потребителей. Сегментация рынка (потребителей). Изучение и систематизация участников рыночных отношений. Изучение товарной структуры рынка.

#### **Тема 7. Анализ внутренней среды предприятия в рамках маркетинговой подфункции.**

Оценка творческих возможностей коллектива и способностей руководителей различного уровня выделять из общей массы сотрудников людей, склонных мыслить и поступать неординарно, предлагать оригинальные идеи новых товаров, услуг, новые технологические решения. Способы формирования спроса и стимулирования сбыта уже выпускаемой продукции. Интеллектуальный потенциал сотрудников. Оценка состояния и сравнительного развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Оценка

эффективности действующих организационных структур и методов управления процессами производства и реализации продукции предприятия.

#### **Тема 8. Производственная функция маркетинга на предприятии.**

Организация производства новых товаров. Организация материально-технического снабжения. Управление качеством и конкурентоспособностью готовой продукции.

#### **Тема 9. Сбытовая функция маркетинга на предприятии.**

Организация системы товародвижения. Выбор каналов товародвижения. Товарная политика.

#### **Тема 10. Функция управления.**

Перспективный (стратегический) и текущий (тактический) планы деятельности. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга на предприятии. Варианты стратегии: интенсивное развитие; интегральное развитие; диверсификация.

#### **Тема 11. Маркетинговый контроль на предприятии.**

Ситуационный анализ: анализ нового товара; анализ рынков; характеристика реализуемых товаров; описание покупателей; анализ внутренней среды; анализ внешней среды; анализ конкуренции и конкурентов; характеристика целей маркетинга на предприятии и его программы; анализ организационной структуры маркетинга; анализ системы ценообразования; анализ системы товародвижения; организация торговли; формирование спроса и стимулирование сбыта; анализ упаковки; анализ сервисного обслуживания

#### **Тема 12. Управление рисками.**

Классификацией риска. Коммерческие риски: имущественные, производственные, торговые и финансовые. Спекулятивные риски, кредитный риск. Способы оценки степени риска.

#### **Тема 13. Организация взаимодействия.**

Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Виды организации. Делегирование,

ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.

#### **Тема 14. Контроль и способы его осуществления.**

Понятие, сущность и необходимость контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Эффективный контроль и его характеристики.

#### **Тема 15. Эффективность маркетинга на предприятии.**

Оценка эффективности системы маркетинга. Показатели, характеризующие эффективность маркетинговых решений. Методика оценки влияния маркетинга на прибыль предприятия. Пути повышения эффективности маркетинга. Особенности комплекса маркетинга.

#### **Тема 16. Содержание и структура плана маркетинга отраслевого предприятия.**

Концепция маркетинга ориентированного на стоимость. Технология разработки плана маркетинга. Логико-структурный подход. Оценочные методы в разработке плана маркетинга.

#### **Тема 17. Паблик рилейшнз в системе маркетинга в отраслях и сферах деятельности.**

Концепция, методология PR в деятельности предприятия.

#### **Тема 18. Составление годового маркетингового отчета отраслевого предприятия.**

Структура годового маркетингового отчета отраслевого предприятия. Методологические подходы. Уровень представления информации. Аналитика.

### **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка эссе,
- вопросы и задания к контрольной работе и зачёту.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, темы эссе приведены в приложении 2.

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

#### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения



обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>ПК-1</b> Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Знать:</b> - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятийный аппарат управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятийный аппарата управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом, допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятийный аппарата управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом, но допускаются неточности, некоторые затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятийный аппарата управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом; свободно оперирует приобретенными знаниями.
<b>Уметь:</b> - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, обучающийся	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом. Умения освоены, но допускаются незначительные погрешности, неточности, некоторые	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет

предложения по ее совершенствованию.		испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	их в ситуациях повышенной сложности.
<b>Владеть:</b> - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.	Обучающийся слабо владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом. Допускаются значительные ошибки при анализе. Обучающийся испытывает затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом, допускаются неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
<b>ПК-17</b> - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;				
<b>Знать:</b> - методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговой коммуникаций	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций, допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций, но допускаются неточности, некоторые затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; свободно оперирует приобретенными знаниями.

<p><b>Уметь:</b> - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность. Умения освоены, но допускаются незначительные погрешности, неточности, некоторые затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p><b>Владеть:</b> - инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - различными финансовыми инструментами.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	<p>Обучающийся слабо владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ. Допускаются значительные ошибки при анализе. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ, допускаются неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (контрольная работа, эссе).

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 11.09.2023).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 11.09.2023).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

- <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
- <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
- <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
- <http://www.rg.ru> Российская газета.
- <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
- <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс

(проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## **9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

## **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной

преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

### **(Методические рекомендации по составлению презентаций)**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

## Правила оформления компьютерных презентаций

### Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации. Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

### Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для



графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

**Структура и содержание дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) Образовательная программа: Управление организацией (очная форма)**

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Форм ы аттест ации							
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	Т	ДС	Эссе	Р	К/р	Э	З						
<b>Второй курс</b>																					
1	Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	3	1	2	2		4				+		+								
2	Тема 2. Производственный потенциал промышленности	3	2	2	2		4				+		+								
3	Тема 3. Концентрация производства и размеры предприятий в промышленности	3	3	2	2		4				+		+								
4	Тема 4. Принцип развития производственных систем	3	4	2	2		4				+		+								
5	Тема 5. Информационные системы управления в производственном менеджменте	3	5	2	2		4				+		+								
6	Тема 6. Маркетинг в промышленности. Аналитическая функция маркетинга на предприятии	3	6	2	2		4				+		+								
7	Тема 7. Анализ внутренней среды предприятия в рамках маркетинговой подфункции	3	7	2	2		4				+		+								
8	Тема 8. Производственная функция маркетинга на предприятии	3	8	2	2		4				+		+								
9	Тема 9. Сбытовая функция маркетинга на предприятии	3	9	2	2		4				+		+								
10	Тема 10. Функция управления	3	10	2	2		4				+		+								
11	Тема 11. Маркетинговый контроль на предприятии	3	11	2	2		4				+		+								
12	Тема 12. Управление рисками	3	12	2	2		4				+		+								
13	Тема 13. Организация взаимодействия	3	13	2	2		4				+		+								
14	Тема 14. Контроль и способы его осуществления	3	14	2	2		4				+		+								
15	Тема 15. Эффективность маркетинга на предприятии	3	15	2	2		4				+		+								
16	Тема 16. Содержание и структура плана маркетинга отраслевого предприятия	3	16	2	2		4				+		+								
17	Тема 17. Паблик рилейшнз в системе маркетинга в отраслях и сферах деятельности	3	17	2	2		4				+		+								
18	Тема 18. Составление годового маркетингового отчета отраслевого предприятия	3	18	2	2		4				+		+								
<b>Форма аттестации</b>																					
				36	36		72					1		1	Э						
Всего часов по дисциплине в 3 семестре																					

**Структура и содержание дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) Образовательная программа: Управление организацией (заочная форма)**

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Форм ы аттест ации			
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	Т	ДС	Эссе	Р	К/р	Э	З		
<b>Второй курс</b>																	
1	Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	3	1				7					+		+			
2	Тема 2. Производственный потенциал промышленности	3	1				7					+		+			
3	Тема 3. Концентрация производства и размеры предприятий в промышленности	3	1				7					+		+			
4	Тема 4. Принципы развития производственных систем	3	1				7					+		+			
5	Тема 5. Информационные системы управления в производственном менеджменте	3	1				7					+		+			
6	Тема 6. Маркетинг в промышленности. Аналитическая функция маркетинга на предприятии	3	1				7					+		+			
7	Тема 7. Анализ внутренней среды предприятия в рамках маркетинговой подфункции	3			1		7					+		+			
8	Тема 8. Производственная функция маркетинга на предприятии	3			1		7					+		+			
9	Тема 9. Сбытовая функция маркетинга на предприятии	3			1		7					+		+			
10	Тема 10. Функция управления	3			1		7					+		+			
11	Тема 11. Маркетинговый контроль на предприятии	3			1		7					+		+			
12	Тема 12. Управление рисками	3			1		7					+		+			
13	Тема 13. Организация взаимодействия	3			1		7					+		+			
14	Тема 14. Контроль и способы его осуществления	3			1		7					+		+			
15	Тема 15. Эффективность маркетинга на предприятии	3			1		7					+		+			
16	Тема 16. Содержание и структура плана маркетинга отраслевого предприятия	3			1		7					+		+			
17	Тема 17. Паблик рилейшнз в системе маркетинга в отраслях и сферах деятельности	3					8					+		+			
18	Тема 18. Составление годового маркетингового отчета отраслевого предприятия	3					8					+		+			
<b>Форма аттестации</b>													1		1	Э	
Всего часов по дисциплине в 3 семестре				6	10		128										

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.02 "Менеджмент"

ОП (образовательная программа): Управление организацией

Форма обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

Кафедра: «Менеджмент»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Менеджмент в отраслях и сферах деятельности**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

темы эссе,

вопросы к контрольной работе, темы эссе, вопросы к экзамену

#### **Составители:**

зав каф., к.э.н., доц. Алена Е.Э.

доцент, к.э.н. Костромин П.А.

Москва, 2019 год

**ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Менеджмент в отраслях и сферах деятельности ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технология формирования компетенций</b>	<b>Форма оценочного средства*</b>	<b>Степени уровней освоения компетенций</b>
<b>ИН-ДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
<b>ПК-1</b>	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<b>Знать:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. <b>уметь:</b> аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <b>Владеть:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Эссе, экзамен	<b>Базовый уровень</b> - способен грамотно в формах устной и письменной речи высказывать свое мнение по основным вопросам теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. <b>Повышенный уровень</b> способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по вопросам мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<b>ПК-17</b>	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	<b>Знать:</b> методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. <b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <b>Владеть:</b> инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	К/Р, экзамен	<b>Базовый уровень</b> - способен грамотно в формах устной и письменной речи высказывать свое мнение по выявлению новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; <b>Повышенный уровень</b> Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

## Перечень оценочных средств по дисциплине Менеджмент в отраслях и сферах деятельности

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
3	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

### Вопросы к экзамену по дисциплине "Менеджмент в отраслях и сферах деятельности"

#### формирование компетенции ПК-1

1. Основные понятия менеджмента.
2. Классификация видов и форм менеджмента
3. Этапы формирования и развития менеджмента
4. Развитие производительных сил как главный фактор общественного разделения труда и формирование крупных отраслевых групп и отраслей
5. Оценка трудовых ресурсов
6. Общие методологические принципы менеджмента
7. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления
8. Основные принципы организации управления
9. Формирование организационной структуры предприятия
10. Обеспечение производственно-технологического процесса
11. Технологический цикл производства и реализация продукции

12. Стадии проектирования организации производства
13. Сущность, формы и показатели концентрации производства в промышленности
14. Концентрация производства и монополизм
15. Регулирование отечественных монополий
16. Основные цели унификации
17. Основные цели стандартизации
18. Основные цели сертификации изделий
19. Фазы жизненного цикла продукции
20. Качество и обеспечение конкурентоспособности продукции
21. Инвестиционная стратегия развития производства конкурентоспособности продукции
22. Интегрирование системы технологической подготовки производства и оперативного календарного планирования
23. Корпоративные информационные системы
24. Системы поддержки принятия решений

### **формирование компетенции ПК-17**

25. Участники электронного рынка
26. Электронный маркетинг: задачи и содержание
27. Товары и услуги в Интернете
28. Интернет как канал распределения
29. Маркетинговые коммуникации в Интернете
30. Особенности маркетинговой деятельности на электронном рынке
31. Товарная политика
32. Основные фонды
33. Производственные мощности
34. Промышленный потенциал России
35. Промышленная политика России
36. Отечественные и иностранные инвестиции
37. Государство в рыночной экономике



38. Оценка рисков промышленного предприятия как условие его устойчивого развития
39. Аналитическая функция маркетинга на предприятии
40. Организация производства новых товаров
41. Организация материально-технического снабжения
42. Управление качеством и конкурентоспособностью готовой продукции
43. Организация системы товародвижения
44. Экономическая эффективность концентрации производства в промышленности
45. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга на предприятии
46. Маркетинговый контроль на предприятии
47. Управление рисками
48. Способы оценки степени риска
49. Выбор объекта для создания гибких производственных систем
50. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем

**Задания для контрольной работы по дисциплине "Менеджмент в  
отраслях и сферах деятельности"  
(формирование компетенции ПК-17)**

Вариант 1

1. Охарактеризуйте наиболее важные принципы менеджмента.
2. Что является основной проблемой экономического развития России?
3. Назовите и охарактеризуйте основные направления в области политики привлечения прямых иностранных инвестиций в экономику России.

Вариант 2.

1. Чем определяется среднесрочная стратегия антимонопольного регулирования?
2. Какие основные задачи решает НАП России?
3. Как реализуется на практике функционирование ГПС обработки деталей тел вращения?

### Вариант 3.

1. Охарактеризуйте основные пути совершенствования технологических процессов сборочного производства.
2. Охарактеризуйте основные принципы формирования стратегий инвестиционной политики.
3. По каким признакам создания различают виды торговых площадок?

### Вариант 4.

1. Назовите и охарактеризуйте факторы, действующие на Интернет коммуникации.
2. Назовите основные правила, которые рекомендуют специалисты по продажам при возвращении клиентов.
3. Укажите, в какой схеме сбыта меньше контактов: с посредниками или без них?

### Вариант 5.

1. Укажите, в каких случаях эффективен длинный канал сбыта, а в каких – короткий?
2. Объясните основные методы менеджмента.
3. Укажите отрасли промышленности, оказывающее непосредственное влияние на технический прогресс во всех сферах хозяйства.

### Вариант 6.

1. В чем состоит главное преимущество холдингов?
2. В чем заключается задача политики конкуренции ЕЭС?
3. Охарактеризуйте стадии проектирования организации производства.

### Вариант 7.

1. Что такое производственные риски, свойственные предприятиям промышленности?
2. Укажите основные варианты стратегии, которые фирма может использовать для достижения необходимых объемов продаж.
3. С чем связаны последствия использования Интернета как канала

распределения для потребителей?

Вариант 8.

1. Объясните основные пути решения проблем ценообразования в сельском хозяйстве.
2. В чем особенности типологии стилей жизни в Европе?
3. Назовите, какие бывают классы (категории) посредников?

### **Критерии оценки контрольной работы**

Знания студентов по каждому вопросу оцениваются по четырёхбалльной системе: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; показано умение грамотно применять теоретические знания в практических целях; показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; ответы отличались четкостью и краткостью изложения.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, показаны достаточно прочные практические навыки; глубокие знания дополнительной литературы; ответы не всегда были четкими и краткими, мысли и решения излагались с использованием специальных терминов, понятий, категорий, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должного обоснования и глубины; показаны недостаточно прочные практические навыки; недостаточные знания основной литературы; ответы были нечеткими, многословными; мысли и решения излагались не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий, без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

### **Темы эссе по дисциплине "Менеджмент в отраслях и сферах деятельности" (формирование компетенции ПК-1)**

1. Полномочия и ответственность, распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.
2. Делегирование полномочий и ответственности на современном этапе развития менеджмента

Понятие и сущность делегирования полномочий.

3. Полномочия и их виды
4. Централизация и децентрализация управления
5. Основные принципы делегирования полномочий
6. Препятствия на пути осуществления метода делегирования полномочий и эффект при их ликвидации
7. Причины низкой эффективности делегирования.
8. Факторы, повышающие эффективность делегирования
9. Делегирование полномочий: единство доверия и требовательности
10. Принцип безусловной ответственности
11. Принцип соответствия полномочий и ответственности.
12. Принцип единоначалия.
13. Принцип уровня полномочий
14. Принцип делегирования на основе ожидаемых результатов

#### **Требования к написанию эссе.**

1. Эссе должно иметь следующую структуру:

- Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

- Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные теоретические понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.

- Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

2. Эссе должно быть представлено в печатном варианте, объемом не менее 3 страниц печатного текста.

#### **Критерии оценки эссе**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы, эрудицию, умеет вычленять причинно-следственные связи, способен анализировать проблему, умеет формулировать выводы, проявляет творческий подход и самостоятельность мышления, владеет литературным языком.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы, эрудицию, Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно- популярным и научным текстами, умеет вычленять причинно- следственные связи, умеет формулировать выводы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует логику мышления, но не аргументирует основные положения и выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».