

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 27.09.2023 15:22:11  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

## Аннотация рабочей программы практики

### Б2.1.1 «Учебная практика (ознакомительная практика)»

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий**

**Год начала подготовки: 2022**

**Формы обучения: очная**

### Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися учебной практики. Одной из форм учебной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является учебная практика (ознакомительная практика).

**Целью** учебной практики (ознакомительной практики) является получение первичных профессиональных умений и навыков в работе со справочно-правовой системой для обеспечения возможности дальнейшего успешного освоения дисциплин, требующих систематической работы с нормативно-правовой документацией.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- освоения единого информационно-правового пространства;
- изучения активно развивающихся доступных каналов распространения правовой информации, а также эффективных инструментов для работы с этой информацией;
- ознакомления с Программой информационной поддержки российской науки и образования, разработанной Координационным Центром Сети «КонсультантПлюс».
- обработки сформированного в ходе практики материала в виде отчета.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- самостоятельно изучает практическое руководство «КонсультантПлюс: Шаг за шагом»;
- самостоятельно изучает учебно-методическое пособие «КонсультантПлюс: учимся на примерах», адресованное студентам, изучающим экономику;
- самостоятельно работает с тренинго-тестирующей системой (ТТС) «КонсультантПлюс» для обучения, закрепления и контроля знаний по основам правовой информатики;
- проходит онлайн-тестирование на сайте Учебного центра сети «КонсультантПлюс» для получения электронного сертификата пользователя.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных ИПК-1.21. Знает методические материалы

	по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

### Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы права;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Введение в проектную деятельность.

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Проектная деятельность;
- Бухгалтерский учет;
- Налоговое администрирование;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит;
- Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;
- Консалтинг;
- Учебная практика (практика по получению первичных навыков НИР);
- Производственная практика (технологическая практика);
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Производственная практика (НИР);
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## Характеристика практики

Проектная практика обучающегося по программе бакалавриата проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

– кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

## Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

### Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	в том числе:		
2.1	Изучение электронных учебно-методических материалов по работе с СПС «КонсультантПлюс»	72	72
2.2	Работа с тренинго-тестирующей системой «КонсультантПлюс» и прохождение онлайн-тестирования на сайте УЦ «КонсультантПлюс»	18	18
2.3	Подготовка отчета по практике	18	18
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	в том числе:		
2.1	Изучение электронных учебно-методических материалов по работе с СПС «КонсультантПлюс»	72	72
2.2	Работа с тренинго-тестирующей системой «КонсультантПлюс» и прохождение онлайн-тестирования на сайте УЦ «КонсультантПлюс»	18	18

2.3	Подготовка отчета по практике	18	18
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**Аннотация рабочей программы практики  
Б2.1.2 «Учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий**

**Год начала подготовки: 2022**

**Формы обучения: очная**

**Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики**

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися учебной практики. Одной из форм учебной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР).

**Целью** практики по получению первичных навыков НИР является формирование у обучающихся первичных практических навыков составления бухгалтерских документов на основе самостоятельного изучения нормативной документации, утверждающей формы первичных бухгалтерских документов и порядок их заполнения.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- получение представления о формах основных первичных бухгалтерских документов;
- освоение методики заполнения основных форм первичной учетной документации.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- самостоятельно находит в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» нормативные документы, утверждающие формы первичных документов в соответствии со списком, указанным в программе практики, и скачивает их в формате Microsoft Word или Microsoft Excel;
- изучает правила заполнения указанных форм первичной учетной документации;
- самостоятельно заполняет формы первичных учебных документов, перечисленные в разделе 4 настоящей программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов	ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для

экономических показателей организации	обработки экономических данных ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-1.20. Знает порядок ведения планово-учетной документации организации ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации ИПК-2.23. Знает порядок ведения договорной работы

### Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы права;
- Экономика предприятия;
- Бухгалтерский учет;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аудит;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;
- Производственная практика (технологическая практика);
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## Характеристика практики

Учебная практика (практика по получению первичных навыков НИР) проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

– кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

## Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

**Виды учебной работы и трудоемкость:**

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	в том числе:		
2.1	Ознакомление с формами первичных учетных документов и правилами их заполнения	36	36
2.2	Заполнение форм первичных учебных документов в электронном виде	62	62
2.3	Подготовка отчета по практике	10	10
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			6
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	в том числе:		
2.1	Ознакомление с формами первичных учетных документов и правилами их заполнения	36	36
2.2	Заполнение форм первичных учебных документов в электронном виде	62	62
2.3	Подготовка отчета по практике	10	10
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## Аннотация рабочей программы практики Б2.1.3 «Производственная практика (технологическая практика)»

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий**

**Год начала подготовки: 2022**

**Формы обучения: очная**

### Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является технологическая практика.

**Целью** технологической практики является развитие поисковой и исследовательской активности обучающегося в области нормативно-правового регулирования и организации учетной работы у юридического лица, а также проверка умений применять полученные навыки при решении конкретных практических вопросов и готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Достижение целей практики требует решения следующих задач:

- изучения работы сотрудника финансово-экономической службы коммерческой организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, на начальном этапе работы организации (от момента создания юридического лица до момента формирования первой бухгалтерской (финансовой) отчетности);

- систематизации актуальных нормативно-правовых документов в сфере бухгалтерского учета коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- изучает и систематизирует гражданско-правовые основы функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации;

- формирует предложения в части разработки и постановки системы бухгалтерского учета в организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, с учетом решения задач автоматизации учетной работы и формирования информационной базы для проведения экономического анализа;

- моделирует финансово-хозяйственную деятельность коммерческой организации определенного вида экономической деятельности с формированием необходимых первичных документов и отражением свершившихся фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и формированием налогооблагаемых баз по важнейшим налогам;

- обрабатывает сформированный в ходе практики учетно-аналитический материал в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ИПК-1.1. Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  ИПК-1.2. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг  ИПК-1.5. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных  ИПК-1.12. Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации  ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  ИПК-1.16. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  ИПК-1.20. Знает порядок ведения планово-учетной документации организации  ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации  ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ИПК-2.3. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов  ИПК-2.7. Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации  ИПК-2.12. Умеет рассчитывать экономические и финансово-</p>



	<p>экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>ИПК-2.13. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИПК-2.15. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>ИПК-2.21. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.23. Знает порядок ведения договорной работы</p> <p>ИПК-2.24. Знает методы организации оперативного и статистического учета</p>
--	---

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы права;
- Экономика предприятия;
- Бухгалтерский учет;
- Управленческий учет;
- Налоги и налогообложение;
- Налоговое администрирование;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы);

- Учебная практика (ознакомительная).

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аудит;
- Консалтинг;
- Преддипломная практика;
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### Характеристика практики

Технологическая практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» о практической подготовке обучающихся на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение преддипломной практики в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

### Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели).

**Виды учебной работы и трудоемкость:**

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			6
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	в том числе:		
2.1	Изучение и систематизация гражданско-правовых основ функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации	72	72
2.2	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации определенного вида экономической деятельности	72	72
2.3	Подготовка отчета по практике	72	72

	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	в том числе:		
2.1	Изучение и систематизация гражданско-правовых основ функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации	72	72
2.2	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации определенного вида экономической деятельности	72	72
2.3	Подготовка отчета по практике	72	72
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### Аннотация рабочей программы практики

#### Б2.1.4 «Производственная практика (преддипломная практика)»

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий**

**Год начала подготовки: 2022**

**Формы обучения: очная**

#### Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является преддипломная практика.

**Целью** преддипломной практики является формирование у обучающихся исполнительских навыков в рамках установленных ОПОП типов задач профессиональной деятельности, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме в организации, являющейся базой практики и базой исследования в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

– обобщения и систематизации приобретенных в ходе обучения знаний и навыков;

– формирования расчетно-аналитического материала, необходимого для выполнения практической части выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

– знакомится с учредительными документами и организационной структурой организации - места прохождения практики;

– изучает систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации и оценивает степень автоматизации учетно-аналитической работы;

– собирает иную информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

– проводит самостоятельную аналитическую работу по изучению финансово-хозяйственной деятельности организации;

– обрабатывает материал, необходимый для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<p>ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ИПК-1.1. Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  ИПК-1.2. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг  ИПК-1.3. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации  ИПК-1.4. Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации  ИПК-1.5. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  ИПК-1.6. Умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее</p>

	<p>подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>ИПК-1.7. Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>ИПК-1.8. Умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>ИПК-1.10. Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>ИПК-1.11. Умеет предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>ИПК-1.12. Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>ИПК-1.13. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ИПК-1.15. Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>ИПК-1.16. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>ИПК-1.17. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>ИПК-1.18. Знает порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p>
--	---

	<p>ИПК-1.19. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>ИПК-1.20. Знает порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ИПК-2.1. Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации</p> <p>ИПК-2.2. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>ИПК-2.3. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>ИПК-2.4. Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>ИПК-2.5. Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p> <p>ИПК-2.6. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.7. Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.8. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ИПК-2.9. Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p> <p>ИПК-2.10. Умеет применять методики определения экономической</p>

	<p>эффективности производства</p> <p>ИПК-2.11. Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>ИПК-2.12. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>ИПК-2.13. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИПК-2.14. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>ИПК-2.15. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ИПК-2.18. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>ИПК-2.20. Знает порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>ИПК-2.21. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.22. Знает классификацию методов</p>
--	---

	и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-2.23. Знает порядок ведения договорной работы ИПК-2.24 Знает методы организации оперативного и статистического учета
--	---

### Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы предприятий».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### Характеристика практики

Преддипломная практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» о практической подготовке обучающихся на текущий год;

- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение преддипломной практики в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

### Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

**Виды учебной работы и трудоемкость:**

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-



1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
	в том числе:		
2.1	Сбор материала для расчетной части ВКР	108	108
2.2	Обработка материала для расчетной части ВКР	108	108
2.3	Подготовка отчета по практике	108	108
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			9
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
	в том числе:		
2.1	Сбор материала для расчетной части ВКР	108	108
2.2	Обработка материала для расчетной части ВКР	108	108
2.3	Подготовка отчета по практике	108	108
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

### Аннотация рабочей программы практики

#### Б2.1.5 «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий**

**Год начала подготовки: 2022**

**Формы обучения: очная**

#### Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является научно-исследовательская работа (НИР).

**Целью НИР** является формирование у обучающихся исследовательских навыков в рамках установленных ОПОП типов задач профессиональной деятельности, а также сбор

необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- обобщения и систематизации приобретенных в ходе обучения знаний и навыков;
- изучения и систематизации нормативной и научной базы выпускной квалификационной работы.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- изучает и систематизирует актуальные нормативно-правовые документы и литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- обрабатывает материал, необходимый для подготовки теоретической и методической частей выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации производственной деятельности организации ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.2. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации ИПК-2.8. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-

	<p>хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации ИПК-2.22. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-2.24 Знает методы организации оперативного и статистического учета</p>
--	--

### Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы предприятий».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### Характеристика практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

- кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

### Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

#### Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	в том числе:		
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по теме ВКР	36	36
2.2	Изучение литературы по теме ВКР	36	36

2.3	Подготовка отчета по практике	36	36
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			9
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	в том числе:		
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по теме ВКР	36	36
2.2	Изучение литературы по теме ВКР	36	36
2.3	Подготовка отчета по практике	36	36
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>