МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

03.04.2023 № 381-ОД

О введении нормативных документов
по организации образовательной
деятельности

В связи с вступлением в силу федеральных нормативных актов, использованием сервиса электронных ведомостей в системе «Личный кабинет преподавателя и студента» для учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.04.2023 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в федеральном государственном автономной образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу).
2. Отменить с 15.04.2023 действие «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в Московском политехническом университете и его филиалах», утвержденного приказом ректора Московского политехнического университета от 19.04.2022 № 382–ОД.
3. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить рассылку настоящего приказа согласно листу рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по образовательной политике А.Б. Максимова.

Ректор В.В. Миклушевский

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 440000041BD9F029DF6DF16F3A00000000041B
Владелец: Миклушевский Владимир Владимирович
Действителен: с 24.11.2022 по 24.11.2023

О введении нормативных документов по организации образовательной деятельности – 11-01
Исп.: А.Б. Максимов
ИД 2128285

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «03» 04 2023 № 381-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано с целью упорядочения оформления зачетов учебных дисциплин, практик, курсовых проектов (работ) и научных исследований (далее – Дисциплины учебного плана) для обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) при переводе, восстановлении, получении ими последующего образования, изменении условий обучения, изменении учебной группы, выходе из академического отпуска.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– совместным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся:

– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки (специальности);

– переведенных с одной рабочей программы на другую рабочую программу в пределах одного направления подготовки (специальности);

– переведённых с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности);

– зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, обучающихся в рамках одного направления подготовки (специальности) и формы обучения;

– зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, обучавшихся по другим направлениям подготовки (специальностям) и / или формам обучения;

– восстановленных для продолжения обучения из числа ранее отчисленных из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации;

– вышедших из академического отпуска для продолжения обучения;

– зачисленных в Университет для получения последующего образования.

1.4. Под зачетом учебных дисциплин, практик и научных исследований (далее – Зачет) понимается признание содержания и объема дисциплин учебного плана, пройденных (изученных) лицом в предыдущий период обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о Зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин учебного плана и прохождения по ним промежуточной аттестации.

1.5. Зачет дисциплин, изученных обучающимся, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося о Зачете (Приложение № 1) и подтверждающих документов. В качестве подтверждающих документов могут быть представлены:

– документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;

– документ о среднем профессиональном образовании;

– документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

– документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ);

– учебная карточка обучающегося / выписка из учебной карточки обучающегося (в случае восстановления лиц, из числа ранее отчисленных из Университета).

1.6. Заявление о Зачете с приложением подтверждающих документов (далее – Документы о зачете) подается обучающимся в отделение центра по работе со студентами (далее – отделение МФЦ). Документы о зачете подаются обучающимся лично через любое отделение МФЦ, либо в электронном виде посредством сервиса «Личный кабинет обучающегося и сотрудника».

1.7. К рассмотрению принимаются заявления о зачете дисциплин учебного плана текущего семестра.

1.8. Документы о Зачете подаются обучающимся не позднее, чем за 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением в порядке перевода, зачислением для получения последующего образования, восстановлением, изменением условий обучения, изменением учебной группы, выходом из академического отпуска и проч.

1.9. Документы о зачете, поступившие в отделение МФЦ, раньше или позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются, и обучающийся проходит промежуточную аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

1.10. После поступления Документов о зачете от обучающегося Университета сотрудник отделения МФЦ проводит их первичную оценку на полноту заполнения: наличие ФИО, учебной группы, контактных данных, даты, подписи заявителя, указания дисциплин, предлагаемых к зачету, а также наличие подтверждающих документов, указанных в п.1.5 настоящего Положения. Прошедшие первичную оценку Документы о зачете направляются сотрудником отделения МФЦ с помощью системы электронного документооборота Directum (далее – СЭД) на факультет (институт), за которым закреплена дисциплина, предлагаемая к Зачету, в течение 3 рабочих дней после поступления Документов о зачете.

1.11. Зачёт учебных дисциплин проводится аттестационной (предметной) комиссией факультета (института) или кафедрой, за которой закреплена читаемая дисциплина (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней после поступления Документов о зачете через СЭД.

1.12. Решение о зачете / незачете дисциплин учебного плана, принимается Комиссией и оформляется протоколом (Приложение № 2).

1.13. К рассмотрению не принимаются заявления о зачете дисциплин учебного плана, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой обучающегося.

2. Порядок и условия осуществления зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – Часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Для рассмотрения к Зачету по дисциплине учебного плана принимаются результаты освоения дисциплин, изученных:

– в образовательных организациях высшего образования;

– в образовательных организациях среднего профессионального образования, при этом следует учитывать, что Зачету не подлежат результаты изучения дисциплин общеобразовательного цикла, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Список общеобразовательных учебных дисциплин, не подлежащих Зачету, обозначен в Приложении № 3;

– в рамках дополнительного образования.

2.4. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей Части осваиваемой образовательной программы (далее – Установление соответствия).

С целью Установления соответствия возможно проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов Части осваиваемой образовательной программы (далее – Оценивание).

При определении соответствия допускается расхождение:

– в части названия учебных дисциплин, модулей, практик (текстовое несовпадение), но при этом учебные дисциплины, модули, практики должны быть равнозначными по содержанию либо включать соответствующее наименование;

– в части количества зачетных часов на изучение учебных дисциплин, модулей, практик, при этом объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых дисциплиной, модулем, практикой результатов;

– в части формы промежуточной аттестации.

Процедура Установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится Оценивание, и формы его проведения, определяются Комиссией. При Установлении соответствия Комиссия имеет право провести дополнительную оценку знаний по дисциплине в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки знаний и компетенций.

2.5. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей Части осваиваемой образовательной программы.

2.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена, зачет вместо дифференцированного зачета и пр.) дисциплина может быть зачтена с оценкой не ниже «удовлетворительно» (по решению Комиссии). При несогласии обучающегося с выставленной оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине на общих основаниях в установленные сроки.

2.7. Полностью Зачёту подлежат дисциплины:

а) в случае завершения курса обучения у лиц, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки. При несовпадении количества зачетных единиц и формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена, зачет вместо дифференцированного зачета и пр.) дисциплина должна быть зачтена в полном объёме с оценкой не ниже «удовлетворительно»;

б) лиц, переведенных из других образовательных организаций, при условии идентичности направления подготовки (специальности) до и после зачисления в порядке перевода и при освоении требуемого федеральными государственными стандартами высшего образования количества зачетных единиц из расчета:

– не менее количества зачетных единиц в год, предусмотренных образовательным стандартом и не менее количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Университета по образовательной программе, на которую перевелся обучающийся, в случае перевода на очную форму обучения;

– не менее количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Университета по образовательной программе, на которую перевелся обучающийся, в случае перевода на очно–заочную или заочную формы обучения.

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны зачетные единицы, проводится перерасчет академических часов в зачетные единицы, исходя из значения зачетной единицы, определенного локальным актом Университета.

2.9. Курсовая работа зачитывается при условии определения соответствия предмета, по которому она написана.

2.10. Курсовой проект зачитывается при условии определения соответствия предмета, по которому он выполнен.

2.11. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей курсовой работы), то обучающемуся зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации в форме курсовой работы.

2.12. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущего курсового проекта), то обучающемуся зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации в форме курсового проекта.

2.13. Незачтенные дисциплины должны быть сданы в установленный графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации срок.

2.14. Обучающийся, получающий последующее образование, которому произведен зачет дисциплин, имеет право перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, определяется локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок оформления зачтенных дисциплин

3.1. Зачёт ранее изученных дисциплин производится на основании решения Комиссии и оформляется протоколом.

3.2. После поступления протокола заседания Комиссии в отделение МФЦ через СЭД сотрудник отделения МФЦ формирует в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) электронную ведомость по зачтенной дисциплине в течении 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии, о чем информирует с помощью СЭД факультет (институт), за которым закреплена дисциплина, определенная к зачету.

Документы о зачете и протокол заседания Комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

3.3 В соответствии с решением Комиссии председатель Комиссии в установленный ответственным за электронные ведомости сотрудником день вносит оценку в соответствующий раздел электронной ведомости и подписывает ее электронно–цифровой подписью в личном кабинете. Срок фиксации результатов зачета дисциплины учебного плана – 4 рабочих дня после формирования электронной ведомости в АИС.

3.4 Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с внесением записи «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в «_____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие зачёты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать учебные занятия по зачтённым дисциплинам.

4.2. Если для получения диплома с отличием необходима повторная промежуточная аттестация экзамена с целью повышения оценки, полученной в результате освоения дисциплины в другой образовательной организации высшего образования и зачтенной в Университете, то допуск и порядок повторной промежуточной аттестации определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

4.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

4.4 Результаты государственной итоговой / итоговой аттестации Зачету не подлежат.

Приложение № 1 к Положению

Заведующему отделением центра по работе со студентами
□«На Большой Семёновской» . □«На Автозаводской»
□«На Павла Корчагина» . □«На Прянишникова»

_____
(укажите ФИО заведующего/зам. заведующего отделением ЦРС)

от _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть мне результаты освоения дисциплин (практик, курсового проекта, курсовой работы), указанные в приложении к заявлению по учебному плану направления подготовки (специальности) Университета

_____,
(код и наименование направления / специальности)

профиля

_____,
(наименование профиля)

изученным (выполненным) мной в период обучения в

_____
_____
(укажите полное наименование образовательной организации высшего образования)

по образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профилю)

_____
_____
(укажите полное наименование образовательной программы)

Приложение:
☐ копия справки об обучении (о периоде обучения),
☐ копия учебной карточки/выписка из учебной карточки;
☐ диплом о высшем образовании с приложением.
☐ иной документ об образовании _____
(наименование документа)

«___» _____ 20____г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению о зачете дисциплин

Дисциплины, предлагаемые к зачету

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование дисциплины, предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем часов / Количество зачетных единиц	Результат соответствия дисциплины учебному плану Университета (зачет/оценка / несоответствие)	Подпись заведующего кафедры
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Заявитель:

«___» _____ 20____г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

_____
_____
(полное наименование факультета / института)

ПРОТОКОЛ № ___
заседания аттестационной комиссии _____

от «____» _____ 20___г.

СЛУШАЛИ:_____
(Фамилия Имя Отчество докладчика)
О зачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления

_____
(Фамилия Имя Отчество заявителя)
о соответствии результатов освоения (прохождения) дисциплин (практик, работ) учебному плану направления подготовки (специальности) Университета

_____,
(код и наименование направления / специальности)

по профилю _____,
(наименование профиля)
очная/очно–заочная/заочная форма обучения, (нужное подчеркнуть)

изученных (выполненных) в _____

_____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профилю) _____

_____
(полное наименование образовательной программы)

На основании документа об образовании: копия справки об обучении (о периоде обучения), копия учебной карточки/выписка из учебной карточки, диплом о высшем образовании с приложением, иной документ об образовании *(нужное подчеркнуть)*, по итогам сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (практик, работ), изученных (выполненных) заявителем в _____

_____,
(наименование образовательной организации)
с учебным планом Университета по направлению подготовки (специальности) _____,
(код и наименование)
по профилю _____
(наименование)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить **соответствие** следующих дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование дисциплины, предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем часов / Количество зачетных единиц	Результат соответствия дисциплины учебному плану Университета (зачет/оценка)
	Дисциплины, изученные в образовательных организациях высшего образования					
1.						
2.						
3.						
	Дисциплины, изученные в образовательных организация среднего профессионального образования					
1.						
2.						
3.						
	Дисциплины, изученные в рамках дополнительного образования					
1.						
2						
3.						

2. Установить **несоответствие** следующих дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование дисциплины, предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем часов / Количество зачетных единиц	Результат соответствия дисциплины учебному плану Университета
	Дисциплины, изученные в образовательных организациях высшего образования					
1.						Не соответствует
2.						Не соответствует
3.						Не соответствует
	Дисциплины, изученные в образовательных организация среднего профессионального образования					
1.						Не соответствует
2.						Не соответствует
3.						Не соответствует
	Дисциплины, изученные в рамках дополнительного образования					
1.						Не соответствует
2						Не соответствует
3.						Не соответствует

Председатель
Аттестационной комиссии **_____ (И.О. Фамилия)**

Члены аттестационной комиссии **_____ (И.О. Фамилия)**
_____ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен: заявитель
Дата _____ _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3 к Положению

Список дисциплин, не подлежащих зачету

Примерные варианты распределения часов по учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана технологического профиля			
Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов
Русский язык и литература	Русский язык	базовый	39
	Литература	базовый	117
Родной язык и родная литература	Родная литература/Родной язык	базовый	39
Математика и информатика	Математика	углубленный	234
	Информатика	углубленный	156
Иностранные языки	Иностранный язык	базовый	117
Естественные науки	Физика	углубленный	117
	Астрономия	базовый	39
Общественные науки	История/Россия в мире	базовый	78
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	базовый	117
	Основы безопасности жизнедеятельности	базовый	39

Примерные варианты распределения часов по учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана естественно–научного профиля			
Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов
Русский язык и литература	Русский язык	базовый	39
	Литература	базовый	117
Родной язык и родная литература	Родная литература/Родной язык	базовый	39
Математика и информатика	Математика	углубленный	234
	Информатика	базовый	39
Иностранные языки	Иностранный язык	базовый	117
Естественные науки	Химия	углубленный	117
	Биология	углубленный	117
	Астрономия	базовый	39
Общественные науки	История/Россия в мире	базовый	78
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	базовый	117
	Основы безопасности жизнедеятельности	базовый	39

Примерные варианты распределения часов по учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана гуманитарного профиля			
Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов
Русский язык и литература	Русский язык	базовый	39
	Литература	базовый	117
Родной язык и родная литература	Родная литература/Родной язык	базовый	39
Математика и информатика	Математика	базовый	156
Иностранные языки	Иностранный язык	углубленный	156
Естественные науки	Естествознание	базовый	78
	Астрономия	базовый	39
Общественные науки	История/Россия в мире	углубленный	156
	Обществознание	базовый	78
	Право	углубленный	78
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	базовый	117
	Основы безопасности жизнедеятельности	базовый	39

Примерные варианты распределения часов по учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана социально–экономического профиля			
Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов
Русский язык и литература	Русский язык	базовый	39
	Литература	базовый	117
Родной язык и родная литература	Родная литература/Родной язык	базовый	39
Математика и информатика	Математика	углубленный	234
Иностранные языки	Иностранный язык	базовый	117
Естественные науки	Астрономия	базовый	39
Общественные науки	География	углубленный	117
	Экономика	углубленный	78
	Обществознание	базовый	78
	История/Россия в мире	базовый	78
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	базовый	117
	Основы безопасности жизнедеятельности	базовый	39