

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

08.07.2026

№ 845-ОД

Об утверждении и введении  
в действие положения о порядке  
оформления и выдачи Европейского  
приложения к диплому (Diploma  
Supplement)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) (приложение к настоящему приказу).

2. Директорам институтов, руководителям центров по работе со студентами, деканам факультетов в срок до 30 сентября 2026 г. проинформировать студентов о порядке получения Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) и особенностях выставления оценок по Европейской системе взаимозачета трудоемкости дисциплин (ECTS).

3. Возложить обязанности по оформлению, переводу на английский язык приложения к диплому о высшем образовании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», печати, регистрации и выдаче Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) на управление по международной интеграции и работе с иностранными студентами (А.О. Андрух).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международной деятельности Ю.Д. Давыдову.

Ректор

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Подлинник электронного документа хранится<br>в системе электронного документооборота<br>Московского политехнического университета |
| СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП                                                                                                                                                      |
| Сертификат: 01a3e26c08c0952e1d162588dc112a730df19955                                                                                                                           |
| Владелец: Миклушевский Владимир Владимирович                                                                                                                                   |
| Действителен: с 03.10.2025 по 03.10.2026                                                                                                                                       |

В.В. Миклушевский

Об утверждении и введении в действие положения о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement)

Исп.: И.Р. Смоляной, тел.: +7 (495) 223-05-23, доб. 1159  
ИД 1195283

Приложение к Приказу

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха  
от 08.07.2026 № 845-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому**  
**(Diploma Supplement)**

Москва 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Приложение к диплому о высшем профессиональном образовании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement) (далее – Европейское приложение), является дополнительным документом, содействующим международному признанию российского диплома в сфере образования и профессиональной деятельности и не является его заменой.

1.2. Выдача Европейского приложения к диплому осуществляется в Университете в соответствии с планом мероприятий по реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

1.3. Текст Европейского приложения подготовлен Университетом в соответствии с моделью, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/Сепес, а также с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенных в приложении к письму от 28 ноября 2002 № 14-52-988 ин/13.

## **2. Структура Европейского приложения**

2.1. Европейское приложение содержит восемь разделов:

- информация, идентифицирующая обладателя документа об образовании;
- информация о квалификации;
- информация об уровне квалификации;
- информация о содержании обучения и полученных результатах;
- характеристика квалификации;
- дополнительная информация;
- сертификация приложения;
- информация о национальной системе высшего образования Российской Федерации.

## **3. Требования к заполнению**

3.1. Европейское приложение заполняется на английском языке.

3.2. Информация должна быть представлена по каждому из восьми разделов.

3.3. Фамилия и имя выпускника приводятся в строгом соответствии с записями в загранпаспорте, при отсутствии загранпаспорта заявитель указывает в заявлении образец написания фамилии, имени, отчества латинскими буквами. Транслитерация фамилии и имени, указанных

в паспорте кириллицей, в латиницу осуществляется в соответствии с правилами Министерства иностранных дел Российской Федерации, используемыми при оформлении заграничных паспортов, изложенными в Приложении №8 к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденных приказом МИДа России от 12.02.2020 №2113.

3.4. Дата рождения указывается в формате день, месяц, год. Месяц указывается числом, год – четырехзначным числом. Поля даты рождения разделяются точкой.

3.5. Информация о содержании обучения содержит полный перечень изученных дисциплин с указанием их трудоемкости в зачетных единицах ECTS – European Credit Transfer System (Европейская система перевода и накопления кредитов) и результатов аттестации. Перевод российских оценок на английский язык осуществляется в соответствии со шкалой, принятой в Университете:

| Традиционная<br>оценка | Grades       |
|------------------------|--------------|
| Отлично                | excellent    |
| Хорошо                 | good         |
| Удовлетворительно      | satisfactory |
| Зачтено                | passed       |

3.6. При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).
- Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетные единицы.
- Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.
- Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.
- Один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).
- Для основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО, в которых в трудоемкость дисциплины в часах включена трудоемкость промежуточных аттестаций, расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам без учета п. 5 настоящей Методики.

- Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

3.7. Европейское приложение удостоверяется подписями проректора по международной деятельности Университета и лица, подготовившего документ, и заверяется печатью Университета.

#### **4. Порядок оформления и выдачи**

4.1. Европейское приложение выдается на платной основе по письменному заявлению выпускника, обучавшегося в Университете по основным образовательным программам высшего образования.

4.2. Форма договора утверждается отдельным Приказом Московского Политеха.

4.3. Оплата услуги по оформлению Европейского приложения производится заявителем по реквизитам Университета, указанным в договоре, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. Комиссия за банковские услуги взимается с заявителя.

4.4. Стоимость оформления и выдачи Европейского приложения устанавливается в размере 6000 рублей (в том числе НДС) на основании фактических затрат. Расчет-обоснование стоимости услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Заявитель предоставляет пакет документов включающий:

- заявление по форме (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- копию документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и пропиской);
- копию заграничного паспорта (при наличии) (страницу с фотографией);
- если имя и фамилия заявителя в документе, удостоверяющем личность, указаны латинскими буквами, копия заграничного паспорта не обязательна;
- если у заявителя отсутствует заграничный паспорт, и в его документе, удостоверяющем личность, информация не указана латинскими буквами, заявитель указывает в заявлении написание имени и фамилии латинскими буквами, как будет напечатано в Европейском приложении, руководствуясь правилами транслитерации;
- копию диплома и приложения;
- копию подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени, отчества.

4.6. После подачи Заявителем пакета документов, с Заявителем заключается договор на оказание услуг по оформлению Европейского приложения к диплому.

4.7. После заключения договора, Заявитель производит оплату на расчетный счет Университета и предоставляет чек об оплате.

4.8. Срок оформления Европейского приложения к диплому составляет 30 рабочих дней с момента получения оплаты по Договору.

4.9. Выдача оформленного Европейского приложения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае необходимости).

4.10. При получении Европейского приложения к диплому заявитель (или уполномоченное лицо) подписывает акт приема-сдачи оказанных услуг.

## **5. Порядок внесения изменений и прекращение действия**

5.1. Изменения в настоящее Положение и прекращение его действия вносятся приказом ректора Университета.

**Утверждаю:**Проректор по  
международной деятельности

Ю.Д. Давыдова

**Расчет - обоснование**  
стоимости услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к  
диплому Московского политехнического университета  
**(Diploma Supplement)**

|  | <b>Категория трудоемкости</b>                                     | <b>Итого, руб</b> |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Трудозатраты по переводу текста и оформлению приложения           | 4800              |
|  | Затраты на содержание имущества, услуг связи, коммунальные услуги | 500               |
|  | Затраты на бланки и полиграфические услуги                        | 700               |
|  | <b>Итоговая стоимость</b>                                         | <b>6000</b>       |

Начальник Управления  
по международной интеграции и  
работе с иностранными студентами

Управление экономики и финансов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

## Приложение № 2

Проректору по международной деятельности Давыдовой Ю.Д. от  
выпускника (цы)

\_\_\_\_\_  
(факультет/институт)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(направление подготовки/направленность)

\_\_\_\_\_  
форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_  
г. выпуска

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу выдать мне Приложение к диплому о высшем образовании,  
сопоставимое с общеевропейским приложением к диплому о высшем  
образовании (Diploma Supplement).

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность;
2. Копию первой страницы заграничного паспорта или при отсутствии  
заграничного паспорта образец написания ФИО латинскими буквами

\_\_\_\_\_  
3. Копию подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени,  
отчества (если требуется).

4. Копию диплома о высшем образовании со всеми приложениями.

\_\_\_\_\_  
подпись выпускника

\_\_\_\_\_  
дата

Заявление принято: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(согласно данным паспорта)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдавший паспорт и дата выдачи)

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных \_\_\_\_\_ данных:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

\_\_\_\_\_,  
необходимых в целях: оформления и выдачи Европейского приложения к диплому, включая проверку подлинности документов, перевод и заполнение бланков

Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский политехнический университет», расположенным по адресу: 107023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38, в форме: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (в том числе трансграничная, если требуется), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(действия, совершаемые с персональными данными и способы их обработки)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_  
(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С положением об обработке и защите персональных данных в Московском Политехе ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)