

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

**Программа вступительного испытания по экономике
по направлению подготовки магистратуры
38.04.01 Экономика**

Рязань 2025

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В
МАГИСТРАТУРУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Вступительное испытание проводится по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». На вступительное испытание поступающие допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорта), расписки в подаче документов (при наличии).

Проведение вступительного испытания возможно в следующих форматах:

- в виде дистанционного письменного экзамена по электронному билету (в виде тестирования);

- в виде письменного экзамена в очной форме (в виде тестирования).

Формат вступительного испытания поступающий определяет самостоятельно.

С целью информирования о порядке, месте, времени и условиях дистанционного подключения для сдачи вступительного испытания, поступающий гарантирует возможность связаться с ним:

- по указанному при подаче документов номеру телефона;
- по указанной при подаче документов электронной почте;
- по мессенджеру WhatsApp.

Вступительное испытание в магистратуру проводит созданная приказом по институту экзаменационная комиссия (Комиссия) для проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки магистров.

1.1 Порядок проведения вступительного испытания в виде
дистанционного письменного экзамена по электронному билету (в виде
тестирования)

1.1.1 Требования к техническому оснащению участника при выборе формата вступительного испытания в виде дистанционного письменного экзамена по электронному билету (в виде тестирования):

- персональный компьютер (ноутбук), оснащенный средствами передачи (микрофон) и воспроизведения (колонки, наушники) звука и видео (вебкамера), а также соответствующий техническим требованиям средств видеоконференцсвязи (далее – ВКС) («Яндекс.Телемост», Zoom и других);

- в случае, если невозможно установить веб-камеру так, чтобы был виден монитор персонального компьютера, рабочий стол и экзаменуемый, для

передачи аудио- и видеoinформации необходимо применение отдельного устройства (смартфон, планшет);

- стабильный доступ к сети Интернет вышеуказанных аппаратных средств;

- наличие актуальной версии браузера и программы ВКС.

Консультации по совместимости программ ВКС с ЭВМ участника и помощь в их инсталляции в день проведения экзамена не оказываются.

1.1.2 Порядок проведения вступительного испытания в виде дистанционного письменного экзамена по электронному билету (в виде тестирования):

1.1.2.1 Взаимодействие экзаменуемых и Комиссией происходит через систему дистанционного обучения Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее – СДО) и через систему организации и проведения видеоконференций. Задания и ответы на вопросы теста выдаются, вводятся и обрабатываются на базе специализированной платформы СДО и сопровождаются видеоконференцсвязью.

1.1.2.2 Доступ в СДО осуществляется по постоянному адресу в сети Интернет <https://sdo.rimsou.ru>.

1.1.2.3 Доступ к видеоконференции осуществляется через предварительно установленное на персональный компьютер (планшет или смартфон) на базе операционных систем Windows, MacOS, iOS или Android приложение ВКС.

1.1.2.4 В связи с необходимостью обеспечения одновременной демонстрации своего рабочего места через ВКС и доступа к экзаменационному билету в СДО, участникам рекомендуется использовать в процессе испытания два устройства: для трансляции ВКС и работы с СДО. При использовании одного устройства рекомендуется обеспечить подключение внешней камеры.

1.1.2.5 Авторизация в ВКС и СДО производится экзаменуемым заблаговременно (не менее чем за 15 минут до начала вступительного испытания). Ссылка для входа в систему, в которой будет осуществляться проведение экзамена, будет предоставлена экзаменуемым за 8 часов до экзамена или ранее посредством созданной группы в мессенджере WhatsApp или электронной почте.

1.1.2.6 При возникновении в процессе авторизации проблем, необходимо обратиться к сотруднику кафедры посредством мессенджера WhatsApp или по телефону.

1.1.2.7 Участник обязан обеспечить непрерывную демонстрацию своего рабочего места через видеокамеру, транслирующую потоковый видеосигнал в

ВКС, таким образом, чтобы все время испытания представители Комиссии могли одновременно наблюдать в кадре экран устройства, используемого для входа в СДО и самого участника (рекомендуется размещать видеокамеру под углом 45-60 градусов к экрану).

1.1.2.8 Участник обязан обеспечить работу микрофона, транслирующего потоковый аудиосигнал в ВКС, таким образом, чтобы все время испытания представители Комиссии могли слышать звуки в помещении, где участник работает над заданием.

1.1.2.9 В случае отсутствия видео или аудио сигнала в ВКС со стороны участника более 5 минут в ходе проведения испытания участник считается покинувшим испытание досрочно и без сдачи работы. Работа такого участника не подлежит проверке, с постановкой экзаменуемому нулевого балла. Данное решение оформляется отдельным протоколом Комиссии.

1.1.2.10 Через ВКС участник обеспечивает онлайн-идентификацию своей личности путем демонстрации документа, удостоверяющего личность, перед началом испытания, демонстрацию своего рабочего места в ходе проведения испытания, получает необходимые инструкции от организаторов.

1.1.2.11 Перед началом экзамена Комиссией оглашается перечень материалов, разрешённый к использованию, и сообщается участникам о предстоящей записи экзамена.

1.1.2.12 Представитель Комиссии проводит проверку готовности подключенных участников и идентифицирует их личность. Для этого представитель Комиссии вызывает участников в алфавитном порядке, вызванный участник обязан включить микрофон, назвать себя, показать в камеру свое лицо и продемонстрировать документ, удостоверяющий свою личность таким образом, чтобы представитель Комиссии смог прочесть фамилию, имя и отчество участника в документе. В случае отсутствия видео или аудио сигнала со стороны участника, отказа участника пройти процесс идентификации личности, возникновения обоснованных сомнений у представителя Комиссии в установлении личности участника, такому участнику может быть отказано в допуске к прохождению испытания. Отказ в допуске оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

1.1.2.13 После завершения процедуры идентификации личностей всех участников, представитель Комиссии разрешает доступ для допущенных участников к экзаменационным билетам. Билеты (и при необходимости инструкция по работе с заданием) с этого момента и до завершения испытания появляются на странице в СДО, доступ к нему получают все допущенные к испытанию участники. Отсчет времени на выполнение задания начинается с

момента получения участником задания в СДО и фиксируется в системе автоматически.

1.1.2.14 Ответ необходимо вводить в поле, расположенное сразу под текстом вопроса.

1.1.2.15 Выдача экзаменационных билетов, тестов (заданий) обеспечивается автоматически.

1.1.2.16 Время для подготовки и ответа на все вопросы составляет 40 минут.

1.1.2.17 В ходе проведения испытания участники должны выполнять задание, постоянно находясь в области съемки видеокамеры. При исчезновении из области съемки видеокамеры более чем на 5 минут или при наличии обоснованных подозрений у наблюдающих за процессом испытания представителей Комиссии в самостоятельном выполнении задания участник может быть удален с экзамена, его работа не принимается к проверке. Удаление экзаменуемого оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

1.1.2.18 Экзаменуемый может выйти из видеоконференции (покинуть экзамен) только с разрешения Комиссии.

1.1.2.19 При проведении экзамена в онлайн формате проводится видеозапись с целью контроля объективности вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам экзамена.

1.1.2.20 В случае возникновения технических проблем в организации взаимодействия Комиссии и экзаменуемых в СДО и/или ВКС, устранение которых по объективным причинам невозможно в течении 3 часов Комиссия в праве перенести дату и время проведения экзамена. Необходимость переноса даты и времени проведения экзамена по техническим причинам оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

1.1.2.21 По результату вступительного испытания поступающему выставляется оценка от нуля до 100 баллов. Минимальный положительный балл по 100-бальной системе составляет 40 баллов, ниже которого вступительное испытание считается несданным. Время выполнения заданий вступительного испытания составляет – 40 минут.

1.1.2.22 Экзамен и электронный билет содержат 25 тестовых заданий. Ответ на каждый вопрос вступительного испытания оценивается по 4 балла. Итоговая оценка вступительного испытания определяется автоматически путем суммирования количества баллов, полученных за каждый вопрос. Вместе с тем, в целях осуществления максимальной объективности оценивания результатов экзамена, Комиссия в праве пересматривать количество баллов, полученных автоматически.

1.1.2.23 Вступительное испытание проводится по расписанию, утвержденному директором филиала.

1.1.2.24 Перед началом вступительного испытания, поступающим сообщается время и место получения информации о полученных результатах.

1.1.2.25 На вступительном испытании разрешается пользоваться справочной литературой, представляемой на базе специализированной платформы СДО. Поступающий, нарушающий правила поведения на вступительном испытании, может быть отстранен от экзамена. Фамилия, имя, отчество отстраненного поступающего и причина его удаления заносятся в протокол проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания вопросы поступающих по содержанию экзаменационных вопросов членами экзаменационной комиссии не рассматриваются.

1.2 Порядок проведения вступительного испытания в виде письменного экзамена в очной форме

На вступительное испытание поступающие допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорта), и расписки в подаче документов (при наличии).

1.2.1 Вступительное испытание проводится по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по направленности «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

1.2.2 По результату вступительного испытания поступающему выставляется оценка от нуля до 100 баллов. Минимальный положительный балл по 100-бальной системе составляет 40 баллов, ниже которого вступительное испытание считается несданным. Время выполнения заданий вступительного испытания составляет – 40 минут.

1.2.3 Тестирование проводится на СДО платформе под руководством члена экзаменационной комиссии. Экзамен содержат 25 тестовых заданий. Ответ на каждый вопрос вступительного испытания оценивается по 4 балла. Итоговая оценка вступительного испытания определяется автоматически путем суммирования количества баллов, полученных за каждый вопрос. Вместе с тем, в целях осуществления максимальной объективности оценивания результатов экзамена, Комиссия в праве пересматривать количество баллов, полученных автоматически.

1.2.4 Вступительное испытание проводится по расписанию, утвержденному директором филиала. Экзаменационные аудитории по каждому направлению подготовки объявляются не позднее, чем за 30 минут до начала вступительного испытания.

1.2.5 Перед началом вступительного испытания поступающим сообщается время и место получения информации о полученных результатах.

1.2.6 На вступительном испытании разрешается пользоваться справочной литературой представляемой Комиссией или размещенной в СДО системе. Поступающий может покинуть аудиторию только полностью сдав все экзаменационные материалы.

1.2.7 При проведении вступительного испытания вопросы поступающих по содержанию экзаменационных вопросов членами экзаменационной комиссии не рассматриваются.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Для прохождения вступительного испытания в магистратуру по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» абитуриент должен знать основные понятия по дисциплинам:

- Экономика предприятия;
- Планирование на предприятии;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Менеджмент;
- Финансы;
- Корпоративные финансы.

Содержание междисциплинарного экзамена:

Содержание разделов дисциплины «Экономика предприятия»

1. Понятие предприятия, его характерные черты и признаки.
2. Основные средства предприятия: состав, структура, виды оценок.
3. Виды износа и амортизация основных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных фондов и их экономическая сущность.
5. Рыночные механизмы формирования основных средств (аренда, лизинг, франчайзинг) и экономическая целесообразность их использования.
6. Производственная мощность предприятия и ее расчет.
7. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация.
8. Необходимость и назначение запасов оборотных средств.
9. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
10. Кадровый потенциал и категории промышленно-производственного персонала предприятия.
11. Производительность труда и показатели ее измерения.

12. Сущность заработной платы как экономической категории и особенности её проявления на различных стадиях развития товарного производства.
13. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
14. Понятие, структура, состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
15. Калькулирование затрат на производство единицы продукции и их структура.
16. Смета затрат на производство: её назначение и порядок расчета.
17. Ценовая политика и её цели. Понятие и виды цен. Цена и качество продукции.
18. Прибыль, её экономическое содержание, виды и методы определения.
19. Рентабельность и факторы повышения её уровня.
20. Научно – технический потенциал и его составляющие. Показатели НТП и экономическая оценка его эффективности.
21. Организационно-правовые формы предприятия: ООО.
22. Организационно-правовые формы предприятия: акционерные общества.
23. Индивидуальный предприниматель, правовое регулирование деятельности, особенности налогообложения.

Содержание разделов дисциплины «Планирование на предприятии»

1. Понятие, цели, задачи, основные принципы и методы планирования.
2. Стратегическое планирование: развития предприятия.
3. Основы прогнозирования деятельности предприятия.
4. Планирование производства товаров и услуг: содержание плана производства и его основные показатели; формирование производственной программы, планирование производственной мощности предприятия.
5. Планирование издержек и результатов: содержание плана по себестоимости продукции, планирование снижения издержек производства.
6. Бизнес-планирование в условиях рыночной экономики: роль бизнес – планирования в обеспечении конкурентоспособности предприятия, содержание бизнес – плана, виды бизнес-планов.
7. Финансовый план и финансовая стратегия предприятия.

Содержание разделов дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1. Области, содержание, задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Типы показателей.
2. Методы анализа. Типы детерминированных факторных моделей,

приемы их преобразования.

3. Способы оценки влияния факторов в детерминированных факторных моделях.

4. Показатели динамики объема производства. Анализ ритмичности и оценка выполнения договорных обязательств.

5. Безубыточный объем продаж, его оценка по текущим показателям в многономенклатурном производстве. Запас финансовой устойчивости по операционному леввереджу (зона безопасности), коэффициент операционной устойчивости.

6. Направления анализа использования трудовых ресурсов на предприятии.

7. Анализ структуры имущества предприятия и источников его формирования.

8. Факторы повышения рентабельности активов предприятия (на примере модели Дюпона).

9. Анализ показателей эффективности использования оборотного капитала, их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия.

10. Понятие платежеспособности предприятия, её оценка по агрегированному балансу.

11. Анализ ликвидности, коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности.

12. Анализ величины собственных оборотных средств. Типы финансовой устойчивости.

13. Анализ рентабельности капитала. Повышение рентабельности собственного капитала за счет заемных средств. Эффект финансового рычага.

14. Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты финансовой устойчивости.

15. Анализ деловой активности.

Содержание разделов дисциплины «Менеджмент»

1. Функции менеджмента (общие и конкретные); характеристика и условия их реализации.

2. Принятие управленческого решения, этапы, стадии, типология, технология.

3. Лидерство, власть, влияние, основные понятия, типы, характеристика.

4. Конфликты, понятия, типология, методы разрешения.

5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры.

6. Общие понятия инновационного менеджмента.

7. Жизненный цикл инновации.

8. Сущность стратегического менеджмента.

9. Основные составляющие стратегического менеджмента.

10. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.

11. Портфельный анализ: цели и основные этапы; модифицированная матрица БКГ. Матрица Ансоффа.

Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский и анализ», «Налоги и налогообложение»

1. Значение и структура бухгалтерского баланса.
2. Метод двойной записи хозяйственных операций как элемент бухгалтерского учета.
3. Учетная политика предприятия, ее содержание.
4. Понятие налогов и сборов. Классификация налогов.
5. Структура доходов и расходов по налогу на прибыль.
6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за них.

Содержание разделов дисциплины «Финансы», «Корпоративные финансы»

1. Экономическая сущность и функции финансов.
2. Финансовые ресурсы: понятие и источники формирования.
3. Финансовая система: её функции и звенья.
4. Финансовый контроль.
5. Бюджетная система.
6. Структура доходов и расходов бюджета.
7. Кредит – общие понятия.
8. Формы и виды кредита.
9. Формы коммерческих кредитов.
10. Ипотечный кредит.
11. Кредитная система.
12. Инвестиции: понятие, экономическая сущность, значение для микро- и макроэкономики, классификация.
13. Инвестиционный проект: понятие, жизненный цикл, графическое изображение жизненного цикла, характеристика стадий жизненного цикла.
14. Чистый дисконтированный доход, индекс доходности: понятие, методика расчета, критерии выполнения, экономическое содержание.
15. Внутренняя норма доходности, модифицированная внутренняя норма доходности: понятие, аналитическая и графическая методика расчета, критерии выполнения, экономическое содержание, особенности и ограничения применения.
16. Дисконтированный срок окупаемости, простой срок окупаемости: понятие, методика расчета, критерии выполнения, экономическое содержание, достоинства и недостатки критериев.

Основная литература

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535657> (дата обращения: 25.12.2024).

2. Янковская В.В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). // Электронно-Библиотечная система Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457325#ant> (дата обращения: 25.12.2024).

3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538459> (дата обращения: 25.12.2024).

4. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 25.12.2024).

5. Финансы : учебник для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилука, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557604> (дата обращения: 25.12.2024).

6. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537089> (дата обращения: 25.12.2024).