

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Московского политехнического
университета
от 14.12.2018 г. № 1206-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре
в Московском политехническом университете

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре Московского политехнического университета (далее – Московский Политех, Университет), и разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказа Минобрнауки России от 19.11. 2013 г. № 1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Положения о подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в Московском политехническом университете;

– Инструкцией о порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденной приказом ректора от 07.07.2017 № 593-ОД;

– Устава ФГБОУ ВО «Московский Политех».

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта.

1.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе (далее – ОП). Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Перечень государственных аттестационных испытаний (далее – аттестационные испытания, ГАИ) по конкретной образовательной программе определяется Университетом на основании требований образовательного стандарта.

Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретная форма проведения устанавливается рабочей программой ГИА.

2.2 Расписание аттестационных испытаний и проведения консультаций с указанием шифра группы, шифра направления), даты, времени и аудитории утверждается проректором по учебной работе на основе представлений заведующих кафедрами. Расписание аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения первого аттестационного испытания.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен быть не менее 7 календарных дней.

Кафедрам при выборе дат заседаний государственных экзаменационных комиссий необходимо учитывать выходные дни и общегосударственные праздники.

Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденным приказом ректора.

2.5 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены образовательными программами по направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

2.6 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается графиком учебного процесса.

2.7 Программа ГИА, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.8 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.9 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно–библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно–технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации

3.3 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.4 Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

3.5 Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.6 После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА, приказом ректора формируются ГЭК.

ГЭК могут формироваться:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе;

- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

3.7 В своей деятельности комиссии руководствуются настоящим Положением, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки высшего образования и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

3.8 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.9 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско–преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Максимальный численный состав ГЭК для проведения государственного экзамена и защиты научного доклада устанавливается нормами времени для расчета объема учебной работы.

ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

IV. Порядок проведения ГИА

4.1 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

4.3 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.4 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.5 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания;

- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялось представление научного доклада, указывается квалификация, присваиваемая обучающемуся.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4.8 Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета, но не позднее 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину отсутствия.

Лицо, не прошедшее одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.9 Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, а также обучающиеся, указанные в п. 4.9 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через 1 год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. В этом случае обучающиеся отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении. Для повторного прохождения ГИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются в университет на период не менее периода, предусмотренного учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

4.11 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускникам выдается заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и Инструкцией о порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденной приказом ректора от 07.07.2017 № 593-ОД.

4.12 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

V. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Продолжительность ГАИ по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения ГАИ, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего ГАИ для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем:

- на 90 минут (для сдачи государственного экзамена в письменной форме);
- на 20 минут (для сдачи государственного экзамена в устной форме);
- на 15 минут (для выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно–квалификационная работа, НКР).

5.5 При проведении ГАИ, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами

6.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта Университета).

6.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

6.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание (в присутствии одного из членов апелляционной комиссии) не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.