

**Заведующему отделением
центра по работе со студентами**

- ☐ «На Большой Семёновской» ☐ «На Автозаводской»
☐ «На Павла Корчагина» ☐ «На Прянишниковой»

(укажите ФИО заведующего отделением ЦРС)
от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои персональные данные и в дальнейшем именовать меня

(укажите полностью **новые персональные данные** - фамилию имя и отчество в именительном падеже)

В СВЯЗИ С _____
(укажите причину)

Приложение: документы, подтверждающие изменение персональных данных, на _____ л.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок действий:

Заполненное заявление подать посредством личного кабинета обучающегося или лично обратиться в МФЦ.

Срок издания приказа об изменении персональных данных составляет до 5 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления в МФЦ.