

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе
_____ Г.Х. Шарипзянова
« ____ » _____ 2023 г.

**Программа вступительного испытания в магистратуру по направлению
подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
(профиль «Управление цифровой трансформацией организации»)**

Москва 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью проведения вступительного экзамена в магистратуру по направлению 27.04.02.04 «Управление качеством» (профиль «Управление цифровой трансформацией организации») является выявление знаний студентов, приобретенных в процессе получения высшего образования на уровне знаний бакалавра или специалиста в области управления организацией, с учетом требований цифровой среды.

Основной упор в выявлении знаний и компетенций делается на анализе знаний в области теории управления, стратегического управления и профильных дисциплин по направлению «Управление качеством». Важной составной частью направления 27.04.02 «Управление качеством» являются теоретические и методологические принципы, методы и способы цифрового управления, а также институциональные и инфраструктурные аспекты развития организации и ее персонала в цифровом пространстве. Магистерская программа «Управление цифровой трансформацией организации» направлена на подготовку квалифицированных специалистов в области управления качеством, владеющих знаниями и умеющих их эффективно применять при совершенствовании организационно-управленческих инструментов в сфере управления организацией ее человеческих ресурсов в условиях развития цифровой экономики.

Основу настоящей программы составили ключевые положения следующих дисциплин: «Управление качеством», «Мотивация персонала», «Организационное поведение», «Стратегическое управление», «Управление человеческими ресурсами», «Управление знаниями», «Управление рисками», «Цифровой маркетинг».

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ АБИТУРИЕНТОВ

Вступительный экзамен состоит из письменного ответа на вопросы билета.

Билет состоит из двух теоретических вопросов. На подготовку отводится 40 минут.

Оценка ответа производится исходя из следующих критериев. Уверенный и полный ответ соискателя на один вопрос оценивается в 50 баллов. В том числе равнозначными критериями оценки вопроса являются:

- знание основных понятий, концепций, теорий, законов и закономерностей;
- знание исторических и общенаучных составляющих темы;
- свободное владение материалом;
- наличие собственного мнения по рассматриваемому вопросу;
- способность привести примеры из современной экономической ситуации в России и за ее пределами.

Экзамен считается сданным, если студент набрал не менее 60 баллов из 100 возможных.

На вступительных испытаниях использование справочной литературы, персональных компьютеров, средств связи и прочих дополнительных источников информации запрещено. Поступающий, нарушающий правила поведения на вступительном испытании, может быть удален из аудитории БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ. У такого поступающего отбираются все экзаменационные материалы. Фамилия, имя, отчество удаленного из аудитории поступающего и причина его удаления заносятся в протокол проведения вступительного испытания. Поступающий может покинуть аудиторию только тогда, когда он окончательно сдаст все экзаменационные материалы. При проведении вступительного испытания вопросы поступающих по содержанию экзаменационных вопросов членами экзаменационной комиссии не рассматриваются. При обнаружении опечатки или другой неточности какого-либо задания вступительного испытания, члены экзаменационной комиссии обязаны отметить этот факт в протоколе проведения вступительного испытания. Экзаменационной комиссией будут проанализированы все замечания, при признании вопроса некорректным он зачитывается поступающему, как выполненный правильно.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

1. Содержание понятия управления.
2. Сущность и формы управленческой деятельности.
3. Характеристика методов управления.
4. Стили руководства.
5. Делегирование полномочий.
6. Организация и методы принятия управленческих решений.
7. Целевая ориентация управленческих решений.
8. Методы оценки эффективности управленческих решений.
9. Понятие стратегического управления.
10. Понятие и виды стратегий. Стратегический прогноз.
11. Основные методы стратегического анализа и формирования стратегий.
12. Этапы стратегического управления.
13. Понятие, виды и функции управленческого решения.
14. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
15. Технология подготовки и принятия решения.
16. Модели и методы принятия решений.
17. Организация выполнения решения.
18. Коммуникационный процесс.
19. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
20. Лидерство и подходы к его изучению.
21. Типы руководителей.
22. Руководитель и лидер.
23. Черты эффективного лидерства.
24. Понятие и содержание эффективности управления.
25. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели.

26. Технологии эффективного управления.
27. Сущность инновационного управления, субъекты и объекты управленческих инноваций.
28. Принципы и процесс организации управленческих инноваций.
29. Основные отличия стратегического управления от оперативного.
30. Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям.
31. Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации.
32. Анализ движущих сил конкуренции и ключевые факторы успеха организации.
33. Ведение деловых переговоров.
34. Типология конфликтов по общественно-политическим, социально-экономическим, морально-психологическим признакам.
35. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.
36. Позитивные и негативные функции конфликта.
37. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов.
38. Структура, фазы и стадии развития конфликта.
39. Проведение переговоров с деловыми партнерами.
40. Структура и функции делового общения.
41. Основные типы организационных структур.
42. Понятие и основные аспекты кадровой политики.
43. Принципы и методы работы с кадрами.
44. Сущность мотивации труда как функции управления.
45. Активизация человеческого ресурса: понятие, цель и задачи.
46. Анализ и планирование ключевых показателей деятельности.
47. Деловая оценка персонала.
48. Кадровая политика организации.
49. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
50. Система обучения персонала в управлении качеством.
51. Оценка результатов труда персонала организации.
52. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
53. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
54. Принципы и методы управления персоналом.
55. Влияние профессиональной подготовки и переподготовки работников на качество товаров и услуг.
56. Современные информационные технологии в управлении качеством.
57. Стратегия управления персоналом организации.
58. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.
59. Теории мотивации трудовой деятельности.
60. Человеческие ресурсы, персонал и человеческий потенциал организации.
61. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением.
62. Профессиональное развитие персонала.

63. Возникновение и развитие систем управления качеством.
64. Стандартизация в управлении качеством.
65. Сертификация продукции и систем качества.
66. Качество как объект управления.
67. Контроль качества.
68. Организационно-правовые основы управления качеством.
69. Качество и конкурентоспособность.
70. Современные концепции в области управления качеством.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531776>
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510566>
3. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680>
4. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>
5. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519760>
6. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520255>
7. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531364>

б) дополнительная литература:

1. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772>
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>
3. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495648>
4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>
5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530956>
6. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <http://hr-portal.ru> HR-сообщество и публикации
10. <http://hrm.ru> HR-Менеджмент
11. www.hr-director.ru Директор по персоналу
12. www.kadrovik-praktik.ru Сайт по кадровому делопроизводству
13. <http://www.top-personal.ru> Управление персоналом
14. kadrovik.ru ВКК Национальный союз кадровиков
15. <http://www.zhuk.net/> Журнал Управление компанией
16. <https://ko.ru/> Журнал Компания
17. <https://big-i.ru> Интернет портал Большие идеи. (основные рубрики: Кризис-менеджмент, Лидерство, Карьера, Менеджмент, Инновации Маркетинг, Кейсы компаний)

Источник: <https://big-i.ru/>

Разработчики:

д.э.н., профессор
заведующий кафедрой
«Управление персоналом»

Крекова М.М.

к.э.н., доцент
кафедры «Управление персоналом»

Киселева Е.М.