

УТВЕРЖДАЮ
Приказом ректора Московского
политехнического университета
ОТ 31.08.2017 №843-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
*об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего
образования и об обучении по индивидуальному учебному плану*
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Москва 2017

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМООП – Департамент методического обеспечения образовательного процесса;

ДУОП – Департамент управления образовательным процессом;

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;

ИПУО – индивидуальный план ускоренного обучения;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМК – учебно-методическая комиссия;

УМТиМКО – Управление мониторинга, тестирования и менеджмента качества образования;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Общие положения

1.1. Ускоренное обучение по ОП ВО – программе бакалавриата, программе магистратуры или программе специалитета устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего направления подготовки или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки (специальности), установленным ФГОС ВО.

1.2. Соответствующими направлениями подготовки СПО и направлениями подготовки (специальностями) ВО считаются те, которые отнесены перечнем направлений подготовки СПО и перечнем направлений подготовки (специальностей) ВО к одной или родственным укрупненным группам; соответствующие направления подготовки (специальности) определяются с учетом общности объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач, компетенций выпускника и, как правило, имеют:

в среднем профессиональном и высшем образовании – такие образовательные программы этих уровней образования, которые имеют близкие или идентичные по наименованию и родственные по содержанию общепрофессиональные и специальные дисциплины и сходные учебные элементы в рабочих программах дисциплин;

в высшем образовании – такие образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (не менее 60% соответствия), компетенциям, знаниям и умениям.

1.3. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану. Переход на ИПУО осуществляется добровольно на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

1.4. Обучающийся может реализовать право обучаться по ИПУО только после поступления на ОП ВО нормативного срока обучения в порядке, установленном Правилами приема. Переход студента 1 курса на ускоренное обучение осуществляется после его зачисления на ОП ВО соответствующей формы обучения.

1.5. Студенты, обучающиеся по ОП ВО, реализуемой в нормативные сроки, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на ИПУО переводиться не могут.

1.6. Для организации образовательного процесса по ИПУО в университете могут формироваться специальные учебные группы из числа обучающихся, переведенных на аналогичный и/или близкий индивидуальный учебный план. Как правило, специальные группы ускоренного обучения формируются из числа студентов, принятых на 1 курс. Группы обучающихся по ИПУО могут формироваться и на старших курсах.

1.7. Перевод студента на ИПУО может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

1.8. Ускоренное обучение в Университете может осуществляться на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме.

1.9. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на ИПУО, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.10. Студенты, обучающиеся по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, и переходящие на ускоренное обучение (обучающиеся по индивидуальному плану), заключают дополнительные соглашения к соответствующим договорам, предусматривающие изменение стоимости обучения в установленном порядке и сроков обучения.

2. Реализация ОП ВО по индивидуальному учебному плану

2.1. Правила реализации ОП ВО при ускоренном обучении:

2.1.1. В Университете организация ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования регламентируется индивидуальным учебным планом по направлению подготовки (специальности) и индивидуальным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются на основании ФГОС ВО и ОП ВО нормативного срока обучения.

2.1.2. Реализация ускоренного обучения в Университете осуществляется образовательными структурами, ответственными за реализацию ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

2.1.3. Для ускоренного обучения студентов утверждаются индивидуальные учебные планы на основе действующей ОП ВО с полным нормативным сроком

обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

2.1.4. Наименование дисциплин в ИУП студентов и их объединение (группировка) по циклам должно быть идентичным рабочим учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

2.1.5. При составлении ИПУО студентов распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

2.1.6. Увеличение трудоемкости и сокращение объема изучаемых дисциплин при подготовке бакалавров, специалистов, магистров в ИПУО производится по итогам сравнения рабочих учебных планов направлений (специальностей) полного нормативного срока обучения с документами, предоставленными студентами.

2.1.7. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

2.1.8. Обучающийся по ИПУО имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.1.9. Студенты, обучающиеся по программам ускоренного обучения, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

2.1.10. Для студентов заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством по заочной форме обучения.

2.1.11. Студент, обучающийся по ИПУО, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

2.1.12. По рекомендации соответствующих кафедр студенту на основании его личного заявления могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента.

2.1.13. При реализации ОП ВО по ИПУО может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.1.14. При ускоренном обучении трудоемкость ОП ВО устанавливается в объеме не более 75 зачетных единиц, не считая трудоемкости перезачтенных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

2.1.15. Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости перезачтенных дисциплин (модулей) и практик должна соответствовать количеству зачетных единиц, определенных ФГОС для соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.16. Максимальный объем учебной работы студентов, обучающихся по ИПУО, устанавливается в количестве 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

2.1.17. Если студент, осваивающий ОП ВО ускоренно, не в состоянии по тем или иным причинам продолжать обучение по ИПУО, он имеет право перевестись на обучение по данной образовательной программе с полным нормативным сроком.

2.1.18. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся по ИПУО и переведенному на обучение с полным нормативным сроком по причине академической задолженности, не предоставляется.

2.2. Процедура перехода на индивидуальный учебный план:

2.2.1. На индивидуальный учебный план студенты переводятся на основании личного заявления (Приложение 1). В частности, могут быть переведены:

студенты, переведенные на ускоренное обучение на основании предыдущего СПО или ВО;

студенты, принятые на обучение на полный срок и прошедшие (пере)аттестацию;

студенты, которые переведены из другого вуза и/или зачислены на основании справки об обучении, удостоверяющей освоение части образовательной программы, на которую принят обучающийся;

студенты, отчисленные из Университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;

студенты, принятые на обучение по двум образовательным программам;

студенты, переходящие с одной образовательной программы на другую;

студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) или наоборот;

студенты, изъявившие желание для параллельного получения дополнительной квалификации;

студенты, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Университета с другими организациями или учреждениями);

студенты, обучающиеся на «отлично» в течение, как правило, двух последних семестров и проявившие склонности к научной работе или общественно-значимой деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, родственной или близкой избранному направлению подготовки (специальности), с предоставлением справки с места работы;

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса, по представлению кафедры физического воспитания Университета;

участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса, по представлению соответствующих структур Университета;

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном

стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.), по представлению директора соответствующего института и при наличии соответствующей справки; студенты, имеющие детей до трех лет, при наличии соответствующей справки; иное, по представлению декана/директора института.

2.2.2. Для принятия решения о переаттестации и перезачете учебных дисциплин (модулей), частей дисциплин и практик в университете формируется аттестационная комиссия – по представлению декана факультета. Председателем аттестационной комиссии становится декан или его заместитель, членами комиссии – заведующие кафедрами, преподаватели кафедр. Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе и проводится приказом по Университету.

2.2.3. По решению председателя аттестационной комиссии к участию в ее работе для необходимых консультаций могут привлекаться работники образовательных организаций, в которых проходили обучение претенденты на переаттестацию учебных дисциплин (модулей). Сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканом соответствующего факультета.

2.2.4. Аттестационная комиссия на основании представленных обучающимся документов об образовании и/или обучении (диплома о среднем профессиональном образовании; диплома бакалавра; диплома специалиста; диплома магистра; удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке; академической справки; справки об обучении или о периоде обучения) сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) студентом на предыдущем этапе (уровне) подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Университета для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.2.5. По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии (Приложение 5), в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей ОП ВО нормативного срока обучения.

2.2.6. Протокол аттестационной комиссии может определять академическую задолженность (разницу), возникшую при переходе к обучению по ИУП/ИПУО вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО, либо при неудовлетворительных результатах переаттестации.

2.2.7. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также перевод студента на обучение по ИУП/ИПУО утверждается приказом проректора по учебной и научной работе Университета на основании протоколов аттестационной комиссии. Данный приказ определяет срок обучения студентов по выбранным направлениям.

2.3. Сроки освоения ОП ВО при ускоренном обучении:

2.3.1. Нормативный срок получения образования по очной форме обучения устанавливается действующим ФГОС ВО.

2.3.2. Срок реализации ОП ВО по ИПУО для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается Университетом в зависимости от соответствия направления (профиля) предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию.

2.3.3. Срок реализации ОП ВО по ИПУО устанавливается Университетом в зависимости от объема и/или трудоемкости зачетных дисциплин и практик.

2.3.4. На период академического отпуска срок получения образования по ОП ВО продлевается приказом ректора Университета или проректора по учебной и научной работе.

2.3.5. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, по любой форме обучения для лиц, имеющих СПО и ВО устанавливается путем учета перезачетов и переаттестации дисциплин, принимая во внимание, что трудоемкость одного года составляет не более 75 зачетных единиц.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практики (учебной, производственной, технологической);
- переаттестации разделов дисциплин профессиональной направленности.

2.4. Сокращение срока освоения ОП ВО при ускоренном обучении:

2.4.1. Сокращение срока получения высшего образования при переходе на ИПУО осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и/или ВО (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) – в порядке, установленном настоящим Порядком; повышения темпа освоения образовательной программы.

2.4.2. Зачтенная трудоемкость изученных ранее дисциплин (модулей) и пройденных практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годовой трудоемкости образовательной программы.

2.4.3. Годовая трудоемкость ОП ВО и срок ее освоения при обучении по ИУП устанавливается, исходя из следующих требований: трудоемкость ОП ВО устанавливается действующим ФГОС ВО и не зависит от способа получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по ИУП.

2.4.4. Сроки обучения для лиц, имеющих ВО, могут быть сокращены за счет зачета (в форме перезачета и/или переаттестации):

- гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей);
- физической культуры;
- дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла;

математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей); при этом допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом Университета при условии, что сформированные компетенции, а также полученные знания, умения, навыки и соответствуют утвержденным в Университете ОП ВО нормативного срока обучения; отдельных практик.

3. Порядок перезачета и переквалификации дисциплин и практик

3.1. Перезачет учебных дисциплин (модулей) и практик:

3.1.1. Студент имеет право представить в центр по работе со студентами заявление о перезачете результатов любых ранее изученных и аттестованных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик (Приложение 3).

3.1.2. Перезачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.3. Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются центром по работе со студентами.

3.1.4. Для принятия решения о перезачете центр по работе со студентами представляет аттестационной комиссии следующие документы:

заявление студента о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, академической справки, иных документов об образовании (обучении);

копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.1.5. Перезачет производится с учетом следующих требований:

название и содержание учебной дисциплины или практики полностью совпадает с изучаемой в Университете дисциплиной или проводимой практикой;

учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в Университете дисциплиной;

форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего ВО соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ОП ВО;

объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП ВО;

результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

3.1.6. Решение о перезачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом (Приложение 5) и утверждается деканом факультета (директором института) Университета.

3.1.7. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью руководителя центра по работе со студентами и членов аттестационной комиссии (заведующих соответствующими кафедрами).

3.1.8. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.1.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.1.10. На основании личного заявления и решений соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Университетом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3.2. Переаттестация учебных дисциплин (модулей)

3.2.1. Студент, имеющий СПО и/или ВО, имеет право подать в центр по работе со студентами заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации (Приложение 4). В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

3.2.2. Переттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной или итоговой аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в Университете. Для сдачи необходимых экзаменов и/или зачетов, а также прохождения собеседования и/или иных аттестационных процедур студенту в дирекции выдается экзаменационный лист (направление). Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой по соответствующей учебной дисциплине.

3.2.3. Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин в институте собирается аттестационная комиссия. Центр по работе со студентами представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин;

копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или: академической справки, справки или иного документа об обучении);

копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

3.2.4. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) или частям дисциплин, а после проведения аттестационных мероприятий – о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации студента.

3.2.5. Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии (Приложение 5) и утверждается деканом факультета (директором института).

3.2.6. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующими кафедрами или, по их поручению, преподавателями кафедр.

3.2.7. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.2.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию ВО или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку студента.

3.2.9. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный график

Декану факультета
Московского Политеха
от студента __ курса

(направление / специальность)

(И.О. Фамилия)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику в ____ семестре
20__–20__ учебного года по направлению подготовки (специальности)
____ профиля _____

(код, наименование направления / специальности)

(наименование профиля)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(краткое обоснование)

Соответствующие документы (перечень) прилагаю.

Дата _____

(подпись) (_____
(расшифровка)

Принято

(должность, Институт, ФИО, подпись сотрудника, дата)

Образец заявления о перезачете

Декану факультета
Московского Политеха
от студента __ курса

_____ (направление / специальность)

_____ (И.О. Фамилия)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением о переводе на индивидуальный учебный план (или: индивидуальный план ускоренного обучения) прошу перезачесть мне результаты освоения (прохождения) дисциплин (практик) по учебному плану направления подготовки (специальности) _____, профиля _____,

(код и наименование направления / специальности)

(наименование профиля)

освоенным мной при обучении по направлению подготовки (специальности) _____, по профилю _____,

(код, наименование направления / специальности)

(наименование профиля)

В _____ (наименование образовательной организации).

Прошу перезачесть мне результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) по следующим учебным дисциплинам, а также практик:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование перезачитываемой дисциплины по учебному плану	Объем часов / Количество зачетных единиц
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____ (документ об образовании, справка об обучении)

рег. № _____ от _____, выданном в _____ (дата выдачи) _____ (наименование образовательной организации).

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Принято

_____ (должность, Институт, ФИО, подпись сотрудника, дата)

Образец заявления о переаттестации

Декану факультета
Московского Политеха
от студента __ курса

_____ (направление / специальность)

_____ (И.О. Фамилия)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением о переводе на индивидуальный учебный план (или: индивидуальный план ускоренного обучения) прошу переаттестовать меня по следующим дисциплинам (модулям) учебного плана направления подготовки (специальности) _____, профиля _____, изучавшимся _____ (код и наименование) _____ (наименование) мной при обучении по направлению (специальности) _____, _____ (код, наименование направления / специальности) по профилю _____ в _____ (наименование профиля) _____ (наименование образовательной организации).

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем часов / Количество зачетных единиц	Форма аттестации	Выставленная оценка, баллы
1.				
2.				

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____ (документ об образовании, справка об обучении)
рег. № _____ от _____, выданном в _____ (дата выдачи) _____ (наименование образовательной организации).

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Принято

_____ (должность, Институт, ФИО, подпись сотрудника, дата)

Форма протокола перезачета/переаттестации

_____ (полное наименование института)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии института _____

от «_____» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О перезачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления студента _____

(Фамилия Имя Отчество студента)

о перезачете результатов освоения (прохождения) дисциплин (практик) по учебному плану направления подготовки (специальности) _____,

(код и наименование направления / специальности)

по профилю _____, _____ формы обучения, окончившего

(наименование профиля)

(форма обучения)

в 201__ году _____.

(наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании документа об образовании и о квалификации (или: академической справки, документа об обучении, иного документа), по итогам сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (освоенных) студентом в _____, с ОП ВО по направлению подготовки _____,

(наименование образовательной организации)

(специальности) _____, по профилю _____

(код и наименование)

(наименование)

перезачесть студенту _____ результаты освоения (прохождения)

(И.О. Фамилия студента)

следующих дисциплин (модулей) и/или практик:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Оценка / баллы
1.					
2.					
	Итого				

2. В результате анализа представленных документов предыдущего образования, аттестационная комиссия приняла решение:

2.1. Установить срок обучения (кому) _____

2.2. Ликвидировать расхождение в учебных планах в срок до 01.06.201__ г.

Председатель

Аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен: студент

Дата _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Примерная форма индивидуального учебного плана обучения

План рассмотрен и принят решением аттестационной комиссии института от ДД.ММ.ГГ., протокол № ____, рег. № _____.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан факультета (директор института)
 (Фамилия И.О.)
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

студента(ки) _____
 (ФИО полностью)

учебный год _____ Курс _____ Семестр _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

1. График учебного процесса

№ п/п	Дисциплины (модули), практики	Закрепленная кафедра	Форма аттестации	Трудоёмкость работы студента													
				ЗЕТ	Академические часы в неделю												
					Аудиторные занятия					Семестры							
					Всего	Лекции	Лаб. работа	Пр. зан.	Групп. конс.	Всего	КР	КП	Реферат	ДЗ	Кол-во семестров по ИУПО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17		
1.	Блок 1 1) Дисциплины (модули) базовой части 2) Дисциплины (модули) вариативной части																

2.	Блок 2 1) Учебные практики 2) Производственные практики														
3.	Всего														

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета (директор института)

_____ (И.О. Фамилия)

Зав.кафедрой

_____ (И.О.Фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН(А)

Студент(ка)

_____ (И.О. Фамилия)

