

КАРТА ПРОГРАММЫ

Название программы	Тренинг развития ораторских способностей (Повышение квалификации)
Продолжительность,	32 ак. часа
Категории слушателей	Слушатели, интересующиеся развитием ораторских способностей, как в профессиональном, так и в личном плане.
Цель программы	Овладеть знаниями об особенностях публичного выступления; освоить методики работы с текстом, аудиторией, встроенными и контролируемыми функциями речевого аппарата; приобрести опыт в анализе содержания, композиции, языка текста для публичного выступления; освоить творческие задачи оратора во взаимодействии с аудиторией; овладеть методиками привлечения и удержания внимания.
Формат проведения	Очно-заочная и заочная форма с применением дистанционных технологий.
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое установочное занятие. Оценка возможностей слушателей. 2. Работа с текстами. Сбор информации, ее структурирование, создание текста для публичного выступления. 3. Знакомство с правилами произнесения текста перед публикой. Чтение, произнесение речи перед публикой. 4. Техника речи: постановка голоса, дикция, артикуляция, интонации, фонации, работа с паузой и др. Внутреннее состояние оратора: энергетика, борьба с волнением и т.д. 5. Взаимодействие с аудиторией – как добиться расположения аудитории (импринтинг), «захват» аудитории, как вернуть ускользающее внимание, работа со сложной аудиторией и т.д. 6. Нейролингвистическое программирование. Создание суггестивных текстов. Фоносемантика. Речевые паттерны. Рефрейминг. 7. Работа с презентациями. Эффектная и эффективная презентация. Тексты для презентаций. Шрифт и цвет. 8. Техника переговоров. Речевые формулы ведения переговоров.
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	<p>Слушатели, успешно окончившие программу повышения квалификации, должен обладать следующими основными профессиональными знаниями, умениями и навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать: методики работы с текстом; особенности деятельности в процессе подготовки выступления; логику построения текста; принципы составления эффективной презентации; методы управления вниманием аудитории; речевые формулы ведения переговоров. - Уметь: обобщать, анализировать информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; работать с компьютером, как со средством управления информацией; составлять различные логико-вербальные типы публичных текстов; ориентироваться в структуре и содержании текста публичного выступления.

	- Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками публичного выступления с учетом выбранной аудитории; приемами манипулирования сознанием аудитории.
Преимущества программы	По окончании обучения слушатели смогут достойно себя представлять на любых типах публичных выступлений и переговорах с партнерами по бизнесу, а также во время налаживания коммуникации с потенциальными клиентами. Ясное изложение мыслей, умение отстаивать собственную точку зрения, оперирование действенными речевыми приемами – все это грамотно преподносится слушателям курсов во время обучающего процесса. Обучение проходит под чутким руководством опытных и талантливых преподавателей, которые знают толк в своем деле и уделяют внушительное внимание выполнению полезных практических упражнений.
Преподаватели	Смирнова Юлия Владимировна , кандидат филологических наук. <u>Область научных интересов:</u> · специалист в области телевизионной рекламы, научные интересы простираются на рекламные технологии, корпоративные коммуникации, брендинг. <u>Сотрудничество:</u> ООО «Мострансгаз»; Образовательный портал FashionEducation; ВГТРК. <u>Научные публикации:</u> Автор 9 учебных пособий и практикумов, среди которых: «Реклама и продвижение товара»; «Продвижение товара в системе маркетинговых коммуникаций»; «Разработка и технологии производства телевизионного рекламного продукта»; «Технологии производства печатной рекламы»; «Реклама на телевидении: Разработка и технологии производства».
Фото и видеоматериалы	-
Примерное расписание	Будние дни, по субботам
Стоимость обучения	22 000 руб.