

Разрешить

Начальник ЦРС

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Начальнику центра по работе
со студентами
М.В. Тереховой**

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне для получения диплома с отличием передать одну учебную дисциплину _____

(укажите название дисциплины и форму аттестации)

за _____ семестр _____ курса **очной / очно-заочной / заочной** формы обучения, сданную мной в 20__/20__ учебном году на оценку _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка отделения ЦРС:

- «На Большой Семёновской» «На Автозаводской» «На Павла Корчагина»
 «На Прянишникова»

Передача позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием, прошу в порядке исключения разрешить передачу.

Заведующий/зам. заведующего отделением ЦРС _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах в порядке исключения допускается передача **только одной дисциплины** на последнем году обучения с целью получения диплома с отличием.

Порядок действий:

Заполнить заявление и предоставить в отделение МФЦ.

Срок рассмотрения заявления: 4-5 рабочих дней.