Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказами Московского Политеха
от «31» октября 2022 г. № 1207–ОД
от «14» апреля 2023 г. № 449–ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Московский политехнический университет на 2023/2024 учебный год для обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, Университет) для обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) составлены на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – Особенности);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных ч. 7 и ч. 8 ст.5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– Устава Московского Политеха;

– положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского Политеха;

– Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – Поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Иностранные поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием ведется на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

В 2023/2024 учебном году Московский Политех производит прием на КЦП, установленные приложением № 3.037 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2022 № 400 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и/или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год».

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Университет проводит прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

а) в целом для обучения в Московском Политехе, включая все филиалы;

б) по очной форме обучения;

в) по научной специальности (устанавливается Приложением № 2 к настоящим Правилам);

г) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

д) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании

2.1. К участию в конкурсе на освоение программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждается одним из следующих документов установленного образца (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт–Петербургский государственный университет» (далее – Санкт–Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216–ФЗ «Об инновационных научно–технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно–технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Университетом.

2.3. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Приемная комиссия Университета устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании в аспирантуру в 2023 году:

– Дата начала приема документов: 20 июня 2023 года.

– Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр: 04 августа 2023 года, 18:00.

– Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг: 25 августа 2023 года, 17:00.

– Дата завершения проводимых Университетом вступительных испытаний по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр: 22 августа 2023 года.

– Дата завершения проводимых Университетом вступительных испытаний для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг: 08 сентября 2023 года.

– Дата завершения приема оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр: 25 августа 2023 года, 18:00.

– Дата завершения приема оригинала документа установленного образца, либо заверенной копии указанного документа (или копии указанного документа с предъявлением его оригинала) с приложением согласия на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 12 сентября 2023 года, 18:00.

– Дата окончания зачисления на обучение по программам аспирантуры: 13 сентября 2023 года, не позднее 18:00.

– Дата начала учебного года по программам аспирантуры: 15 сентября 2023 года.

3. Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Перечень программ подготовки аспирантуры, на которые Московский Политех объявляет прием в 2023 году, устанавливается приложением № 2 к настоящим Правилам.

Приложение № 1 к настоящим Правилам устанавливает перечень вступительных испытаний по каждой программе аспирантуры.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.4. Вступительные испытания (комплексный экзамен и иностранный язык) оцениваются в 100–балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается в количестве 40 баллов и в ходе проведения приемной кампании не изменяется.

Вступительное испытание (комплексный экзамен) проводится на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском, французском или немецком языках по выбору поступающего.

3.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.6. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, но не более 100 баллов за совокупность представленных индивидуальных достижений. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Учет индивидуальных достижений осуществляется предметной комиссией в ходе проведения комплексного экзамена. Поступающий приносит копии материалов, подтверждающие индивидуальные достижения, на комплексный экзамен.

3.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет учитывает следующие индивидуальные достижения:

– публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно–аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 10 баллов за каждую публикацию.

– публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных

результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 5 баллов за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент.

– статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 4 балла за каждую публикацию.

– дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 3 балла за каждый диплом.

– прочие публикации – 2 балла за каждую публикацию.

– дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом.

– наличие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации) – 2 балла.

– диплом магистра или специалиста с отличием – 10 баллов.

– рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя – 30 баллов.

3.8. В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Университета на основании рассмотрения личных дел поступающих.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. На официальном сайте Университета www.mospolytech.ru не позднее 01 ноября 2022 года размещаются:

а) настоящие Правила приема, утвержденные Университетом;

б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

в) информация о наличии общежитий;

г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП – без выделения целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг – Приложение № 2 к настоящим Правилам;

д) по различным условиям поступления:

– перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

– шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

– информация о формах проведения вступительных испытаний (очно и (или) дистанционно);

е) программы вступительных испытаний;

ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

з) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

л) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

с) прием документов, необходимых для поступления, с помощью суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в 2023 году не осуществляется.

4.2. На официальном сайте Университета www.mospolytech.ru не позднее 01 июня 2023 года размещаются:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 9.3 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4.3. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения объявляется не позднее чем 15 июля 2023 года.

4.6. Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

– многоканальный телефон: (495) 223–05–23, (800) 550–91–42

– электронная почта: aspirant@mospolytech.ru

– раздел официального сайта приемной комиссии Университета «Задать вопрос приемной комиссии»: http://mospolytech.ru

4.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте приемной комиссии Университета http://mospolytech.ru размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий подает заявление о приеме на программы аспирантуры (научные специальности).

5.2. На каждую из программ аспирантуры (научных специальностей) Московского Политеха поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме по результатам конкурса по различным основам обучения.

5.3. Московский Политех проводит прием документов, необходимых для поступления, по адресу: 107023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38.

5.4. Университет осуществляет прием документов у поступающих, а также проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, или в дистанционном формате.

5.5. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены (направлены) поступающим лично в Московский Политех по адресу, указанному в п. 5.3 настоящих Правил.

5.6. Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

– через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в п. 5.3 настоящих Правил;

– в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте Университета: https://lk.mospolytech.ru/.

5.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 2.4 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства Университета.

5.9. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний

на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

6. Документы, необходимые для поступления

6.1. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца или его копию.

При представлении документа иностранного государства об образовании представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Московский Политех принимает заявление о приеме только на русском языке.

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при приеме на обучение (по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии (матовые, размером 3х4 см).

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы.

6.2. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подп. «а» – «д» п. 6.1 настоящих Правил. Заверений копий документов не требуется.

Оригинал документа, удостоверяющего личность, предъявляется лично.

6.3. В заявлении о приеме документов поступающим личной подписью заверяются факты:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов:

– с настоящими Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

6.4. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему, или отказывает в приеме документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде.

6.6. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 5.5 и в п. 5.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему

поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.8. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

7. Вступительные испытания

7.1. Московский Политех проводит вступительные испытания в письменной форме по билетам, в форме собеседования, в устной форме, с сочетанием указанных форм.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке (комплексный экзамен), на английском, французском или немецком языках (по иностранному языку).

7.3. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (–ями), объявляемым (–ми) не позднее 15 июля 2023 года.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Возможность или невозможность сдачи более одного вступительного испытания в один день устанавливается приемной комиссией на основании рассмотрения заявления поступающего с учетом длительности вступительных испытаний.

7.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа установленных Приложением № 1 к настоящим Правилам.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

7.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно–вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

7.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.8. Московский Политех объявляет результаты вступительных испытаний на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.9. Лица, получившие на каком–либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

7.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

8.1. Московский Политех обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.6. Материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

8.7.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.7.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

8.7.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

8.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

8.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

8.7.6. Для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации решению организации проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах с 8.2 по 8.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам приема документов и сдачи вступительных испытаний Московский Политех размещает на своем официальном сайте и ежедневно обновляет (до издания соответствующих приказов о зачислении) ранжированные списки поступающих (далее – конкурсные списки):

– конкурсные списки по каждому конкурсу, определенному Московским Политехом, содержат следующие сведения: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии индивидуального лицевого счета), сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения), сумма баллов за вступительные испытания, количество баллов за каждое вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения, наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.2. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленных как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам.

При равенстве по критериям, указанным выше, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до 18:00 25 августа 2023 года подали в Университет оригинал документа

установленного образца, в соответствии с приоритетами научных специальностей, указанными в заявлении на поступление.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, до 18:00 12 сентября 2023 года подавшие оригинал документа установленного образца, либо заверенную копию указанного документа (или копию указанного документа с предъявлением его оригинала) с приложением согласия на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление может быть подано поступающим способами, указанными в п. 5.5 и в п. 5.6 настоящих Правил.

9.4. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении заявления о согласии на зачисление представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

9.5. Списки зачисленных без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте Московского Политеха в день издания соответствующих приказов о зачислении, и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.6. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на общие бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

– 24 августа 2023 года, не позднее 17:00 – размещение на официальном сайте и информационных стендах конкурсных списков;

– 25 августа 2023 года, 18:00 – завершение приема оригиналов документов установленного образца от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр, в том числе по целевой квоте;

– 28 августа 2023 года, не позднее 18:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема;

– 12 сентября 2023, 18:00 – завершение приема от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригиналов документов установленного образца, либо заверенных копий указанных документов (или копий указанных документов с предъявлением их оригинала) с приложением согласия на зачисление;

– 13 сентября 2023, не позднее 18:00 – издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Московский Политех проводит прием на целевое обучение в пределах контрольных цифр приема и установленной Правительством Российской Федерации квоты целевого приема.

10.2. Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков её установления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется Правительством Российской Федерации.

10.3. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

Университет указывает количество мест по целевой квоте в Приложении № 2 к настоящим Правилам и объявляет его на своем официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 июня 2023 года.

10.4. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающими и органом или организацией, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно–промышленного комплекса, формируемый в соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488–ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в п. 4, п. 6 и п. 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

10.5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

10.5.1. обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками

образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

10.5.2. обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

10.6. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 10.5 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления копии договора о целевом обучении.

10.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучении, в том числе по детализированной квоте в соответствии с п. 59 Порядка.

10.8. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.9 Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные поступающие) в Московский Политех для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием иностранных поступающих для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

11.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

11.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99–ФЗ.

11.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

11.2.4. В соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Количество мест для приема на первый год обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.3. Прием иностранных граждан в Университет для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной Московским Политехом, на программы подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, установленные Приложением № 11.1 к настоящим Правилам.

11.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

11.4.1. У иностранных поступающих, указанных в п.11.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.4.2. У иностранных поступающих, указанных в пп. с 11.2.2 по 2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные п. 2.3 настоящих Правил.

11.4.3. Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с 20 июня по 25 августа 2023 года.

11.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, иностранный поступающий предоставляет следующие документы:

– копию и оригинал паспорта, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

– копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15.08.1996 № 114–ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ст. 24);

– миграционную карту (Федеральный закон от 15.08.1996 № 114–ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ст. 25 ч. 9);

– сертификат об отсутствии ВИЧ–инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30.03.1995 № 38–ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ–инфекции» ст. 10);

– 2 фотографии размером 3х4 см

– направление Минобрнауки России – для иностранных поступающих в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, в случае безвизового въезда в Российскую Федерацию).

Иностранные поступающие в рамках квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

11.6. Зачисление иностранных поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 01 октября 2023 года.

11.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Особенности приема на обучение по программам научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре отдельных категорий лиц

12.1. На основании Особенностей, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231, для лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, установлены следующие особенности приема в Московский Политех:

12.1.1. При подаче заявления о приеме на обучение, кроме документов, предусмотренных п. 6, для подтверждения категории, к которой отнесены лица, указанные в п. 12.1, такие поступающие представляют документ, подтверждающий получение среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию или его копию.

12.1.2. Лица, указанные в п. 12.1, вправе представить документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

12.1.3. В случае если лица, указанные в п. 12.1, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. В таком случае, заявление о согласии на зачисление подается не позднее установленных в п. 9.3 дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца,

и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление, в соответствии с п. 6.7 и п. 6.8.

12.2. На основании Особенностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528, для лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, установлены следующие особенности приема в Московский Политех:

12.2.1. К лицам, указанным в п. 12.2, относятся:

а) граждане Российской Федерации;

б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

12.2.2. Зачисление лиц, указанных в п. 12.2, осуществляется при представлении оригинала документа установленного образца, на основании которого они поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала документа установленного образца с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Московском Политехе. Мотивированное заявление подается не позднее установленных в п. 9.3 дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

12.2.3. При приеме на обучение, для лиц, указанных в п. 12.2, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

12.3. В части, не регламентированной п. 12, лица, указанные в п. 12.1 и в п. 12.2, принимаются в Московский Политех на обучение по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими правилами приема.