

**Ректору университета
В.В. Миклушевскому**

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск/ отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения «Московский политехнический университет» с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Причина предоставления академического отпуска:

- ☐ медицинские показания;
☐ призыв на военную службу;
☐ обстоятельства личного характера.

Приложения:

- ☐ медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;
☐ мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, копия контракта о прохождении военной службы в ВС РФ, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
☐ документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(продолжение на обороте)

Порядок действий:

Заполненное заявление с подтверждающими документами (при наличии) подать посредством личного кабинета обучающегося или лично обратиться в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет составляет 12 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления в МФЦ.

Для досрочного выхода из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемуся необходимо подать заявление установленного образца посредством личного кабинета обучающегося или лично обратиться в МФЦ.

(опишите причину(-ы))