

Выдать

Зав./ зам. зав. отделением
центра по работе со студентами

_____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

Ректору университета В.В. Миклушевскому

от _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Контактный телефон: (_____) _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне выписку из приказа:

- о зачислении
- о восстановлении
- об отчислении
- об изменении условий обучения
- об изменении учебной группы
- об изменении сроков промежуточной аттестации
- о предоставлении академического отпуска/о выходе их академического отпуска
- об изменении персональных данных
- о присвоении квалификации и выдаче диплома
- о применении мер дисциплинарного взыскания/о поощрении
- о переводе (условном переводе) на следующий курс
- иного _____

(укажите название приказа)

Сообщаю номер и дату издания приказа: приказ от «___» _____ 20___ г. № _____
(укажите дату и номер приказа, если Вам известна эта информация)

Способ получения документа: лично/в электронном виде/почтовым отправлением
(нужное подчеркнуть)

В электронном виде на e-mail: _____
(в случае выбора способа получения «в электронном виде»)

Почтовым отправлением по адресу: _____

(в случае выбора способа получения «почтовым отправлением»)

Обучаюсь (ранее обучался):

- Московский Политех МАМИ МГОУ МГИУ МГУИЭ МГВМИ МГУП
- в филиале в г. _____

На направлении подготовки (специальности):

_____ (укажите код и наименование направления подготовки (специальности))

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Год поступления: _____ **Год отчисления:** _____

«___» _____ 20___ г. _____ (_____) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ получен:

«___» _____ 20___ г. _____ (_____) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)