

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Московский Политех)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского Политеха



А.В. Николаенко
А.В. Николаенко

М.П.

« 03 » 05 2017

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва 2017

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	2	30

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления деятельности в части проведения Центром коллективного пользования (далее - ЦКП) научных исследований, измерений и испытаний (далее - услуг) внутренним Пользователям и внешним Заказчикам на имеющемся уникальном научном оборудовании Московского Политеха (далее - Оборудование).

1.2. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, работники, аспиранты и студенты структурных подразделений Московского Политеха.

1.3. Внешними Заказчиками являются юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, предприниматели и т.д.).

1.4. Направления работ по областям наук: химия, физика, машиностроение, металлургия, энергетика, химическая технология, химическая промышленность.

1.5. Регламент содержит описание процедур функционирования ЦКП в течение календарного года.

1.6. Регламент предназначен для управления процессами предоставления научного и (или) технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг коллектива квалифицированных специалистов ЦКП, организации в общее пользование сторонним лицам с целями проведения научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

1.7. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, международными соглашениями, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами федеральных министерств, агентств и служб, конституциями и уставами субъектов РФ, законами субъектов РФ, указами глав субъектов РФ, постановлениями правительств субъектов РФ, нормативными и инструктивными документами министерств и ведомств субъектов РФ, внутренним локальными нормативными и распорядительными документами Московского Политеха, Положением о ЦКП.

2. Перечень оборудования и предоставляемых услуг

2.1. Перечень оборудования и предоставляемых услуг утверждается ректором Московского Политеха, приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту и публикуется на веб-портале ЦКП Московского Политеха (<http://ckp.mospolytech.ru/>) с указанием контактов ответственных лиц.

3. Условия оказания услуг

3.1. Оказание услуг внешним Заказчикам осуществляется на платной основе по предоставлению гарантийного письма, заявки, заключенного договора.

3.2. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении собственных научно-исследовательских работ ЦКП осуществляет на безвозмездной основе, на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.

3.3. Решение вопроса о степени возмещения затрат при взаимодействии с внутренними Пользователями находится в компетенции лица, наделенного соответствующими полномочиями в установленном в Университете порядке

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	3	30

3.4. Организационно-техническое сопровождение работ по договорам с внешними пользователями осуществляет Управление научных исследований.

4. Регистрация заявок

4.1. Регистрация заявок на оказание услуг, сроки их выполнения, загрузка Оборудования, наличие требуемых ресурсов и другие организационные вопросы находятся в компетенции начальника ЦКП.

4.2. Подача заявок на проведение исследований внешними Заказчиками может осуществляться:

- в электронном виде на портале ЦКП (<http://ckp.mospolytech.ru/>);
- в письменном виде на имя начальника ЦКП по соответствующей форме, приведенной в

Приложении 2 к настоящему Регламенту.

4.3. Служебную записку и заявку на проведение исследований внутренним Пользователям можно подать в письменном виде на имя начальника ЦКП по соответствующей форме, приведенной в Приложении 3 и 4 к настоящему Регламенту.

4.4. Поступившие заявки на бумажном носителе регистрируются ответственным лицом в рабочем журнале «Регистрация заявок».

4.5. В случае непредставления необходимой информации (по формам Заявка и Техническое задание к заявке) заявка Пользователя/Заказчика не принимается.

4.6. После регистрации заявки, в течение 1 рабочего дня направляются ответственному лицу по профилю исследований ЦКП.

5. Рассмотрение заявок

5.1. В течение 2-х рабочих дней ответственное лицо по профилю исследований ЦКП рассматривает представленные заявки с учетом тематики исследований и технических заданий и представляет заключение начальнику ЦКП.

5.2. В течение 2-х рабочих дней заключение ответственного лица по профилю исследований ЦКП рассматривается начальником ЦКП, при необходимости к рассмотрению заключения привлекается Научно-технический совет Московского Политеха. По результатам рассмотрения заключения с учетом степени соответствия возможностям Оборудования ЦКП и времени работы начальник ЦКП принимает решение о возможности проведения научных исследований и оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП. О принятом решении Пользователь/Заказчик информируется в течение 1-го рабочего дня.

5.3. ЦКП высылает Заказчику счет на оплату, договор, протокол согласования цены (Приложение 5).

5.4. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг подписанным договором и перечислением авансового платежа.

5.5. Выполнение работ по заявке Заказчика осуществляется на основании заключенного договора.

5.6. Выполнение работ по заявке Пользователя начинается с момента поступления в ЦКП согласованной в установленном в Московском Политехе порядке Служебной записки о необходимости привлечения ресурсов ЦКП.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	4	30

5.7. Пользователь/Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора/Служебной записки.

5.8. Передача Заказчиком/Пользователем образцов и материалов для проведения работ осуществляется по Акту передачи. Предоставленные образцы и материалы для исследований фиксируются в рабочем журнале приема образцов.

6. Выполнение работ

6.1. Присутствие представителя Пользователя/Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

6.2. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

6.3. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления Услуг.

6.4. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений).

6.5. В спорных случаях решение о повторных исследованиях принимает начальник ЦКП.

6.6. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Пользователем/Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается начальником ЦКП. Форма представления результатов исследований согласовывается с Пользователем/Заказчиком.

6.7. После подписания Акта приема-сдачи Услуг отчетная документация передается Пользователю/Заказчику.

7. Ответственность

7.1 ЦКП несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

7.2 Пользователь/Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.

7.3 Пользователь/Заказчик и ЦКП несут прочую ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации

8. Срок действия Регламента

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором Московского Политеха и действует до его отмены или замены новым.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	5	30

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с установленным в Университете порядке.

10. Рассылка

10.1. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте ЦКП Московского Политеха (<http://ckp.mospolytech.ru/>).

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	6	30

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к регламенту предоставления услуг
Центром коллективного пользования (ЦКП)
от « _____ » _____

Разработано:

Научный сотрудник ЦКП

Младший научный сотрудник ЦКП



А.В. Резниченко

О.Л. Сидорцова

Согласовано:

Директор по образовательным

и научным проектам

Начальник юридического управления

Начальник ЦКП



Г.Х. Шарипзянова

С.С. Марченко

В.В. Рыбальченко

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	7	30

Приложение 1

Таблица 1 – Перечень предоставляемых услуг

№ п/п	Предоставляемые услуги
1	Проведение комплексных металлографических исследований
2	Исследования изменения структуры и свойств металлов при обработке давлением, термической обработке; исследования прокаливаемости
3	Контроль внутренних дефектов сварных соединений
4	Модификация свойств поверхности (легирование поверхности) различных деталей с целью улучшения их характеристик путём микролегирования поверхностных слоёв методом ионной имплантации
5	Исследование микроструктуры на оптических микроскопах
6	Исследование изменения морфологии и микроструктуры образцов при нагревании (до 1600 °С) в различных средах с использованием температурного столика
7	Исследование микроструктуры на электронном микроскопе
8	Исследование образцов на стереоскопе (макросъемка)
9	Измерение микротвердости
10	Электро-импульсная обработка материалов
11	Анализ состава и концентрации химических элементов (элементный анализ) в твердых веществах, сыпучих материалах, порошках, образцах, осажденных на пленках и фильтровальной бумаге
12	Проведение отжига (гомогенизационный, рекристаллизационный, дорекристаллизационный, снятие закалочных напряжений, циклический и изотермический отжиг, нормализация сталей)
13	Проведение закалки (закалка в различных закалочных средах, прерывистая в двух средах, ступенчатая закалка, закалка с подстуживанием, изотермическая закалка, закалка с самоотпуском)
14	Проведение отпусков (низкий, средний, высокий)
15	Проведение искусственного старения
16	Сушка материалов в воздушной среде
17	Аналитические работы с различными материалами
18	Спекание порошков и порошкообразных материалов
19	Выжиг компонентов и соединений
20	Изготовление сплавов
21	Проведение испытания на ударную вязкость по Шарпи
22	Статические испытания на растяжение, сжатие и изгиб (предел прочности, предел текучести, модуль Юнга, относительное удлинение, относительное сужение и др.)
23	Измерение твердости по Бриннелю, Виккерсу, Роквеллу и Супер Роквеллу
24	Измерение микротвердости
25	Измерение шероховатости и профиля поверхности плоских поверхностей (+50 мкм)
26	Измерение и контроль форм деталей

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования		Лист	Всего листов
		8	30
27	Измерение наружных и внутренних размеров, высоты, глубины и расстояния геометрических элементов с плоскими, плоскопараллельными и цилиндрическими поверхностями по одной или двум координатам		
28	Измерение отклонений от округлости и концентричности отверстий, а так же центрирования, параллельности, плоскостности, прямоугольности		
29	Измерение и контроль длины, диаметра, угла, радиуса и прочих округлых деталей		
30	Контроль параметров валов		
31	Трибологические испытания (испытания трения): определение коэффициента трения, электрического сопротивления материалов, определение износа пар трения в различных средах		
32	Проведение технологических испытаний на скручивание, перегиб и выдавливание		
33	Исследование гранулометрического состава сыпучих материалов методом сухого и мокрого ситового анализа		
34	Исследование гранулометрического состава сыпучих материалов методом лазерной дифракции		
35	Измерение линейного термического расширения твердых, жидких материалов, порошков, паст и керамических волокон		
36	Измерения состава органических и неорганических веществ методом жидкостной хроматографии		
37	Определение рН и концентрации ионов и окислительно-восстановительного потенциала		
38	Определение массы с точностью до 0,0001 грамма		
39	Определение влажности материалов		
40	Определение насыпной плотности, плотности после утряски и угла естественного откоса сыпучих материалов		
41	Определение газопроницаемости, удельной поверхности и среднемассового размера частиц		
42	Определение удельной поверхности и пористости методом низкотемпературной адсорбции азота		
43	Определение пористости и плотности материалов		
44	Определения химической стойкости материалов в кислотах и щелочах		
45	Определения открытой пористости, водопоглощения, кажущейся плотности		
46	Определения коэффициента водопроницаемости фильтрующих элементов		
47	Измерения объема сквозных пор, распределения объема и жидкостной проницаемости без использования ртути		
48	Оценка склонности порошков к течению, консолидации, грануляции, трамбованию и упаковке		
49	Измерение теплопроводности материалов до 600 °С		
50	Измерение комплексного сопротивления на переменном токе (R, Z, X), сопротивления постоянному току (Rdc), проводимости (G, Y, B) ёмкости, индуктивности, тангенса угла потерь, добротности, фазового сдвига		
51	Измерение динамической вязкости жидкостей и суспензий		

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования		Лист	Всего листов
		9	30
52	Измерение сопротивления изоляции от 0,01 МОм до 10 ГОм		
53	Измерение температуры образцов бесконтактным способом		
54	Химическое, электрохимическое травление образцов		
55	Проведение пробоотбора		
56	Отрезание, вырезка образцов, прецизионная резка		
57	Запрессовка (холодная, горячая, с использованием токопроводящих смол и др.)		
58	Абразивная шлифовка и полировка образцов		
59	Формование керамических изделий методом прессования, шликерного литья, вибролитья и горячего литья под давлением		
60	Просеивание сыпучих материалов и выделение фракций с узким распределением по размеру частиц		
61	Сверхтонкое измельчение (сухое и мокрое) твёрдых и мягких материалов		
62	Очистка образцов с помощью ультразвуковой обработки		
63	Перемешивание, гомогенизация, приготовление взвесей, внедрение газов и рециркуляция веществ с высокой вязкостью		
64	Проведение курсов повышения квалификации		
65	Создание и исследование керамических материалов		

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	10	30

Таблица 2 - Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования
1	Прибор контроля шероховатости
2	Измерительная система контроля параметров валов
3	Электромеханическая машина
4	Рентгенофлуоресцентный мк/анализатор
5	Микроскоп исследовательский
6	Автоматический твердомер в комплекте
7	Отрезной станок
8	Гидравлический пресс
9	Шлифовально-полировальный станок
10	Оптический инвертированный микроскоп
11	Стереомикроскоп
12	Микротвердомер
13	Измерительная система для контроля формы
14	Ионный имплантер
15	Вертикальный длиномер
16	Прибор для определения удельной поверхности порошков (метод Дерягина-измерение воздухопроницаемости слоя при протекании через него разреженного воздуха)
17	Установка для определения коэффициента водопроницаемости фильтрующих элементов из пористой проницаемой керамики.
18	Установка для определения открытой пористости, водопоглощения, кажущейся плотности.
19	Прибор для определения влажности материалов
20	Установка для экспресс контроля водопоглощения.
21	Установка для определения химической стойкости материалов в кислотах и щелочах
22	Прибор для измерения удельной поверхности методом низкотемпературной адсорбции азота
23	Установка для определения газопроницаемости материалов
24	Установка для определения размера пор и распределении их по размерам
25	Печь 8 литров 1700 С
26	Лазерный дифрактометр для измерения размеров частиц и распределения их по размерам
27	Дилатометр
28	Установка для подготовки образцов к измерению (Дилатометр)
29	Жидкостной хроматограф
30	Установка для горячего литья керамики под давлением
31	Лазерный дифрактометр для измерения размеров частиц и распределения их по размерам
32	Высокотемпературная печь
33	Высокотемпературная печь
34	Отпускная печь
35	Шахтная печь

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	11	30

36	Маятниковый копер
37	Трибометр
38	Планетарная мельница
39	Просеивающая машина
40	Ph - метр
41	Технические весы
42	Аналитические весы
43	Анализатор влажности
44	Установка для определения реологических свойств
45	Измерение удельной поверхности
46	Ультразвуковая ванна
47	Ультразвуковая ванна
48	Шаровая мельница
49	Высокотемпературная печь
50	Установка для горячего литья керамики под давлением
51	Сушильный шкаф
52	Плитка
53	Анализатор порошков
54	Измеритель теплопроводности
55	Прибор для измерения тангенса угла
56	Цифровой ротационный вискозиметр
57	Измеритель сопротивления изоляции
58	Пирометр высокотемпературный со встроенной камерой
59	Миксер планетарный
60	Смеситель двухроторный с z-образными лопостями
61	Пресс гидравлический
62	Мельница шаровая
63	Вибростенд

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	12	30

Приложение 2

**Заявка № _____
на оказание услуг с использованием оборудования ЦКП**

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №1 на ____ листе (ах).

Заказчик

наименование организации

в
лице _____

должность, Фамилия Имя Отчество

просит выполнить работы на оборудовании ЦКП в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к заявке) в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Название работы: _____

Цель работы: _____

Требования, предъявляемые к методикам выполнения работ (ГОСТ или иное) _____

Перечень материалов, передаваемых Исполнителю для проведения работ _____

Отчетность о проделанной работе в виде: _____

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

Присутствие представителя Заказчика _____
(требуется / не требуется)

Контактное
лицо _____
(Должность, Фамилия Имя Отчество)

Адрес электронный почты: _____

Контактный телефон: _____

Заказчик
Указывается _____ должность _____ (Фамилия И.О.)
руководителя организации _____ подпись

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	13	30

Приложение № 1 к Заявке № _____
от «__» _____ 2017 г.

**Техническое задание
на оказание услуг с использованием оборудования ЦКП**

Название работы: _____

Сроки выполнения работ: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель работы: _____

Содержание работы (наименование этапов работ):

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1					

Требования, предъявляемые к методикам выполнения работ (ГОСТ или иное)

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю работы

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики) _____

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Указывается должность руководителя Начальник ЦКП
организации _____ / _____ /

_____ /В.В. Рыбальченко/

Приложение 3

Наименование подразделения

Начальнику Управления научно-исследовательских работ
Московского Политеха
А.А. Скворцову

«__» _____ 2017 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас рассмотреть возможность финансирования и дать указание на проведение

_____ (научно-исследовательскую работу, испытание или измерение на оборудовании)

в

_____ (указать наименование структурного подразделения)

Московского Политеха в соответствии с Заявкой № _____ от «__» _____ 2017 г.

Обоснование проведения работ: _____

Источник финансирования: _____

_____ должность представителя Пользователя

_____ подпись

_____ ФИО

Согласовано:

Стоимость работ _____

Начальник ЦКП

_____ подпись

_____ ФИО

Исполнитель: _____
Тел. +7() - - -

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	15	30

Приложение 4

Заявка на оказание услуг

« ___ » _____ 2017 г.

Приложение №1 на ___ листе (ах).

Пользователь _____
наименование структурного подразделения

в лице _____
должность, Фамилия Имя Отчество

просит выполнить работы на оборудовании ЦКП в соответствии с техническим заданием, календарным планом и стоимостью работ (Приложение 1 и 2 к Заявке) в срок до « ___ » _____ 20 ___ г.

Название работы: _____

Цель работы: _____

Требования, предъявляемые к методикам выполнения работ (ГОСТ или иное) _____

Перечень материалов, передаваемых Исполнителю для проведения работ _____

Отчетность о проделанной работе в виде: _____

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

Присутствие представителя Пользователя _____
(требуется / не требуется)

Контактное лицо _____
(Должность, Фамилия Имя Отчество)

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

<small>должность представителя Пользователя</small>	<small>подпись</small>	<small>ФИО</small>
Начальник ЦКП	<small>подпись</small>	<small>ФИО</small>

Отказано по причине: _____

Контактное лицо (от Заказчика): _____

E-mail: _____ ; конт. телефон: _____

Контактное лицо (от Исполнителя): _____

E-mail: _____ ; конт. телефон: _____

Исполнитель: _____
Тел. +7(____) ____ - ____

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	16	30

Приложение № 1 к Заявке № _____
от « ____ » _____ 2017 г.

**Техническое задание
на оказание услуг с использованием оборудования ЦКП**

Название работы: _____

Сроки выполнения работ: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель работы: _____

Содержание работы (наименование этапов работ):

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1					

Требования, предъявляемые к методикам выполнения работ (ГОСТ или иное)

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Пользователя:

От Исполнителя:

Указывается должность руководителя Начальник ЦКП
структурного подразделения

_____/_____

_____/В.В. Рыбальченко/

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	17	30

Приложение 2 к Заявке № _____
от «__» _____ 2017 г.

Календарный план и стоимость работ

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ	Стоимость работ, руб.
1		с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.	
2			

Начало работ: «__» _____ 2017 г.

Окончание работ: «__» _____ 2017 г.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	18	30

Приложение 5

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Николаенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по теме «_____» с использованием оборудования центра коллективного пользования Московского Политеха.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к НИР, являющейся предметом Договора утверждены Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения работ НИР определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Работы могут быть выполнены досрочно.

1.4. Приемка НИР осуществляется по Акту сдачи-приемки работ в соответствии с требованиями Технического задания и Календарным планом.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость выполнения НИР по настоящему Договору, рассчитанная в соответствии с Протоколом согласования цены (Приложение № 3 к настоящему Договору), составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ). Стоимость включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему Договору. Стоимость настоящего Договора не может быть изменена и является фиксированной в течение действия Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета.

2.3. Расчеты за выполненную НИР между Заказчиком и Исполнителем производятся в размере её стоимости, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	19	30

приемки работ по договору, на основании выставленного Исполнителем Счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями Договора.

3.2. Заказчик в течение 10-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ и документов, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.4. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

3.5. Право собственности на результаты НИР, а также риск случайной гибели или повреждения результатов НИР переходит к Заказчику с момента подписания окончательного Акта сдачи-приемки работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с Техническим заданием.

4.1.2. В случае невыполнения условий Договора по финансированию выполняемой НИР в течение сроков, предусмотренных в Календарном плане, пролонгировать действие Договора на полный срок задержки платежей, с момента их поступления на счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов в Календарном плане без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.1.3. Производить корректировку статей сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.1.4. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения НИР информацию.

4.1.5. Привлекать к выполнению НИР третьих лиц.

4.1.6. Требовать оплаты проведенных работ в соответствии с их объемом и качеством

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить НИР в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием, передать Заказчику ее результаты, в том числе разработанные согласно настоящему

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	20	30

Договору отчеты, научно-техническую и иную документацию, в срок, установленный в Календарном плане.

4.2.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.2.3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненной работе недостатки в результате отступления от технико-экономических требований, предусмотренных Техническим заданием или Договором.

4.2.4. Информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в п. 3.4. настоящего Договора.

4.2.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.2.7. Соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество НИР, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Получать от Исполнителя информацию, непосредственно связанную с проведением работ.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата НИР, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части НИР, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в размере 3 % от разницы между ценой, определенной за всю НИР, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

4.3.4. Осуществлять приемку досрочно выполненной НИР.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Передать Исполнителю необходимые для выполнения НИР образцы и информацию.

4.4.2. Принять результаты выполненной НИР в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.4.3. В случаях, предусмотренных в п. 3.4. настоящего Договора оплатить стоимость работ проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.

4.4.4. Своевременно оплатить выполненную НИР.

4.4.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.4.6. При публикации сведений, полученных при оказании Услуг по настоящему договору, включить в текст публикации сведения о выполнении данной НИР с использованием оборудования ЦКП.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	21	30

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

5.1. Все полученные при выполнении НИР (этапов НИР) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапа НИР) объекты интеллектуальной собственности согласно п. 4.2.2 Договора, подлежат отражению в отчетной документации, предусмотренной п. 3.1 Договора.

5.2. Заказчик вправе использовать результаты НИР любым способом, а Исполнитель – только с письменного разрешения Заказчика.

В случае выявления в результате выполнения НИР признаков способного к правовой охране объекта интеллектуальной собственности, дальнейший порядок использования результатов НИР определяется на основании отдельного договора, заключаемого сторонами после оформления Исполнителем прав на созданный объект.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

К конфиденциальным сведениям относятся: нет.

Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон.

Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему Договору или устанавливаются в соглашении о конфиденциальности.

6.2. Результаты НИР не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам или опубликованы без письменного разрешения Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.

7.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при оказании Услуг и обязуется возместить Заказчику все убытки, вызванные нарушением Исполнителем таких требований, при предоставлении Заказчиком документов, подтверждающих эти убытки.

7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	22	30

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, наводнений, взрывов, военных действий.

8.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее двух дней) после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 72 (Семидесяти двух) часов после их прекращения, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 10 (Десяти) дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

8.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

8.5. В случае поломки оборудования в процессе выполнения НИР, действие Договора, с согласия Заказчика может быть пролонгировано на время его ремонта или прекращено по желанию Заказчика. При этом Стороны освобождаются от любой ответственности по настоящему Договору. Уже выполненные работы оплачиваются в соответствии с п. 4.4.3 настоящего договора.

8.6. В случае задержки передачи Исполнителю образцов для проведения исследований или необходимой информации, срок действия Договора продлевается на время задержки.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	23	30

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Использование результатов НИР осуществляется Заказчиком.

11.2. Настоящий договор вместе с Приложениями составлен на русском языке на 11-ти (*Одиннадцати*) страницах в 2-х (*Двух*) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, один – у Исполнителя.

11.3. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в Договор не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

11.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных исследований, испытаний или измерений, не соответствующих требованиям Технического задания к настоящему Договору, между Сторонами заключается дополнительное соглашение.

11.7. К настоящему договору прилагается:

- техническое задание (Приложение № 1);
- календарный план (Приложение № 2);
- протокол согласования цены (Приложение №3).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский
политехнический университет»
(Московский Политех)

Заказчик:

ИНН/КПП 7719455553/771901001
Юр. адрес: 107023 г. Москва, ул. Большая
Семеновская, д.38
ОГРН 1167746817810
Р/счет: 40501810600002000079
Л/с: 20736Е04980
Отделение 1 Москва
БИК: 044583001
ОКТМО: 45314000000
ОКПО: 04350607
КБК: 000000000000000000130

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	24	30

Телефон: 8 (495) 223-05-23

Факс: 8 (495) 223-05-23

Телефон:

Факс:

e-mail:

Исполнитель:

Ректор

Московского Политеха

_____ А. В. Николаенко

М.П.

Заказчик:

М.П.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	25	30

Приложение № 1 к договору № _____
от « ____ » _____ 201_ г.

**Техническое задание
на проведение научно-исследовательской работы на тему**

« _____ »

Название работы: _____

Цель работы: _____

Содержание работы (наименование этапов работ):

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1					

Требования, предъявляемые к методикам выполнения работ (ГОСТ или иное)

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю работы

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики) _____

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

Ректор
Московского Политеха

_____ А. В. Николаенко

М.П.

М.П.

Координатор договора:
Начальник ЦКП

_____ Рыбальченко В.В.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	26	30

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 201_ г.

**Календарный план работ
на проведение научно-исследовательской работы на тему**
« _____ »

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ
1.		
2.		
...		

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Ректор
Московского Политеха

_____ А. В. Николаенко

М.П.

Координатор договора:
Начальник ЦКП

_____ Рыбальченко В.В.

Заказчик:

_____ М.П.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования	Лист	Всего листов
	27	30

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

**Протокол согласования цены
на проведение научно-исследовательской работы на тему**

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____, действующий на основании _____, и от лица Исполнителя ректора Николаенко Андрея Владимировича, действующего на основании Приказа, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение НИР по теме: « _____ ».

№ п/п	Наименование работ	Цена за 1 образец, руб.	Стоимость работ, руб.
1.			
2.			
...			
Итого:			

Итого по НИР сумма составила: _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

Установленная настоящим протоколом согласования цена определена на основании планируемых трудозатрат и сложившейся практики оценки научно-исследовательских работ и изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Ректор

Московского Политеха

_____ А. В. Николаенко

М.П.

Координатор договора:

Начальник ЦКП

_____ Рыбальченко В.В.

Заказчик:

М.П.