

Ректору университета
В.В. Миклушевскому

ОТ _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Контактный телефон: (_____) _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне выписку из приказа:

- ☐ о зачислении
☐ о восстановлении
☐ об отчислении
☐ об изменении условий обучения
☐ об изменении учебной группы
☐ об изменении сроков промежуточной аттестации
☐ о предоставлении академического отпуска/о выходе из академического отпуска
☐ об изменении персональных данных
☐ о присвоении квалификации и выдаче диплома
☐ о применении мер дисциплинарного взыскания/о поощрении
☐ о переводе (условном переводе) на следующий курс
☐ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком/о выходе из отпуска по уходу за ребенком
☐ о предоставлении отпуска по беременности и родам/о выходе из отпуска по беременности и родам
☐ иного _____

(укажите название приказа)

Сообщаю номер и дату издания приказа: приказ от «___» _____ 20___ г. № _____
(укажите дату и номер приказа, если Вам известна эта информация)

Способ получения документа: лично/в электронном виде/почтовым отправлением
(нужное подчеркнуть)

В электронном виде на e-mail: _____
(в случае выбора способа получения «в электронном виде»)

Почтовым отправлением по адресу: _____

(в случае выбора способа получения «почтовым отправлением»)

Обучаюсь (ранее обучался):

- ☐ Московский Политех ☐ МАМИ ☐ МГОУ ☐ МГИУ ☐ МГУИЭ ☐ МГВМИ ☐ МГУП
☐ в филиале в г. _____

На направлении подготовки (специальности):

(укажите код и наименование направления подготовки (специальности))

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Год поступления: _____ **Год отчисления:** _____

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ получен:

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)