

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Московского Политеха
от «19» января 2026 г. № 20-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Московский политехнический университет на 2026/2027 учебный год
для обучения по программам подготовки научных
и научно–педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, Университет) для обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

- постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных ч. 7 и ч. 8 ст.5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении

изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Устава Московского Политеха;
- положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского Политеха;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – Поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Иностранные поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение проводится:

1.4.1. на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места в рамках контрольных цифр приема);

1.4.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места).

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам аспирантуры (далее – конкурсная группа, условия поступления):

- а) в целом для обучения в Московском Политехе, включая все филиалы;
- б) по очной форме обучения;
- в) по научной специальности (устанавливается Приложением № 2 к настоящим Правилам);
- г) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- д) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.7. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании

2.1. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. К участию в конкурсе на освоение программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждается одним из следующих документов установленного образца (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Университетом.

2.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Приемная комиссия Университета устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании в аспирантуру в 2026 году:

Дата начала приема документов: 20 июня 2026 г.

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр: 01 августа 2026 г., 17:00.

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг: 22 августа 2026 г., 17:00.

Дата завершения проводимых Университетом вступительных испытаний по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр: 18 августа 2026 г.

Дата завершения проводимых Университетом вступительных испытаний для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг: 5 сентября 2026 г.

Дата завершения приема согласия на зачисление от лиц, поступающих по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр: 21 августа 2026 г., 18:00.

Дата завершения заключения с поступающими договоров об образовании, а также приема согласия на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 10 сентября 2026 г., 18:00.

Дата окончания зачисления на обучение по программам аспирантуры: 11 сентября 2026 г., не позднее 18:00.

Дата начала учебного года по программам аспирантуры: 15 сентября 2026 г.

При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября 2026 г.

3. Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Приложение № 1 к настоящим Правилам устанавливает перечень вступительных испытаний по каждой программе аспирантуры.

3.3. Перечень программ подготовки аспирантуры, на которые Московский Политех объявляет прием в 2026 году, устанавливается Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.5. Вступительные испытания (комплексный экзамен и иностранный язык) оцениваются в 100–балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается в количестве 40 баллов и в ходе проведения приемной кампании не изменяется.

Вступительное испытание (комплексный экзамен) проводится на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском, французском или немецком языках по выбору поступающего.

3.6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) общие индивидуальные достижения:

- публикации в изданиях, включенных в «Белый список» и индексируемые в базах данных «Web of ScienceCore Collection» или «Scopus» – 10 баллов за каждую публикацию;

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 5 баллов за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;

- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 4 балла за каждую публикацию;

- прочие публикации – 2 балла за каждую публикацию;

- диплом победителя/призера/лауреата научно-исследовательского трека Всероссийского инженерного конкурса, полученный за последние два года, по профилю, соответствующему научной специальности, на которую абитуриент подал документы – 10 баллов;

- диплом победителя/призера/медалиста (бронзовый, серебряный, золотой) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», полученный за последние два года, по профилю, соответствующему научной специальности, на которую абитуриент подал документы – 5 баллов;

- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 3 балла за каждый диплом;

- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом;

- наличие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации) – 2 балла;

- диплом магистра или специалиста с отличием – 10 баллов;
- рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя / руководителя Центра компетенций Московского Политеха – 30 баллов (Приложение № 4);

б) целевые индивидуальные достижения:

- участие в мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), проводимых заказчиком целевого обучения – 1 балл за одно мероприятие, прошедшее в течение года до даты начала приема документов на программы аспирантуры.

3.8. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

За общие индивидуальные достижения начисляется не более 100 баллов за совокупность представленных индивидуальных достижений.

Целевые индивидуальные достижения учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Баллы за целевые индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Московский Политех до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

3.9. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Учет индивидуальных достижений осуществляется предметной комиссией в ходе проведения комплексного экзамена. Поступающий приносит копии материалов, подтверждающие индивидуальные достижения, на комплексный экзамен.

3.10. В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Университета на основании рассмотрения личных дел поступающих.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. На официальном сайте Университета www.mospolytech.ru не позднее 20 января 2026 г. размещаются:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

- б) настоящие Правила приема, утвержденные Университетом;

- в) информация о сроках проведения приема на обучение;

- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты) году – Приложение № 2 к настоящим Правилам;

4.2. На официальном сайте Университета www.mospolytech.ru не позднее 10 апреля 2026 года размещаются:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты – Приложение № 2 к настоящим Правилам;
- б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – Приложение № 2 к настоящим Правилам;
- в) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. На официальном сайте Университета www.mospolytech.ru не позднее 01 июня 2026 года размещаются:

- а) информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

4.4. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения объявляется не позднее чем 15 июля 2026 года.

4.5. Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

многоканальный телефон: (495) 223–05–23, (800) 550–91–42;

электронная почта: aspirant@mospolytech.ru;

раздел официального сайта приемной комиссии Университета «Задать вопрос приемной комиссии»: <http://mospolytech.ru>;

4.6. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте приемной комиссии Университета <http://mospolytech.ru> размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ (без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего).

4.7. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 9.1 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

4.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий подает заявление о приеме на программы аспирантуры (научные специальности).

5.2. На каждую из программ аспирантуры (научных специальностей) Московского Политеха поступающий вправе одновременно подать заявления о приеме по результатам конкурса по различным основам обучения.

Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места).

5.3. Московский Политех проводит прием документов, необходимых для поступления, по адресу: 107023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38.

5.4. Университет осуществляет прием документов у поступающих, а также проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, или в дистанционном формате.

5.5. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены (направлены) поступающим лично в Московский Политех по адресу, указанному в п. 5.3 настоящих Правил.

5.6. Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

– через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в п. 5.3 настоящих Правил;

– в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте Университета: <https://lk.mospolytech.ru/>;

– в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ.

5.7. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 2.4 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства Университета.

5.9. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

6. Документы, необходимые для поступления

6.1. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документ об образовании установленного образца или его копию.

При представлении документа иностранного государства об образовании представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Московский Политех принимает заявление о приеме только на русском языке.

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее – документ об ОВЗ) (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи). Представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок,

но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при приеме на обучение (по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии (матовые, размером 3х4 см).

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

6.2. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов (электронные образы), указанных в подп. «а» – «д» п. 6.1 настоящих Правил. Заверений копий (электронных образов) документов не требуется.

Оригинал документа, удостоверяющего личность, предъявляется лично.

6.3. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО).

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

6.4. В заявлении о приеме документов поступающим личной подписью заверяются факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов:

- ознакомление с настоящими Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему, или отказывает в приеме документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде.

6.7. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений

и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

6.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 5.5 и в п. 5.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.10. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

7. Вступительные испытания

7.1. Московский Политех проводит вступительные испытания в письменной форме по билетам, в форме собеседования, в устной форме, с сочетанием указанных форм.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке (комплексный экзамен), на английском, французском или немецком языках (по иностранному языку).

7.3. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (–ями), объявляемым (–ми) не позднее 15 июля 2026 г.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Возможность или невозможность сдачи более одного вступительного испытания в один день устанавливается приемной комиссией на основании рассмотрения заявления поступающего с учетом длительности вступительных испытаний.

7.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа установленных Приложением № 1 к настоящим Правилам.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

7.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

7.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.8. Московский Политех объявляет результаты вступительных испытаний на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (работы поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

7.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Московский Политех обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.6. Материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

8.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

8.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении

вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

8.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

8.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

8.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

8.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах с 8.2 по 8.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам приема документов и сдачи вступительных испытаний Московский Политех размещает на своем официальном сайте и ежедневно обновляет (до издания соответствующих приказов о зачислении) ранжированные списки поступающих (далее – конкурсные списки):

- конкурсные списки по каждому конкурсу, определенному Московским Политехом, содержат следующие сведения: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии индивидуального лицевого счета), сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения), сумма баллов за вступительные испытания, количество баллов за каждое вступительное испытание, количество баллов за общие индивидуальные достижения, количество баллов за целевые индивидуальные достижения, индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, наличие согласия на зачисление (при приеме на обучение на места в рамках КЦП), наличие заключенного договора об образовании (при приеме на обучение на платные места), приоритет зачисления (указанный поступающим по данной конкурсной группе), высшие приоритеты поступающего (основной высший приоритет, высший проходной приоритет).

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.2. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленных как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Приложением №1 к настоящим Правилам.

При равенстве по критериям, указанным выше, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до 18:00 21 августа 2026 г. подали в Университет согласие на зачисление в Московский Политех.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, до 18:00 10 сентября 2026 г. заключившие договор об образовании, а также подавшие согласие на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление может быть подано поступающим способами, указанными в п. 5.5 и в п. 5.6 настоящих Правил: в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.4. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении заявления о согласии на зачисление представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

9.5. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной

приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках КЦП в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий подал согласие на зачисление. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Московский Политех заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Московский Политех заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления

осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Московский Политех заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 9.9-9.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

9.15. После завершения приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

9.16. Списки зачисленных без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте Московского Политеха в день издания соответствующих приказов о зачислении, и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.17. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления определяется основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.18. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.19. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.20. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9.21. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на общие бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

- 20 августа 2026 г., не позднее 17:00 – размещение на официальном сайте и информационных стендах конкурсных списков;

- 21 августа 2026 г., 18:00 – завершение приема согласия на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр, в том числе по целевой квоте;

- 25 августа 2026 г., не позднее 18:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема;

- 10 сентября 2026 г., 18:00 – завершение заключения с поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг договоров об образовании, а также приема согласия на зачисление;

- 11 сентября 2026 г., не позднее 18:00 – издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Московский Политех проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты, осуществляемый в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. Московский Политех проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Московский Политех присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения)

предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

10.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Московский Политех до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях

о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Московском Политехе менее 10, – по решению Университета);

- однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение Московский Политех проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные поступающие) в Московский Политех для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием иностранных поступающих для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

12.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

12.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99–ФЗ.

12.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

12.2.4. В соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Количество мест для приема на первый год обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

12.3. Прием иностранных граждан в Университет для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной Московским Политехом, на программы подготовки научных и научно–педагогических в аспирантуре, установленные Приложением № 3 к настоящим Правилам.

12.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

12.4.1. У иностранных поступающих, указанных в п.12.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

12.4.2. У иностранных поступающих, указанных в пп. с 12.2.2 по 12.2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные п. 2.3 настоящих Правил.

12.4.3. Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с 20 июня 2026 г. по 22 августа 2026 г.

12.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, иностранный поступающий предоставляет следующие документы:

- копию и оригинал паспорта, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации». Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ст. 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ст. 25 ч. 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции» ст. 10);

- 2 фотографии размером 3х4 см;

- направление Минобрнауки России – для иностранных поступающих в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, в случае безвизового въезда в Российскую Федерацию).

Иностранные поступающие в рамках квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

12.6. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Особенности приема на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельных категорий лиц

13.1. На основании Особенности, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231, для лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, установлены следующие особенности приема в Московский Политех:

13.1.1. При подаче заявления о приеме на обучение, кроме документов, предусмотренных п. 6, для подтверждения категории, к которой отнесены лица, указанные в п. 13.1, такие поступающие представляют документ, подтверждающий получение среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию или его копию.

13.1.2. Лица, указанные в п. 13.1, вправе представить документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление в соответствии с порядком, изложенном в подпунктах п. 9 настоящих Правил.