

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

23.09.2022

№ 993-ОД

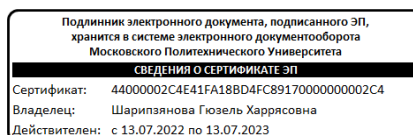
О порядке размещения текстов
выпускных квалификационных работ
в электронной базе ВКР библиотечно-
информационного центра Университета

С целью реализации приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов и директорам институтов проводить сбор полнотекстовых электронных версий всех выпускных квалификационных работ (ВКР) в период проведения защит ВКР.
2. Деканам факультетов и директорам институтов в срок до 30 сентября текущего года передать собранные электронные версии ВКР в библиотечно-информационный центр.
3. Начальнику библиотечно-информационного центра разместить электронные версии ВКР в электронной базе ВКР в срок до 01 октября текущего года.
4. Утвердить порядок размещения текстов ВКР в электронной базе ВКР библиотечно-информационного центра Университета (Приложение № 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления А.Б. Максимова.

Проректор по учебной работе



Г.Х. Шарипзянова

Порядок размещения текстов ВКР

1. Передача полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ (ВКР) в библиотечно-информационный центр Университета является обязательной.

2. Студент обязан предоставить окончательную электронную версию ВКР в формате *.pdf. Файл должен содержать титульный лист, ВКР на русском, (на английском языке для англоязычных программ), содержание и содержательную часть, а также рецензию/отзыв на ВКР, заключение системы проверки на антиплагиат.

3. При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР студент не допускается к защите.

4. На каждом факультете/институте распорядительным актом руководителя подразделения назначаются ответственные за организацию сбора электронных версий ВКР. Данные лица несут ответственность за передачу электронных версий ВКР в библиотечно-информационный центр Университета.

5. Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляется до защиты работы в соответствии с утвержденным графиком защит. Не менее чем за неделю до защиты ВКР выпускник передает ответственному за организацию сбора электронных версий ВКР файл с полнотекстовой электронной версией ВКР. Передача файла может осуществляться лично или по электронной почте.

6. Ответственный от структурного подразделения формирует базу с текстами ВКР студентов по следующей структуре: папка «Название факультета» - папка «Название кафедры» - папка «Учебная группа» - папка «Фамилия, имя, отчество студента» - файл с электронной версией ВКР и передает ее в библиотечно-информационный центр в сроки, установленные приказом.

7. Начальник библиотечно-информационного центра ведет учет переданных файлов с электронными версиями ВКР.

8. Полнотекстовые электронные версии работ в обязательном порядке размещаются в электронной базе ВКР библиотечно-информационного центра (lib.mospolytech.ru/vkr/upload/) с возможностью доступа к ним через личный кабинет.