

Разрешить

Начальник ЦРС

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Начальнику центра по работе
со студентами
М.В. Тереховой**

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне для получения диплома с отличием передать
один экзамен / зачет (нужное подчеркнуть) _____

(укажите название дисциплины)

за _____ семестр _____ курса **очной / очно-заочной / заочной** формы обучения, сданную
мной в 20__/20__ учебном году на оценку

_____.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка отделения ЦРС:

«На Большой Семёновской» «На Автозаводской» «На Павла Корчагина»
 «На Прянишникова»

Пересдача позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием, прошу в
порядке исключения разрешить пересдачу.

Заведующий/зам. заведующего отделением ЦРС _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Московском политехническом университете в порядке исключения допускается пересдача **одного зачета или экзамена** на последнем году обучения с целью получения диплома с отличием.

Порядок действий:

Заполнить заявление и предоставить в отделение МФЦ.

Срок рассмотрения заявления: 4-5 рабочих дней.