

КАРТА ПРОГРАММЫ

Название программы	Государственное и муниципальное управление (профессиональная переподготовка)
Продолжительность,	504 академ. часа
Категории слушателей	Категория слушателей – лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее образование.
Цель программы	Цель реализации программы – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Формат проведения	очно - заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:	<p>Базовая часть</p> <p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Принятие и исполнение государственных решений</p> <p>Управление государственным и муниципальным заказом</p> <p>Вариативная часть</p> <p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Государственная политика позиционирования территорий на национальных рынках</p> <p>Государственная поддержка МСП</p> <p>Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Государственно-частное партнёрство</p> <p>Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Государственные программы и проекты</p> <p>Система социальной защиты населения</p> <p>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (экзамен)</p>
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	<p>В результате освоения программы у слушателей формируются навыки выполнения следующих трудовых функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить решения по вопросам функционирования и совершенствования работы по контролю за исполнением поручений руководителей органов исполнительной власти, на основе действующего законодательства и нормативных

	<p>правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать и систематизировать исходящие и входящие документы, брать их на контроль исполнения; - осуществлять контроль поручений, данных руководителем органа власти на совещаниях, оформленных протоколами, а также устных поручений; - готовить аналитическую оперативную и другую информацию для представления руководителю органа власти по вопросам исполнения поручений; - представлять необходимые материалы в федеральные органы государственной власти в установленном порядке; - взаимодействовать с помощниками заместителей руководителя органа власти, юридическим отделом, приемной по обращениям граждан по вопросам контроля за исполнением (ходом исполнения).
Преимущества программы	<p>Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – «Специалист», которая дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Преподаватели	Гриджина А.В., д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Государственное управление и право»,
Фото и видеоматериалы	
Примерное расписание	По субботам
Стоимость обучения	35 000