

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

15.12.2017

№ 1350-011

О введении в действие Положения
об электронном портфолио

Для организации работы с электронным портфолио обучающегося
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 11 декабря 2017 года Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

2. Отделу контроля и делопроизводства управления делами (Д.Д. Пановой) обеспечить рассылку приказа деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений, задействованных в организации образовательного процесса.

И.о. ректора



И.В. Гарбузюк

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Московского
Политеха

И.В. Гарбузюк

«11» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном портфолио обучающегося
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет) составлено в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.2. Положение определяет структуру и содержание электронного портфолио обучающегося университета (далее – Портфолио).

1.3. Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности, позволяющие учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной, общественной) за время обучения в университете.

1.4. Портфолио может содержать материал из внешних источников, дающий дополнительную оценку освоения профессиональных компетенций.

1.5. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

1.6. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных в Портфолио материалов.

2. Цели и задачи

2.1 Целью ведения Портфолио является оценивание имеющихся у обучающегося ключевых и иных компетенций, перспектив делового, профессионального и творческого развития, а также эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда.

2.2. Портфолио обучающегося позволяет решать следующие задачи:

- проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение образовательной активности;
- отслеживание индивидуальных достижений;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

3. Участники работы над Портфолио

3.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели и другие участники образовательного процесса. Одним из основных условий составления

Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками.

3.2. Обучающийся может:

- оформить Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подобрать материал для Портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы Портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.3. Преподаватель может:

- проводить экспертизу предоставленных в Портфолио работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и их оценивание (рецензия, отзыв);
- направлять рецензии и отзывы на представленные в Портфолио работы обучающемуся.

3.4. Администрация университета:

- организует доступ к Портфолио и техническую поддержку с официального сайта университета.

4. Структура

4.1. Портфолио имеет следующие разделы для заполнения обучающимся:

- выпускающая кафедра;
- достижения до поступления в университет;
- мои личные качества;
- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность;
- дополнительная информация.

4.2. Портфолио создается в электронном виде.