

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

08.02.2023

№ 115-ОД

Об утверждении положения
о порядке применения и снятия
с обучающихся Московского
Политеха мер дисциплинарного
взыскания

В целях коллегиального всестороннего, объективного и беспристрастного рассмотрения дисциплинарных проступков обучающихся, применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

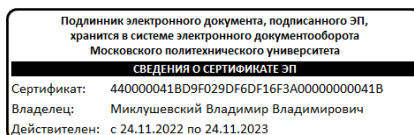
1. Утвердить и ввести в действие положение о порядке применения и снятия с обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» мер дисциплинарного взыскания, (далее – Положение), которое изложено в Приложении к приказу.

2. Начальнику центра разработки и поддержки информационных систем И.А. Захарову разместить Положение в личном кабинете обучающегося и сотрудника с целью ознакомления.

3. Центру по связям с общественностью (Т.С. Минаева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе О.О. Черных.

Ректор



В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха
от «08» февраля 2023 г. № 115-ОД

СОГЛАСОВАНО

Объединенный совет обучающихся

Председатель

_____ А.А. Седельникова

« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Профорганизация Московского Политеха

Председатель

_____ Н.М. Ниткин

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения и снятия с обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
мер дисциплинарного взыскания**

г. Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения и снятия с обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы дисциплинарной комиссии, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет, Московский Политех) мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Правила).

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения дисциплинарных проступков (неисполнения или нарушения Правил), проведения профилактической и воспитательной работы в отношении обучающихся и обоснованного представления ректору Университета или иному уполномоченному лицу информации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения согласовываются с объединенным советом обучающихся Университета, Профорганизацией Московского Политеха, и утверждаются приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнения или нарушения Правил) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

2.2. Замечание выносится за незначительное нарушение Правил.

2.3. Выговор выносится за однократное грубое или повторное незначительное нарушение Правил.

К грубым могут быть отнесены следующие нарушения Правил:

- влекущие нарушение прав других обучающихся, работников Университета и иных лиц, в том числе (но не ограничиваясь) – осуществление

действий, выражающих неуважение к чести и достоинству, создающих препятствия для получения образования другими обучающимися; причинение вреда здоровью; применение физической силы;

– создающие препятствия для нормального функционирования Университета как образовательной организации, в том числе (но не ограничиваясь) – причинение ущерба имуществу; несоблюдение пропускного режима, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иных правил и норм; пронос, передача, использование в Университете и на его территории оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс; осуществление действий, являющихся основанием для привлечения Университета к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

К грубому может быть отнесено иное нарушение Правил на основании решения председателя дисциплинарной комиссии или его заместителя на этапе предварительного рассмотрения документов и материалов о дисциплинарном проступке в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

2.4. Отчисление из Университета производится за однократное грубое или систематическое нарушение Правил.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета как образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3. Порядок формирования и работы дисциплинарной комиссии

3.1. Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица.

3.2. Дисциплинарная комиссия представлена основным и дополнительным составами.

В основной состав дисциплинарной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены, секретарь. В период отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

В дополнительный состав дисциплинарной комиссии входит сопредседатель, заместитель сопредседателя, члены, секретарь. В период отсутствия сопредседателя его функции выполняет заместитель сопредседателя.

Лица из числа обучающихся включаются в дополнительный состав дисциплинарной комиссии по совместному представлению объединенного совета обучающихся Университета и Профорганизации Московского Политеха при условии отсутствия у этих лиц дисциплинарных взысканий.

3.3. При поступлении в дисциплинарную комиссию документов и материалов о дисциплинарном проступке председатель или его заместитель осуществляет их предварительное рассмотрение в соответствии с классификацией нарушений Правил, указанной в п. 2.2–2.4 настоящего Положения, и определяет состав дисциплинарной комиссии (основной, дополнительный), на заседании которого будет рассмотрен дисциплинарный проступок.

Дисциплинарные проступки, выразившиеся в незначительном нарушении Правил (п. 2.2 настоящего Положения), рассматриваются дополнительным составом дисциплинарной комиссии, остальные дисциплинарные проступки рассматриваются основным составом дисциплинарной комиссии.

При необходимости по решению председателя или его заместителя дисциплинарный проступок, выразившийся в незначительном нарушении Правил (п. 2.2 настоящего Положения), может быть рассмотрен основным составом дисциплинарной комиссии.

3.4. Заседания дисциплинарной комиссии созывает и проводит председатель (сопредседатель). Заседания дисциплинарной комиссии протоколируются секретарем, при необходимости ведется аудиозапись или видеозапись заседания дисциплинарной комиссии.

3.5. Заседания дисциплинарной комиссии созываются по мере необходимости. На заседания дисциплинарной комиссии приглашаются члены основного (дополнительного) состава дисциплинарной комиссии, обучающиеся, совершившие дисциплинарный проступок, свидетели и другие лица, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

3.6. Заседание дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 (кворум заседания) членов основного (дополнительного) состава дисциплинарной комиссии.

3.7. Решение дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов основного (дополнительного) состава дисциплинарной комиссии при наличии кворума заседания. Секретарь в голосовании не принимает участие. При равенстве голосов решающим является голос председателя (сопредседателя).

3.8. Решения дисциплинарной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (сопредседателем) и секретарем. Принятые дисциплинарной комиссией решения согласовываются с председателем объединенного совета обучающихся Университета и председателем Профорганизации Московского Политеха либо их заместителями.

3.9. На основании согласованного и утвержденного протокола заседания дисциплинарной комиссии секретарь готовит проект приказа ректора Университета или иного уполномоченного лица о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.10. Приказ о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания согласовывается с председателем (сопредседателем) дисциплинарной комиссии, председателем объединенного совета обучающихся Университета, председателем Профорганизации Московского Политеха либо их заместителями и подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

3.11. Рассмотрение дисциплинарных проступков, совершенных иностранными обучающимися, не владеющими русским языком, осуществляется в присутствии переводчика.

4. Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания

4.1. Процедура применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе, объем и сроки совершения действий, оформления документов и материалов, необходимых для объективного рассмотрения дисциплинарного проступка, определена Порядком рассмотрения дисциплинарных нарушений дисциплинарной комиссией, являющимся приложением к настоящему Положению.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания дисциплинарная комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся Университета и Профорганизации Московского Политеха.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. До рассмотрения дисциплинарного проступка обучающегося и выработки предложений по применению к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения

объединенного совета обучающихся Университета и Профорганизации Московского Политеха, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета или иному уполномоченному лицу их мнения в письменной форме.

4.6. Дисциплинарная комиссия выносит решение по применению меры дисциплинарного взыскания на своем заседании по итогам личной беседы с обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, всестороннего изучения информации на основании представленных документов и материалов о дисциплинарном проступке.

Отсутствие обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, на заседании дисциплинарной комиссии за исключением отсутствия по причинам, указанным в п. 4.3 настоящего Положения, не является препятствием для обсуждения нарушения на заседании дисциплинарной комиссии и принятия меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

4.7. Приказ ректора или иного уполномоченного лица Университета о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, подвергнутого взысканию, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета меру дисциплинарного взыскания и ее применение, а решение указанной комиссии – в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Право на обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета возникает после издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Ректор Университета или иное уполномоченное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (кроме отчисления из Университета) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся Университета, Профорганизации Московского Политеха.

4.11. В течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

4.12. Текст настоящего Положения с приложением размещается в личном кабинете обучающегося для ознакомления.

Приложение
к Положению о порядке
применения и снятия
с обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Московский
политехнический университет»
мер дисциплинарного взыскания

Порядок рассмотрения дисциплинарных нарушений дисциплинарной комиссией

№ этапа*	Исполнитель	Действие	Форма документа	Срок выполнения этапа
1	Уполномоченный работник, зафиксировавший дисциплинарное нарушение	Составление акта о дисциплинарном нарушении с получением подписи ознакомления с актом от обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение. В случае невозможности получения подписи ознакомления с актом о дисциплинарном нарушении от обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение, необходимо указать данное обстоятельство в акте о дисциплинарном нарушении.	На бумажном носителе	Как правило, в день фиксации нарушения (в иной день – в случае наличия объективных причин)

		Информирование обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение, о необходимости ежедневного посещения личного кабинета обучающегося с целью получения информации и документов, формируемых в процессе и по результатам рассмотрения дисциплинарного нарушения дисциплинарной комиссией		
2	Уполномоченный работник, зафиксировавший дисциплинарное нарушение	Получение объяснительной от обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение. При отказе обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение, от дачи объяснений о совершенном дисциплинарном нарушении составляется акт об отказе от дачи объяснений. В случае невозможности получения подписи ознакомления с актом отказа от дачи объяснений от обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение необходимо указать данное обстоятельство в акте отказа от дачи объяснений	На бумажном носителе	Получение объяснительной – в течение трех учебных дней со дня затребования от обучающегося письменного объяснения Составление акта отказа от дачи объяснений – по истечении трех учебных дней со дня затребования от обучающегося письменного объяснения
2	Уполномоченный работник, зафиксировавший дисциплинарное нарушение	Составление докладной записки на имя курирующего проректора о совершенном дисциплинарном нарушении (за исключением случаев, не требующих дополнительного разьяснения)	На бумажном носителе	Как правило, в день фиксации нарушения (в иной день – в случае наличия объективных причин)

3	Уполномоченный работник, зафиксировавший дисциплинарное нарушение	Формирование комплекта материалов о совершенном дисциплинарном нарушении** Создание задачи и отправка материалов о дисциплинарном нарушении посредством использования СЭД «Директум» по следующему маршруту «Создать и отправить на согласование служебную записку»: Адресат: курирующий проректор Согласующие: 1. Руководитель структурного подразделения 2. Секретарь дисциплинарной комиссии Тип согласования: последовательно	В электронном виде с приложением скан-копий материалов о дисциплинарном нарушении	до 1 рабочего дня
4	Руководитель структурного подразделения уполномоченного работника, зафиксировавшего дисциплинарное нарушение	Согласование материалов о дисциплинарном нарушении посредством использования СЭД «Директум»	В электронном виде	до 1 рабочего дня
5	Секретарь дисциплинарной комиссии (при необходимости – во взаимодействии с центром юридического обеспечения)	Согласование материалов о дисциплинарном нарушении посредством использования СЭД «Директум» (в части наличия документов и материалов, предусмотренных этапами № 1-2)	В электронном виде	до 3 рабочих дней
6	Курирующий проректор структурного подразделения уполномоченного работника, зафиксировавшего дисциплинарное нарушение	Согласование материалов о дисциплинарном нарушении посредством использования СЭД «Директум» и создание задачи «резолуция» председателю дисциплинарной комиссии для вынесения материалов о дисциплинарном нарушении к рассмотрению на заседание дисциплинарной комиссии	В электронном виде	Как правило, в день получения материалов

7	Председатель дисциплинарной комиссии	Предварительное рассмотрение материалов о дисциплинарном нарушении, определение состава дисциплинарной комиссии (основной/дополнительный), которым будет рассматриваться дисциплинарное нарушение, дача поручения секретарю дисциплинарной комиссии о вынесении материалов о дисциплинарном нарушении к рассмотрению на заседании дисциплинарной комиссии	В электронном виде	Как правило, в день получения материалов
8	Секретарь дисциплинарной комиссии	Разработка повесток заседания дисциплинарной комиссии и рассылка посредством личного кабинета обучающегося и работника, электронной почты членам дисциплинарной комиссии, обучающимся, совершившим дисциплинарное нарушение, а также приглашенным лицам	В электронном виде	Не позднее 3 учебных дней до даты заседания дисциплинарной комиссии
8	Секретарь дисциплинарной комиссии	Создание задачи и отправка материалов о дисциплинарном нарушении посредством использования СЭД «Директум» по маршруту «Создать и отправить на согласование служебную записку» о предоставлении мнения Профорганизации Московского Политеха и объединенного совета обучающихся Университета по данному дисциплинарному нарушению (при необходимости)	В электронном виде	Не позднее 7 учебных дней до даты заседания дисциплинарной комиссии
9	Секретарь дисциплинарной комиссии	Подготовка протокола заседания дисциплинарной комиссии	В электронном виде	до 3 рабочих дней
10	Секретарь дисциплинарной комиссии	Подготовка и отправка на согласование и подписание приказов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания посредством использования 1С:Университет ПРОФ и СЭД «Директум»	В электронном виде	до 3 рабочих дней
11	Секретарь дисциплинарной комиссии	Ознакомление под роспись с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания:	В электронном виде либо на бумажном носителе	Ознакомление под роспись с приказом –

		обучающегося, подвергнутого взысканию, - посредством размещения в личном кабинете обучающегося с применением обучающимся простой электронной подписи в качестве подтверждения ознакомления; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подвергнутого взысканию, - посредством личного вручения с получением собственноручной подписи на экземпляре приказа в качестве подтверждения ознакомления. В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись составляется соответствующий акт		в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете Составление акта отказа от ознакомления под роспись с приказом – по истечении вышеуказанного срока на ознакомление
--	--	---	--	---

* Одинаковые номера этапов означают параллельное исполнение

** К материалам о совершенном дисциплинарном нарушении относятся:

- акт о дисциплинарном нарушении;
- акт отказа от дачи объяснений обучающимся, совершившим дисциплинарное нарушение;
- объяснительная от имени обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение;
- докладная записка от имени уполномоченного работника, зафиксировавшего дисциплинарное нарушение;
- докладная записка от представителя охраны, при наличии причастности к дисциплинарному нарушению;
- фото, видео, аудио фиксация дисциплинарного нарушения;
- ходатайство от профсоюзной организации обучающихся и работников;
- ходатайство от объединенного совета обучающихся;
- выписка из системы СКУД университета;
- иные справки и документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного нарушения.