**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |
| --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице начальника отдела практики Коршуновой Евгении Витасовны, действующего на основании доверенности № 072/25 от 22.11.2024 года, с одной стороны, и НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице ДОЛЖНОСТЬ ФИО, действующего на основании УСТАВА/ДОВЕРЕННОСТИ №… от… г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем. |

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 и Приложение № 2).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#P134), в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон инициирующая Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону в срок за 30 (тридцать) дней до заявленной даты расторжения.

4.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация: |  | Профильная организация: |
| **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»** |  | **НАИМЕНОВАНИЕ** **ОРГАНИЗАЦИИ** |
|  |
| Адрес: 107023, г. Москва,ул. Большая Семеновская, д. 38 |  | Адрес:  |
| Банковские реквизиты:ИНН/КПП 7719455553/771901001ОГРН 1167746817810Банковские реквизиты:л/сч 30736К16920ГУ Банка России по ЦФОр/сч 03214643000000017300БИК 004525988 |  | Банковские реквизиты: |
| Начальник отдела практики |  | ДОЛЖНОСТЬ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коршунова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| М.П.  |  | М.П.  |
|  |  |  |

 Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении практики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |
| --- |
| **«ФОРМА»** |

ПЛАН

проведения практики студентов

Московского Политеха, направленных

в НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

на период с месяц начала по месяц окончания 20\_\_г.

г. Москва «\_\_» \_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр/Наименование специальности (направления подготовки)  | Курс обучения | Видпрактики | Период практики | Кол-во часов практики | Кол-востудентов |
|  |  |  | дд.мм.гггг дд.мм.гггг |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Коршунова/ (подпись) МП | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) МП |

**«ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела практики |  | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Коршунова/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П.  |  | М.П.  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении практики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |
| --- |
| **«ФОРМА»** |

АДРЕСА ПРОВЕДЕНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва «\_\_» \_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место проведения практической подготовки | Образовательная программа (компоненты образовательной программы) по которой проводится практическая подготовка | Вид практической подготовки | Кол-во обуча-ющихся | Сроки проведения практи-ческой подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| …. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Коршунова/ (подпись) МП | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) МП |

**«ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела практики |  | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Коршунова/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П.  |  | М.П.  |