

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

22.11.2024

№ 1382-ОД

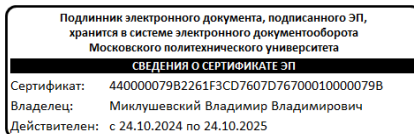
Об утверждении  
карты коррупционных рисков  
Московского Политеха

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционной политики в Университете

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие карту коррупционных рисков Московского Политеха (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по внешним коммуникациям и маркетингу О.В. Ясевич обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 27.11.2024.
3. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить размещение настоящего приказа в личных кабинетах работников Московского Политеха с целью ознакомления и уведомления в срок до 27.11.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Московского Политеха

от « 22 » 11. 2024 г. № 1382-ОД

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**Московского Политеха**

г. Москва, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Московского Политеха, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения его работниками коррупционных правонарушений.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Московского Политеха представляется в виде отдельных коррупционно опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Московского Политеха – сводного описания коррупционно опасных процессов в деятельности Московского Политеха, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

## **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

- проведения проверочных мероприятий, которые должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно опасные процессы деятельности в Московском Политехе	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	<b>Организация деятельности Московского Политеха</b>	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость университета;</li> <li>- соблюдение антикоррупционной политики Московского Политеха;</li> <li>- разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями;</li> <li>- систематическая отчетность перед Ученым советом;</li> </ul>

2.	<b>Работа со служебной информацией</b>	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	- соблюдение антикоррупционной политики Московского Политеха;  - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;  - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.	<b>Обращения юридических и физических лиц</b>	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений;  лица, ответственные за рассмотрение обращений	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;  - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений;  - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;  - контроль рассмотрения обращений;
4.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных</b>	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений;	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, органах прокуратуры, правоохранительных органах и различных организациях, за	низкая	- соблюдение антикоррупционной политики;  - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	<b>органах и в др. организациях</b>	работники, уполномоченные представлять интересы Московского Политеха	исключением протокольных мероприятий		предупреждения и противодействия коррупции.
5.	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	Проректоры; руководители структурных подразделений; ответственные лица	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству;</li> <li>- система визирования документов ответственными лицами;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.	<b>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</b>	Ректор; проректоры, руководители структурных подразделений	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества;</li> <li>- ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.</li> </ul>

<b>КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
7.	<b>Оформление трудовых отношений</b>	Ректор; проректоры;  руководители структурных подразделений;  отдел кадров	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Московский Политех (аффилированность)	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам;</li> <li>- прием на должности на конкурсной основе;</li> <li>- изучение материалов по конфликту интересов.</li> </ul>
<b>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ</b>					
8.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	Ректор; проректоры;  дирекция по экономике и финансам	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>- систематическая отчетность перед Ученым советом университета;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах</li> </ul>



					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</b>	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности	низкая	- организация и проведение систематического внутреннего контроля;  - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
10.	<b>Оплата труда</b>	Ректор; проректоры; дирекция по экономике и финансам; руководители структурных подразделений	- оплата рабочего времени не в полном объеме;  - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	низкая	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;  - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

<b>ЗАКУПКИ</b>					
11.	<b>Осуществление функций заказчика на определение поставщика</b>	Контрактная служба; ответственные за закупки	<p>1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	высокая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
12.	<b>Ведение претензионной работы</b>	Проректоры; ответственные за закупки; центр юридического обеспечения; контрактная служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта;</li> <li>- не предъявление претензии за вознаграждение</li> </ul>	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

<b>ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ</b>					
13.	<b>Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов Московского Политеха</b>	Центр юридического обеспечения	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Московского Политеха в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
<b>УЧЕБНАЯ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ</b>					
14.	<b>Аттестация педагогических работников</b>	Проректор по направлению;  руководители структурных подразделений	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	низкая	- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;  - коллегиальное принятие решений о результатах аттестации;  - прозрачность процедуры;
15.	<b>Аттестация обучающихся</b>	Проректор по направлению;  руководители структурных подразделений;  профессорско-преподавательский состав	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение.	высокая	- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников;  - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его

					<p>к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня антикоррупционной культуры профессорско-преподавательского состава через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- профилактика среди обучающихся;</li> <li>- прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование);</li> </ul>
16.	<b>Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.</b>	<p>Проректор по направлению;</p> <p>руководители структурных подразделений;</p> <p>профессорско-преподавательский состав</p>	<p>по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися;</li> <li>- сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями;</li> <li>- несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных</li> </ul>	средняя	<p>постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.</p>

17.	<b>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</b>	Проректоры по направлениям; руководители структурных подразделений	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами;</li> <li>- принятие решений о назначении выплат коллегиально;</li> <li>- привлечение органов студенческого самоуправления;</li> <li>- контроль за работой по назначению стипендий.</li> </ul>
18.	<b>Прием абитуриентов в Московский Политех на конкурсной основе</b>	Проректор по направлению; руководители структурных подразделений; приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> </ul>	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании;</li> <li>- обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз;</li> <li>- мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.</li> </ul>
19.	<b>Прием и обучение в Московский Политех на платной основе</b>	Проректор по направлению; руководители структурных подразделений; приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> <li>- предоставление недостоверных сведений о результатах</li> </ul>	низкая	

			промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.		
20.	<b>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</b>	проректор по направлению; руководители структурных подразделений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	низкая	- обеспечение открытой информации; - принятие решений коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления.
21.	<b>Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии</b>	Ректор; проректоры по направлениям; руководители структурных подразделений	- отсутствие четких критериев отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	средняя	- установление лимита на заселение профессорско-преподавательского состава/сотрудников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников.
22.	<b>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных</b>	Проректоры по направлениям; руководители структурных подразделений	- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие аудио-, видео- фиксации хода работы	высокая	- аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии; - ограниченный доступ к оценочным материалам;

	<b>квалификационных работ)</b>		государственной экзаменационной комиссии;  - отсутствие прозрачной процедуры апелляции		- анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг;  - анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии
23.	<b>Наемные исполнители академических работ</b>	Проректор по направлению;  руководители структурных подразделений	- отсутствие тотальной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат	средняя	- всеобщая проверка студенческих работ на плагиат
24.	<b>Непрозрачное освоение грантов на научные исследования</b>	Ректор;  проректоры по направлениям;  руководители структурных подразделений,	- отсутствие запланированных результатов научного исследования;  - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат;  - вовлечение не всех заявленных экспертов;	низкая	- системный мониторинг результатов исследования;  - обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии;  - освещение проекта в Московском Политехе и за его пределами, в том числе на официальном сайте.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к приказу Московского Политеха  
от « 22 » 11. 2024 г. № 1382-ОД

1. Руководителям всех структурных подразделений.

Советник при ректорате

М.С. Велибеков