

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

28.10.2024

№ 1208-ОД

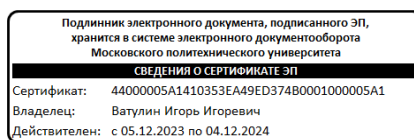
Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения работников  
Московского Политеха

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционной политики в Университете

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие кодекс этики и служебного поведения работников Московского Политеха, (Приложение к настоящему приказу).
2. Директору по связям с общественностью О.В. Ясевич обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 06.11.2024.
3. Начальнику отдела контроля и делопроизводства О.В. Макаровой обеспечить размещение настоящего приказа в личных кабинетах работников Московского Политеха с целью ознакомления и уведомления в срок до 06.11.2024.
4. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2016 № 43-ОД
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.И. Ватулин

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
к приказу Московского Политеха  
от « 28 » 10. 2024 г. № 1208-ОД

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Московского Политеха**

г. Москва 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Московского Политеха (далее Кодекс) разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Московского Политеха в связи с исполнением своих должностных обязанностей независимо от занимаемой должности.

1.3. Положения Кодекса распространяются на работников всех структурных подразделений Московского Политеха.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Московского Политеха своих должностных обязанностей, обеспечить единые нормы поведения работников университета, сформировать взаимоотношения в системе образования, основанных на нормах морали.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Московского Политеха, а также содействие укреплению авторитета и деловой репутации университета.

1.6. Кодекс служит основой для воспитания и уважительного отношения к деятельности Московского Политеха, повышению общественного сознания работников университета. Инкорпорирование антикоррупционных стандартов поведения работников Московского Политеха в корпоративную культуру университета является важным элементом работы по предупреждению коррупции.

1.7. Кодекс в части, не противоречащей существу обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Московским Политехом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Московского Политеха.

1.8. Знание и соблюдение работниками Московского Политеха положений Кодекса является одним из критериев надлежащего исполнения ими трудовой дисциплины.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Московского Политеха**

2.1. Работники Московского Политеха, сознавая свою ответственность перед государством, его гражданами и коллективом Университета, призваны:

2.1.1. обеспечивать эффективную работу Московского Политеха для достижения образовательных, научных и других целей, определённых Уставом Московского Политеха;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании определяют основной смысл и содержание деятельности Московского Политеха;

2.1.3. быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.5. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействия коррупции ограничения, запреты и обязанности;

2.1.6. быть беспристрастными, исключая влияние на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.7. не допускать случаев принуждения работников Московского Политеха к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами по работе и с обучающимися в Московском Политехе;

2.1.9. быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России и зарубежных стран, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации и авторитету Московского Политеха;

2.1.11. уведомлять непосредственного руководителя, органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.12. при решении вопросов личного характера не использовать свое должностное положение для оказания негативного влияния на деятельность структурных подразделений и должностных лиц Московского Политеха и других работников университета;

2.1.13. содействовать укреплению репутации Московского Политеха, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию университета, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Московского Политеха;

2.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Московского Политеха, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.15. постоянно стремиться к более эффективному распоряжению кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности;

2.1.16. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.17. соблюдать конфиденциальность информации о работниках Московского Политеха, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.1.18. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

2.1.19. воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.1.20. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

2.1.21. не допускать получения в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждений от физических или юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения);

2.1.22. в случае, если работнику Московского Политеха стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по его предотвращению;

2.1.23. при назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

2.1.24. работники Московского Политеха обязаны принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения**

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени;

3.2. В служебном поведении работники Московского Политеха должны воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- публичного использования непристойных слов, обсценной лексики или жаргонных слов;

3.3. Своим служебным поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.4. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с обучающимися, другими гражданами и коллегами по работе.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Московскому Политеху, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность и аккуратность.

#### **4. Профилактика коррупции и конфликт интересов**

4.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей<sup>1</sup>, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31.

<sup>2</sup> Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н.

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Московского Политеха

Исп.: М.С. Велибеков

ИД 2889578

4.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Работник, заинтересованный в совершении Московским Политехом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры у тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

4.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.10. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.11. Московский Политех обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемления его прав и законных интересов.

## **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работниками Московского Политеха положений Кодекса может рассматриваться на заседании Комиссии по противодействию коррупции Московского Политеха, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Кодекс отделом кадров доводится до сведения всех работников Московского Политеха.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к приказу Московского Политеха  
от « 28 » 10. 2024 г. № 1208-ОД

1. Директору по связям с общественностью О.В. Ясевич.

Советник при ректорате

М.С. Велибеков