

Ректор  
Московского Политеха



Б.В. Миклушевский

«27» июля 2023 г.

Председатель  
Объединенного совета  
обучающихся

А.А. Седельникова

«27» июля 2023 г.

Председатель  
Профорганизации  
Московского Политеха



Н.М. Никитин

«27» июля 2023 г.

### Соглашение

о передаче отдельных полномочий представительным органам обучающихся  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский политехнический университет»

Москва, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Соглашение о передаче отдельных полномочий представительным органам обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Соглашение) является правовым актом, регулирующим социально-образовательные отношения в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» (далее – Университет, Московский Политех) между обучающимися и органами управления Университета, и устанавливает согласованные меры по усилению их взаимодействия с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Соглашение заключено с целью реализации договорной формы регулирования социально-образовательных отношений, принципов социального партнерства для усиления социальной и правовой защищенности обучающихся.

1.3. Соглашение основывается на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральных законах Российской Федерации (далее – ФЗ), в т.ч. «Об образовании в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», «О молодежной политике», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.4. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются:

– Университет в лице ректора Миклушевского Владимира Владимировича, действующего на основании Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Объединенный совет обучающихся Московского политехнического Университета (далее – ОСО) в лице председателя Седельниковой Александры Антоновны, действующего на основании положения об Объединенном совете обучающихся Московского политехнического университета;

– Объединенная первичная профсоюзная организация Московского политехнического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профорганизация), представляющая интересы коллектива обучающихся образовательной организации в соответствии с пп. 2 ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в лице председателя Ниткина Николая Михайловича, действующего на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования.

1.5. Основные понятия и определения:

Обучающиеся – лица, проходящие обучение по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Согласование – достижение Сторонами предварительной договоренности, общего согласия по вопросу издания документа определенного содержания, принятия определенного управленческого решения, проведения совместных

действий. Под согласованием Стороны понимают в отношении документов наложение визы путем постановки подписи руководителя организации или уполномоченного лица на документ в прилагаемом листе согласования либо специальном штампе.

Представительные органы обучающихся – выборные коллегиальные органы соуправления Университетом, формируемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Уполномоченный представитель Стороны – должностное лицо, уполномоченное в соответствии с утвержденными должностным инструкциям или другими нормативными документами, либо имеющее доверенность, предусматривающую возможность совершения действий от имени данной Стороны в области, с которой связан возникший вопрос или действие, или обращение другой Стороны.

Соуправление – совместное участие в управлении Университетом, основанное на разделении предметов ведения и полномочий для принятия решений и их реализации между Университетом (органами управления и должностными лицами) и представительными органами.

Орган студенческого соуправления в общежитии – студенческий совет, формируемый из числа обучающихся, проживающих в общежитии, в соответствии с положением о студенческом соуправлении в общежитии.

Студенческое соуправление – участие представительных органов обучающихся в управленческой деятельности Университета, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений.

1.6. Стороны/Уполномоченные представители Сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению и/или изменению Соглашения, не предоставления информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения, нарушение или невыполнение возложенных Соглашением обязательств, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В рамках реализации настоящего соглашения Стороны, а также формируемые с их участием группы, комиссии и иные рабочие органы, в их совокупности, составляют единую (публичную) систему управления деятельностью Университета и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах Московского Политеха.

1.8. Университет в лице его специализированных уполномоченных подразделений и должностных лиц обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему управления Университета.

1.9. Образование, формирование, деятельность органов, их полномочия и ответственность, порядок взаимодействия между собой и с иными органами,

входящими в единую систему управления Университета, основываются на законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных правовых актах и осуществляются Университетом (является предметом исключительного ведения Университета при реализации настоящего Соглашения).

1.10. Система представительных органов обучающихся устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами действующего законодательства Российской Федерации, внутренней нормативной документацией, целями и решаемыми задачами (является предметом исключительного ведения студенческого самоуправления).

1.11. Стороны настоящего соглашения могут по взаимному согласию передавать друг другу осуществление части своих полномочий, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативно-правовым актам Университета, положениям настоящего Соглашения, а также вправе осуществлять полномочия совместно (в части оговоренного сторонами предмета совместного ведения).

## **2. Полномочия представительных органов обучающихся**

### **2.1. В работе дисциплинарной комиссии Университета**

2.1.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет коллегиальное рассмотрение совершенных дисциплинарных проступков (неисполнения или нарушения правил и норм, установленных в Университете) в целях проведения профилактической и воспитательной работы в отношении обучающихся и обоснованного представления ректору Университета или иному уполномоченному лицу информации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарная комиссия в Университете представлена основным и дополнительным составами.

Основной состав дисциплинарной комиссии формируется из числа должностных лиц (работников) Университета и рассматривает совершенные обучающимися и работниками Университета дисциплинарные проступки, которые не отнесены к рассмотрению дополнительным составом.

2.1.2. Представительные органы формируют предложение по персональному составу дополнительного состава дисциплинарной комиссии, с включением в него не менее чем по 3 представителя от каждого представительного органа обучающихся. Лица из числа обучающихся включаются в дополнительный состав дисциплинарной комиссии по совместному представлению объединенного совета обучающихся Университета и Профорганизации Московского Политеха при условии отсутствия у этих лиц дисциплинарных взысканий.

2.1.3. Дополнительным составом дисциплинарной комиссии рассматриваются дисциплинарные проступки, выразившиеся в незначительном нарушении действующих в Университете норм и правил. Перечень таких проступков, порядок организации и регламент работы определяются и закрепляются в положении о дисциплинарной комиссии, утверждаемом Университетом по согласованию с представительными органами.

2.1.4. Дополнительный состав самостоятельно рассматривает вопросы о совершении обучающимися дисциплинарных проступков и выносит решения (оформляемые протоколами) о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с положением о дисциплинарной комиссии.

## **2.2. В сфере студенческих общежитий**

2.2.1. Представительные органы обучающихся координируют деятельность органов студенческого самоуправления в общежитиях и дают предложения по их персональному составу в каждом общежитии.

2.2.2. Представительные органы обучающихся входят в состав Жилищной комиссии, целью которой является рассмотрение спорных вопросов, связанных с проживанием в студенческом городке, и определение порядка распределения жилого фонда при дефиците мест. В состав комиссии входит не менее чем по одному представителю от каждого представительного органа обучающихся.

2.2.3. Органы студенческого самоуправления в общежитиях входят в состав Жилищно-бытовой комиссии, целью которой является проведение мониторинга состояния жилого фонда и принятие мер по его улучшению, профилактика нарушений дисциплины и порядка. В состав комиссии входит руководство студенческого городка Университета и не менее чем по одному представителю от каждого органа студенческого самоуправления в общежитиях.

В рамках работы Жилищно-бытовой комиссии органы студенческого самоуправления совместно с должностными лицами (работниками Университета):

- принимают участие в осмотре объектов студенческого городка с целью поддержания надлежащего состояния жилого фонда, устранения нарушений правил внутреннего распорядка в общежитиях;

- еженедельно организовывают дежурства в блоках/квартирах и местах общего пользования;

- не реже чем 1 раз в год организовывают мероприятия по облагораживанию объектов студенческого городка и прилегающей территории в формате субботников;

- не реже чем 1 раз в год проводят профилактические мероприятия в целях сохранности имущества студенческого городка, предназначенного для индивидуального и коллективного пользования, в формате инструктажей, собраний с проживающими и в иных форматах;

- контролируют качество предоставляемых услуг в студенческом городке (дезинсекция, обработка постельных принадлежностей и т.п.);

- ежегодно вносят предложения по улучшению качества предоставляемых услуг и состояния жилого фонда в программу развития студенческого городка ответственному сотруднику.

2.2.4. Ежегодно до 30 января Представительные органы обучающихся формируют проект и осуществляют методическую поддержку реализации ежегодного плана воспитательной, культурно-массовой, жилищно-бытовой и информационно-просветительской работы органов студенческого самоуправления в общежитиях.

2.2.5. Представительные органы обучающихся принимают участие в согласовании вопросов по изменению стоимости оплаты за пользование жилым помещением в студенческом городке.

2.2.6. Ежегодно до 30 января Представительные органы обучающихся вносят предложения по приоритету в модернизации рекреационных пространств и мест общего пользования в студенческом городке.

2.2.7. Ежегодно Представительные органы обучающихся совместно с органами студенческого самоуправления в общежитиях организуют мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения в студенческой среде и адаптацию проживающих: инструктажи, ликбезы и собрания с проживающими.

2.2.8. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, утверждает составы Жилищной и Жилищно-бытовой комиссии с включением в их состав представителей органов студенческого самоуправления в общежитиях и представительных органов обучающихся.

### **2.3. В информировании и консультировании обучающихся по существу принимаемых решений, затрагивающих их учебные, социально-экономические и иные интересы**

2.3.1. Представительные органы обучающихся способствуют организации единого консультационного онлайн центра поддержки обучающихся на базе электронных ресурсов Университета путем предоставления кадров из числа обучающихся Университета.

2.3.2. Представительные органы обучающихся в рамках организованного единого консультационного онлайн центра поддержки обучающихся осуществляют консультационную методическую поддержку центра и анализ его функционирования.

2.3.3. Представительные органы обучающихся совместно с соответствующими структурными подразделениями, а также по согласованию с Центром по связям с общественностью Университета осуществляют публикацию разъяснительной информации на информационных ресурсах Университета и в социальных сетях, а также сбор обратной связи от обучающихся по существу принимаемых решений.

2.3.4. Представительные органы обучающихся совместно с соответствующими структурными подразделениями проводят консультационные встречи, беседы и разъяснительные мероприятия с обучающимися Университета по вопросам закрепленных в Университете порядков и инструкций, путей обращения за получением услуг и получения услуг обучающимися.

### **2.4. В формировании ежегодного плана совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы**

2.4.1. Университет ежегодно проводит воспитательную, культурно-массовую, физкультурно-спортивную и оздоровительную работы

с обучающимися на основании плана совместной работы.

2.4.2. Представительные органы обучающихся в том числе с использованием интернет-ресурсов осуществляют мониторинг мнения обучающихся по оценке реализуемой в Университете воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работ.

2.4.3. Мониторинг проводится ежегодно с целью актуализации и оценки востребованности перечня предлагаемых мероприятий и проектов в формате анкетирования обучающихся и подкрепляется статистикой участия обучающихся в мероприятиях и проектах в рамках реализуемой воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работ.

2.4.4. План совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися утверждается Университетом и Представительными органами обучающихся. В составлении плана совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися принимают участие все задействованные/ответственные структурные подразделения Университета.

2.4.5. Совместно с управлением по воспитательной и социальной работе Университета формируется проект сметы расходов на реализацию плана совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с учетом финансовых возможностей Университета.

2.4.6. Представительные органы обучающихся осуществляют публикацию на интернет-ресурсах и распространение среди обучающихся Университета плана совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.

2.4.7. Представительные органы обучающихся берут на себя ответственность реализации отдельных мероприятий в соответствии с утвержденным планом совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.

2.4.8. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, обеспечивает учет предложений ОСО и Профорганизации, подготовленных в рамках реализации плана совместной работы по организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

## **2.5. В организации ежегодного сезонного оздоровления обучающихся**

2.5.1. Ежегодно Университетом осуществляются мероприятия по сезонному оздоровлению обучающихся.

2.5.2. Ежегодно в срок до 1 мая по согласованию с Университетом Представительные органы обучающихся формируют предложения по месту и срокам проведения мероприятий по сезонному оздоровлению.

2.5.3. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, обеспечивает учет предложений ОСО и Профорганизации, подготовленных в рамках сезонного оздоровления обучающихся и, при необходимости, организует проведение согласительных мероприятий.

2.5.4. Представительные органы обучающихся осуществляют сбор заявок, распределение путевок и формирование итоговых списков обучающихся – участников мероприятий по сезонному оздоровлению. Отбор участников осуществляется на основании определяемых представительными органами обучающихся критериев отбора, в том числе успеваемости обучающихся, принадлежности к льготным категориям граждан, особых достижений обучающихся.

2.5.5. Представительные органы обучающихся осуществляют информирование и административное сопровождение в период участия обучающихся в программе летнего оздоровления.

2.5.6. Профорганизация ежегодно предусматривает в смете доходов и расходов средства на организацию зимнего оздоровления обучающихся Университета по очной форме обучения на территории ОКСТЦ «Полет» в период зимних каникул.

2.5.7. Профорганизация формирует программу зимнего оздоровления, состав организаторов, осуществляет информирование обучающихся и распределение путевок.

## **2.6. В процедуре назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся в повышенном размере**

2.6.1. Ежегодно 2 раза в год в Университете создаются коллегиальные органы – рабочие группы по формированию рейтинга достижений кандидатов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – Рабочие группы).

Рабочие группы рассматривают поступившие документы и формируют рейтинги кандидатов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере по каждому виду деятельности. Указанные рейтинги являются рекомендательными для решения стипендиальной комиссии Университета.

2.6.2. Представительные органы обучающихся формируют предложение по составу рабочих групп для оценки достижений кандидатов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере. Составы рабочих групп по оценке достижений кандидатов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере утверждаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.6.3. Представительные органы обучающихся осуществляют методическую поддержку указанных рабочих групп, в том числе по разработке и внедрению актуального механизма учета достижений, актуальных и исчерпывающих критериев оценки достижений кандидатов при конкурсном отборе на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере.

2.6.4. Представительные органы обучающихся осуществляют сбор обратной связи с обучающимися по итогам каждого конкурса на предмет выявления спорных вопросов, ошибок в процедуре сбора документов, несоответствий в процедуре оценки достижений обучающихся и иных

конфликтов.

2.6.5. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, принимает и анализирует предложения ОСО и Профорганизации, представляемые в рамках достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения.

## **2.7. В привлечении средств в Университет для реализации молодежной политики и воспитательной, культурно-массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы**

2.7.1. С целью реализации социальных, инновационных задач и проектов, а также привлечения дополнительных финансовых ресурсов для осуществления воспитательной, культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися Университета создается студенческий проектный офис по развитию и поддержке проектных инициатив обучающихся (далее – Проектный офис).

2.7.2. В состав Проектного офиса входит не менее чем по одному представителю от каждого представительного органа обучающихся.

Персональный состав Проектного офиса утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.7.3. Представительные органы обучающихся в составе Проектного офиса ежегодно осуществляют мониторинг проведения федеральными и региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, юридическими и физическими лицами программ финансовой поддержки студенческих и молодежных инициатив, а также участвуют в программах финансовой поддержки студенческих и молодежных инициатив с целью привлечения субсидий, грантов и иных видов поддержки.

Процедура участия и составления заявочной документации осуществляется Проектным офисом при методологической поддержке управления по воспитательной и социальной работе Университета.

2.7.4. В случае победы и получения финансирования Проектный офис берет на себя ответственность за качественную реализацию соответствующей инициативы и подготовку отчетной документации.

2.7.5. Представительные органы обучающихся содействуют в развитии и популяризации деятельности Проектного офиса среди обучающихся.

2.7.6. Управление по воспитательной и социальной работе Университета закрепляет ответственного работника подразделения Университета, курирующего работу Проектного офиса.

## **2.8. В ежегодном мониторинге удовлетворенности обучающихся организацией оказываемых в Университете услуг**

2.8.1. Представительные органы обучающихся ежегодно осуществляют мониторинг удовлетворенности обучающихся.

2.8.2. Представительные органы обучающихся самостоятельно формируют план проведения ежегодного мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией оказываемых Университетом услуг, форму и сроки

проведения мониторинга в области:

- инфраструктуры Университета, студенческого городка, санитарного состояния помещений;
- качества образовательных услуг;
- работы сотрудников из служб Университета;
- осуществления процессов получения услуг в Университете;
- осуществления внутренних коммуникаций;
- организации питания на территории Университета;
- организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы;
- иных областях.

По итогам проведенного мониторинга в тридцатидневный срок с момента его завершения Представительные органы обучающихся формируют отчеты и перечень предложений по изменениям, нововведениям, новым контрагентам и направляют их в соответствующие структурные подразделения Университета.

2.8.3. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, оказывает техническую поддержку в рамках проведения мониторинга, а также принимает анализ итогов и результатов.

2.8.4. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, предоставляет Представительным органам актуальную информацию о вопросах, затрагивающих учебные, социально-экономические и иные интересы обучающихся, а также иную информацию и документы, необходимые для реализации мониторинга.

### **3. Порядок взаимодействия Сторон**

3.1. Для организации взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения могут создаваться коллегиальные органы, комиссии и рабочие группы, проводиться рабочие совещания, съезды, круглые столы и иные мероприятия.

3.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией по актуальным вопросам;
- совместное участие в проводимых мероприятиях, при необходимости создание совместных рабочих групп;
- проведение отчетных встреч с участием руководителей или уполномоченных представителей Сторон;
- участие представителей в формируемых органах управления, комиссиях, рабочих группах и других органах;
- взаимный обмен информацией и согласование принимаемых Сторонами по вопросам настоящего Соглашения решений;
- иные, предварительно оговоренные Сторонами, формы сотрудничества.

3.3. Стороны осуществляют взаимодействие с учетом взаимных интересов на основании положений Соглашения, действуя в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны при осуществлении сотрудничества руководствуются следующими принципами:

- открытость Сторон по отношению друг к другу и во взаимоотношениях с третьими лицами;
- равенство, взаимная выгода, уважение интересов Сторон;
- публичность и готовность к расширению рамок сотрудничества;
- соответствие деятельности Сторон их целям и видам деятельности;
- неразглашение конфиденциальной информации без получения надлежащего разрешения.

3.5. Периодичность проведения мероприятий, форма и состав участников могут определяться локальными нормативными актами, принимаемыми в Университете по согласованию с Представительными органами обучающихся, а также осуществляться на основании соответствующих запросов, направляемых в рабочем порядке.

3.6. Университет, в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц, готовит, согласует и утверждает необходимые локальные нормативные акты, а при необходимости осуществляет актуализацию ранее изданных.

3.7. Реализация положений настоящего Соглашения осуществляется на основании локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, положений, регламентов и др.), принимаемых Университетом в целях реализации целей настоящего Соглашения, по согласованию с Представительными органами обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости.

4.2. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекращать выполнение принятых на себя обязательств.

4.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

4.4. В случае реорганизации (изменения правового статуса) Сторон права и обязательства по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

4.5. Стороны, при необходимости, разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

4.6. Информация о выполнении настоящего Соглашения ежегодно рассматривается на заседании комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения Соглашения.