

Требования к оформлению текстов докладов

1. Тексты тезисов и доклада предоставляются на русском языке единым файлом в формате MS-Word for Windows в электронном виде.
2. Шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер – 12 пт, интервал между строками – 1,5.
3. Все поля – 2,7 см.
4. Нумерация страниц внизу посередине листа.
5. Допустимо наличие схем, рисунков, таблиц, которые необходимо пронумеровать и расположить в тексте после ссылок на них.
6. Рисунки в формате jpg, tiff с разрешением 300 dpi (кроме AutoCAD), таблицы и библиографический список должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов по издательской деятельности:
 - ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.0.4 – 2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
 - ГОСТ 7.0.12 – 2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
 - ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.
7. Каждый доклад начинается с названия, далее – инициалы и фамилии авторов, название организации, город, страна, основной текст.
8. Формульные выражения выполняются только во встроенном формульном редакторе MS Word или в редакторе Math Type. Нумерация формул (в круглых скобках) и приведение в списке источников (в прямых), на которые нет ссылок по тексту, не допускаются.
9. Объем тезисов – не более 2 страниц (5 000 печатных знаков с пробелами).
10. Объем доклада – не более 10 страниц (25 000 печатных знаков с пробелами).