|  |
| --- |
| Шаблон заявки на ВКМП в системе |
| **Вкладка «О проекте»**В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).Задачи заполняются автоматически после того, как будет оформлен календарный план проекта.В Географии проекта вы можете указать детальную информацию о географии вашего проекта (муниципальное образование, город, село и др. |
| *Название поля* | *Описание* |
| Название проекта |  |
| Регион реализации проекта |  |
| Загрузить логотип мероприятия | Необязательное поле |
| Общая информация |
| Масштаб проекта (Международный, всероссийский, окружной, межрегиональный, региональный, муниципальный, городской, межвузовский, вузовский, факультетский/институтский/уровня общежитий) |  |
| Дата начала (ММ.ГГГГ) |  |
| Дата окончания (ММ.ГГГГ) |  |
| Руководитель проекта |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Образование руководителя проекта |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Опыт руководителя |  |
| Адрес регистрации руководителя проекта |  |
| Информация о проекте |
| Краткая информация о проекте |  |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект |  |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект |  |
| Основная цель проекта |  |
| Опыт успешно реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов) |  |
| Перспектива развития и потенциал проекта (Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации в других регионах) |  |
| Задачи |
| Поставленная задача | Автоматически заполняется из вкладки «Календарный план» |
| Регион или федеральный округ |  |
| Адрес  | Необязательное поле |

|  |
| --- |
| **Вкладка «Софинансирование»**Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс.При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)! |
| Собственные средства |
| Перечень расходов |  |
| Сумма, руб. |  |
| Подтверждение | Прикрепить отдельным файлом |
| Партнер (не обязательный раздел) |
| Название партнера |  |
| Тип поддержки |  |
| Перечень расходов |  |
| Сумма, руб. |  |
| Подтверждение | Прикрепить отдельным файлом |

|  |
| --- |
| **Вкладка «Расходы»**В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров. Каждый пункт расходов прописывать отдельно. |
| Расходы на организацию проживания и питания |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Расходы по предоставлению оборудования (аренда оборудования) |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Расходы по предоставлению помещений (аренда помещений) |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Расходы на создание/техническую поддержку сайта |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Услуги по созданию программного обеспечения |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |
| Расходы на закупку оборудования |
| Название |  |
| Обоснование |  |
| Цена, руб. |  |