|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению |

|  |  |
| --- | --- |
| Шаблон заявки | |
| Вкладка «О проекте» В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации). | |
| *Название поля* | *Описание* |
| Название проекта |  |
| Территория реализации проекта (адрес) |  |
| Загрузить логотип мероприятия | Необязательное поле |
| Общая информация | |
| Дата начала (ММ.ГГГГ) |  |
| Дата окончания (ММ.ГГГГ) |  |
| Руководитель проекта | |
| ФИО руководителя |  |
| Номер учебной группы |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ссылка на страницу ВКонтакте |  |
| Информация о проекте | |
| Краткая информация о проекте |  |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект |  |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект |  |
| Основная цель проекта |  |
| Перспектива развития и потенциал проекта (Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вкладка «Команда» Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет, обучающиеся Московского Политеха.  Желательно формировать команду проекта до 5 человек.  Перечень функциональных обязанностей, указанных у команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта | |
| Команда | |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| ФИО члена команды |  |
| Роль в проекте |  |
| Наставники (количество не ограничено) | |
| ФИО наставника | Необязательное поле |
| Роль в проекте |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вкладка «Результаты» В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта. Количественные показатели вносятся как во вкладке «Результаты», так и в отдельных мероприятиях вкладки «Календарный план». Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект» | |
| Плановое количество мероприятий, проведенных в рамках проекта |  |
| Крайняя дата проведения мероприятий |  |
| Плановое количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта |  |
| Плановое количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Социальный эффект |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вкладка «Календарный план» Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам. Задачи автоматически перенесутся в пункт «Задачи» вкладки «О проекте». Соблюдайте хронологию мероприятий в рамках каждой задачи! Суммарные значения количественных показателей мероприятий календарного плана должны совпадать с количественными показателями, указанными во вкладке «Результаты».  Уникальные участники - участники, которые не участвовали в предыдущих мероприятиях календарного плана» | | | | | |
| Задачи (для решения каждой задачи может быть несколько мероприятий) | | | | | |
| Сроки выполнения | Поставленная задача | Название мероприятия | Описание мероприятия | Ожидаемое количество уникальных участников | Дополнительная информация |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вкладка «Софинансирование» Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс.  При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)! | |
| Собственные средства | |
| Перечень расходов |  |
| Сумма, руб. |  |
| Партнер (необязательный раздел) | |
| Название партнера |  |
| Тип поддержки |  |
| Перечень расходов |  |
| Сумма, руб. |  |
| Подтверждение | Прикрепить отдельным файлом |

|  |  |
| --- | --- |
| Вкладка «Доп. файлы» В данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: письма поддержки, презентационные материалы проекта, материалы подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др. | |
| Описание файла |  |
| Файл | Прикрепить отдельным файлом |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вкладка «Расходы» В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров. Каждый пункт расходов прописывать отдельно. (можно подкрепить доп.смету в Exel) | | | | |
| Наименование | Обоснование | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итог** | | | |  |